

Руководство пользователя

ЭДО Адаптер для 1С 8.3

Россия, Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д. 68, лит. Н, +7 (812) 334-38-12 Россия, Москва, пер. Малый Калужский, д. 4, стр. 1, +7 (495) 228-14-05 Россия, Новосибирск, ул. Октябрьская магистраль, д.3, +7 (923) 244-21-49 Россия, Екатеринбург, пр. Ленина, д. 25, +7 (343) 382-17-53

Оглавление

1.	Опис	сание модуля	3
	1.1. ł	Назначение	3
	1.2 C	Системные требования	3
2.	Устан	новка	4
3.	Наст	ройка	9
	3.1 H	lастройка сервиса СФЕРА Курьер (http://courier.esphere.ru)	9
	3.2 H	lастройка 1С Адаптера	9
	3.3 H	lастройка конфигурации 1С для автоматического импорта	13
4.	Рабо	ота с модулем 1С Адаптер	15
	4.1	Навигация	15
	4.2	Контрагенты	16
	4.3	Исходящие документы	16
	4.4	Архив исходящих	
	4.4	Входящие документы	
	4.5	Архив входящих документов	22
	4.6	Порядок проверок при автосопоставлении входящих документов	22
5.	Ко	онтакты	24

В данном руководстве описывается 1С Адаптер ЭДО (версия 1.129)

1. Описание модуля

1.1. Назначение

Модуль предназначен для интеграции учётной системы 1С Предприятие с сервисом электронного документооборота СФЕРА Курьер. Работа в модуле возможна при наличии аккаунта СФЕРА Курьер.

Возможности модуля:

• создание и отправка исходящих электронных документов (Акт об оказании услуг, Счет, Счет-фактура, ТОРГ12, УПД и УКД) на основании документов 1С: «Счет-фактура исходящий», «Реализация товаров и услуг», «Счет на оплату», «Корректировка реализации»;

• просмотр списка отправленных и полученных электронных документов;

• создание на основании электронных документов, полученных из СФЕРА Курьер, документов в 1С: «Счет фактура входящий», «Поступление товаров и услуг», «Платежное поручение»;

- подписание документов электронной цифровой подписью;
- передача подписанных документов контрагенту через сервис СФЕРА Курьер;

• автоматическое формирование квитанций в соответствии с регламентом выставления электронных счетов-фактур;

• подписание, отправка и получение неформализованных документов произвольного формата

1.2 Системные требования

1. Microsoft .NET Framework 4

http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=17718

2. Microsoft SQL Server Compact 3.5

http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=5783

- 3. 1С:Предприятие 8.2
 - Управление торговлей (10.3; 11.1)
 - Управление производственным предприятием (1.3)
 - Бухгалтерия предприятия (2.0; 3.0)
- 4. КриптоПро СЅР 3.6.

2. Установка

- 1. Запустите файл 1CAdapterEDO_UF.msi
- 2. В первом окне нажмите «Далее».

🐻 Установка 1CAdapterEDO_	UF —		×
< Contraction of the second se	Вас приветствует мастер ус 1CAdapterEDO_UF	гановки	
	Мастер установки установит 1CAdapter компьютере. Нажмите кнопку "Далее", продолжить, или кнопку "Отмена", чтоб мастера установки.	EDO_UF на чтобы ы выйти из	
	Назад Далее	Отме	на

3. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением.

🙀 Установка 1CAdapterEDO_UF — 🗆 🗙
Лицензионное соглашение Внимательно прочитайте следующее лицензионное соглашение
Лицензионное соглашение на использование программного обеспечения Компании «Сфера 1С Адаптер ЭДО»
1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
1.1. По настоящему Соглашению Компания (лицензиар) предоставляет Клиенту (лицензиату) право использования программного обеспечения (ПО) на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах, сроках и способами, указанными в настоящих Условиях.
Я принимаю условия лицензионного соглашения
Печать Назад Далее Отмена

4. Выберите папку для установки файлов СФЕРА 1С Адаптера.

🙀 Установка 1CAdapterEDO_UF —		×
Конечная папка Нажмите кнопку "Далее", чтобы выполнить установку в папке по умолчанию, или кнопку "Изменить", чтобы выбрать другую папку.		Ð
Установить 1CAdapterEDO_UF в:		
:\Program Files (x86)\КОРУС Консалтинг СНГ\СФЕРА 1С Адаптер ЭДО У Изменить	'правляем	R
Назад Далее	Отме	а

5. Подтвердите установку



6. После завершения установки, скопируйте файл лицензии в каталог с установленным СФЕРА 1С Адаптер. Файл лицензии высылается по электронной почте после приобретения продукта.

7. Для работы ЭДО Адаптера требуется установить MS SQL Server Compact 3.5. Для этого нужно:

7.1 Скачать архив по адресу <u>http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=5783;</u>

7.2 Запустить самораспаковывающийся архив и указать папку для разархивации. В результате в распакованной папке должно два установочных файла.



7.3 Установить файл установщика Windows (MSI) для 32-разрядных компьютеров (файл SSCERuntime_x86-RUS.msi).

🖟 Microsoft SQL Server Compact 3.5 SP2 RUS 🛛 🗙 🗙				
	Добро пожаловать в программу установки приложения Microsoft SQL Server Compact			
	Программа установки поможет установить, восстановить или удалить приложение Microsoft SQL Server Compact. Чтобы продолжить, нажмите кнопку "Далее". Внимание! Эта программа защищена законом об авторском праве и международными соглашениями.			
	< Назад Далее > Отмена			

Необходимо ознакомиться с лицензионным соглашением, принять условия и нажать кнопку «Далее».

记 Microsoft SQL Server Compact 3.5 SP2 RUS	×			
Лицензионное соглашение Внимательно прочтите следующее лицензионное соглашение. Перед продолжением установки его необходимо принять.				
УСЛОВИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ MICROSOFT	^			
MICROSOFT SQL SERVER COMPACT 3.5 C SERVICE PACK 2				
Настоящие условия лицензии являются соглашением между корпорацией	~			
• Я принимаю условия лицензионного соглашения				
○ Я не принимаю условия лицензионного соглашения				
< Назад Далее > Отмена				

Далее программа установки показывает куда будет установлен Microsoft SQL Server Compact 3.5. Нужно нажать кнопку «Установить».

🖟 Microsoft SQL Server Compact 3.5 SP2 RUS 🛛 🗙 🗙				
Готовность к установке программы Программа установки готова начать установку.				
Чтобы начать установку, нажмите кнопку "Установить".				
Для просмотра или изменения параметров настройки нажмите кнопку "Назад". Для выхода нажмите кнопку "Отмена".				
Путь для установки				
C:\Program Files (x86)\Microsoft SQL Server Compact Edition\				
< Назад Установить Отмена				

На последнем шаге будет предложено завершить установку приложения нажав на кнопку «Готово».

🖟 Microsoft SQL Server Compact 3.5 SP2 RUS			
•	Завершение установки приложения Microsoft SQL Server Compact		
	Установка приложения Microsoft SQL Server Compact успешно завершена. Чтобы выйти, нажмите кнопку "Готово".		
	Готово		

7.4 Аналогично предыдущему пункту установить файл установщика Windows (MSI) для 64-разрядных компьютеров (файл SSCERuntime_x64-RUS.msi).

3. Настройка

3.1 Настройка сервиса СФЕРА Курьер (<u>http://courier.esphere.ru</u>)

Для обмена документами из 1С с помощью СФЕРА 1С Адаптера, Вам необходимо предварительно настроить сервис СФЕРА Курьер.

Текущие инструкции по настройке СФЕРА Курьер можно скачать по адресу <u>http://www.esphere.ru/support/download/</u> разделе «Курьер».

3.2 Настройка 1С Адаптера

1. Чтобы начать работу с ЭДО адаптером нужно запустить программу «1С Предприятие», далее выбрать пункт меню «Файл» → «Открыть» и указать путь к файлу обработки, выбранный при установке адаптера. По умолчанию это С:\Program Files (x86)\КОРУС Консалтинг СНГ\СФЕРА 1С Адаптер ЭДО Управляемый.



2. На стартовом окне показывается важная информация, с которой надо ознакомиться. На приведенном ниже рисунке выведена информация о том, что выпущена новая версия Сфера Курьер и для корректной работы 1С Адаптера ЭДО нужно заменить несколько файлов модуля. Приведенная ссылка для скачивания и подробно описано какие действия необходимо произвести.

• ح	Демонстрационная база	а (1С:Предприятие) 📃 🤤 🗟 🎓 🖹 📓 M М+ М- 🔲 🏝 Любимов Валерий Юрьевич 🕡 🚽 💶 🗙
	★ °L Q Hav	нальная страница 1С Адаптер ЭДО (Версия: 1.129)
≣	Главное	♠ → 1С Адаптер ЭДО (Версия: 1.129) ×
~	Руководителю	ויטו אח ו ופאיטוס ופאיני ט נטער וערטיסיס וב - פווופוו פרטע ווענשטארופוט.ער
0	Банк и касса	Начало работы Настройки
n.	Продажи	Уважаемые клиенты - пользователи 1С Адаптера ЭДО!
Ì	Покупки	Информируем Вас о том, что с 23:00 21.01.2017 до 06:00 22.01.2017 запланирована установка обновления СФЕРА Курьер д
=	Склад	указанный интервал времени возможны перерывы в работе сервиса.
μ.	Производство	для корректной работы. То Адаптера ЭДО рекомендуем заменить несколько файлов модуля. Сделать это можно спедующим образом:
	ОС и НМА	- скачать файл обновления по ссылке: <u>Обновление_Адаптер_ЭДО_Курьер_34</u>
1	Зарплата и кадры	- Распаковать UpdateDLL.zip в папку, где установлен 1С Адаптера ЭДО (பு) й должен находиться файл Eds.Api.Public.dll) - Если будет предложено заменить UpdateDLLexe - принять
Ду Кт	Операции	🛂 Просмотр загрузок — Internet Explorer — 🗆 🗙
щ	Отчеты	Просмотр и отслеживание загрузок
đ	Справочники	аться к специалистам техн
٥	Администрирование	Имя Расположение Деиствия UpdateDLL.zip 469 КБ Вы хотите открыть или сохранить этот Открыть Сохранить т
		esphere.ru файл?

3. Сначала следует проверить настройки соединения (при необходимости изменить). Для этого на стартовом окне нажмите кнопку «Настройки».

▲ → 1С Адаптер ЭДО (Версия: 1.12	9) ×
Авторизация Логин: Пароль: Начало работы Настройки	Техническая поддержка тел.: 8 (800) 100-8-812 email.: ecod.hd@esphere.ru Сообщить об ошибке
Уважаемые клиенты - пользователи 1С Адаптера ЭДО! Информируем Вас о том, что с 23:00 21.01.2017 до 06:00 22.01.2017 указанный интервал времени возможны перерывы в работе сервиса Для корректной работы 1С Адаптера ЭДО рекомендуем заменить не Сделать это можно следующим образом:	запланирована установка обновления СФЕРА Курьер до версии 34.0. В есколько файлов модуля.
 - скачать файл обновления по ссылке: <u>Обновление Адаптер ЭДО к</u> - Распаковать UpdateDLL.zip в папку, где установлен 1С Адаптера З - Если будет предложено заменить UpdateDLL.exe - принять - Закрыть 1С. ВАЖНО! (иначе файлы dll не заменятся) - Запустить файл UpdateDLL.exe от имени администратора 	<u>бурьер_34</u> ЭДО (в ней должен находиться файл Eds.Api.Public.dll)

Окно настроек состоит из трех закладок «Основные настройки», «Дополнительные настройки» и «Данные организации». Ниже будут рассмотрены основные настройки каждой из закладок.

4. На закладке «Основные настройки» в поле «Адрес сервера» нужно указать адрес сервиса СФЕРА Курьер (арі-интерфейс). По умолчанию установлен адрес: <u>https://courier-api.esphere.ru/</u>.

Если для интернет соединения используется прокси-сервер, следует включить настройку «Использовать прокси-сервер» и ввести параметры сервера в соответствующие поля.

← → 1С Адаптер ЭДО (Версия: 1.129) ×				
Авторизация Логин: Пароль:	Техническая поддержка тел.: 8 (800) 100-8-812 email.: ecod.hd@esphere.ru Сообщить об ошибке			
Начало работы Настройки ОК Отмена Основные настройки Дополнительные настройки Данные организации				
Интервал автоматического соединения с СФЕРА Курьер: 20 - мин. Интервал автоматического сопоставления с данными 1С: 0 - мин. Режим подписания и отправки квитанций: Вручную • мин.	Отправлять УОУ при отсутствии сопоставления документа в 0 - дней течение: Отправка уведомлений об Вручную • Отправка уведомлений об Вручную • Отправка дельта по 0 сосо • С с			
Путь к БД: С:\Program Fi × Настройки соединения	Документу: Документу: Допустимая дельта по 0,000 ÷ руб. •			
сервера: Настроки прокси-сервера Использовать прокси-сервер	товаров: Режим создания документов: Запись • Сверять цену при автосопоставлении			
Адрес прокси:	Сверять количество при автосопоставлении Сверять единицы измерения при автосопоставлении Е-Факторинг			
Домен:	Подписант УПД			

В поле «<u>Интервал автоматического соединения с СФЕРА Курьер</u>» устанавливается интервал, по истечении которого будет запускаться обновление сведений о новых входящих документах. Рекомендуемое значение <u>не меньше 10 минут</u>.

В поле «<u>Интервал автоматического сопоставления с данными 1С</u>» устанавливается интервал, по истечении которого будет запускаться сверка документов (из списка в журнале обработки) с документами 1С. Если будут найдены полностью удовлетворяющие требованиям документы 1С, связь с ними будет зафиксирована. Ошибки сверки документов сохраняются с возможностью дальнейшего просмотра. Для отключения функции установите значение интервала – 0 мин. При выполнении автоматического сопоставления возможно временное блокирование других возможностей пользователя в учётной системе.

Поле <u>«Режим подписания и отправки квитанций»</u> может иметь одно из значений «Авто» или «Вручную». Если выбрано значение «Авто», то все квитанции, сопровождающие обмен электронными счетами-фактурами, будут получаться и подписываться автоматически. Наличие новых квитанций проверяется по интервалу «Интервал автоматического соединения с СФЕРА Курьер». При выбранном значении «Вручную», подписание квитанций осуществляется в основном окне обработки на вкладке «Квитанции».

В поле <u>«Путь к БД»</u> указывается путь к внешней базе данных. Для ускорения работы обработки, данные о электронных документах берутся не с сервера СФЕРА Курьер, а из внешней базы данных. Информация в ней обновляется по интервалу «Интервал автоматического соединения с СФЕРА Курьер» и при каких-либо действиях с имеющимися документами. В параметре «Путь к БД» указывается путь к файлу базы данных. По умолчанию файл находится в одном каталоге с обработкой.

В поле <u>«Отправлять уведомление об уточнении при отсутствии сопоставления документа</u> <u>в течение X дней»</u> указывается интервал, по истечению которого полученный электронный счетфактура будет отклонён, если у него не установлена связь с документом 1С. Сформированное уведомление об уточнении будет содержать стандартный комментарий о превышении срока ожидания документа. Для отключения функции установите значение интервала – 0 мин.

В поле <u>«Отправка уведомлений об уточнении»</u> можно выбрать одно из значений «Авто» или «Вручную». Показатель имеет два значения «Авто» и «Вручную». Если выбрано значение «Авто», то при попытке автосопоставления некорректного электронного счета-фактуры, он будет отклонён с формированием уведомления об уточнении.

Поле «Допустимая дельта по документу». При создании документа 1С на основании электронного документа и при автосопоставлении, проверяется корректность общих сумм документа. Этим параметром можно установить допустимое расхождение общих сумм в процентах или рублях.

Поле «Допустимая дельта по строке». При создании документа 1С на основании электронного документа и при автосопоставлении, проверяется корректность сумм по номенклатурным позициям документа. Этим параметром можно установить допустимое расхождение сумм по строке документа в процентах или рублях.

Поле «Параметр для сверки товаров». Как правило, при настройке электронного документооборота, между контрагентами происходит сверка мастер данных. То есть контрагенты сверяют номенклатуру. В дальнейшем, когда поставщик отправляет документы покупателю, в документах указываются артикулы товаров из учётной системы покупателя. В поле «Параметр для сверки товаров» выбирается реквизит справочника номенклатура, который содержит артикулы, переданные поставщикам. (Например, реквизит «Артикул»).

В поле <u>«Режим создания документов»</u> можно выбрать одно из значений «Проведение» или «Запись». Принимает два значения «Проведение» и «Запись». Этим параметром регулируется то, какими будут созданы документы (проведёнными или нет). Даже если выбран режим «проведение», некоторые документы могут создаваться не проведёнными. Это происходит в случае недостаточности данных в электронном документе.

5. На закладке «Дополнительные настройки» проводится настройка формирования служебных данных в исходящих документах.

н → 1С Адаптер ЭДО (Версия: 1.129) ×					
Авторизация Логин: Начало работы Нас Основные настройки Дол	Пароль: тройки ОК полнительные настройки	Отмена Данные организации	Техническая поддерж тел.: 8 (800) 100-8-812	KA email.: ecod.hd@esphe	ere.ru Сообщить об ошибке
По данным отправителя	По данным получателя				
Имя настройки	Описание	Объект	Реквизит	В свойстве	Свойство
номер_заказа	Номер EDI заказа				
код_материала	Код товара	Номенклатура	Артикул		
штрихкод	Штрих-код	Номенклатура			шк
номер_акта	Номер акта приёмки				
получатель	GLN покупателя				
VID	Идентификатор R				
КдВЕРНЫЙ	Код товара				
КодАлк Код вида алкогол					

При формировании исходящих документов, каждую товарную позицию должна сопровождать строка служебной информации. Эта строка содержит: номер заказа, полученного

от покупателя; номер накладной; артикул товарной позиции и т.д. В настройках указываются источники для получения этих данных (относительно отправляемого документа).

Некоторые данные имеют одно имя, но отличаются по содержимому, в зависимости от того чьи это данные (например, штрихкод в учётной системе получателя и штрихкод в учётной системе отправителя могут отличаться, хоть и относятся к одному и тому же товару). Поэтому, все настройки источников данных продублированы (По данным отправителя, По данным получателя).

Для корректной работы интеграции, следует настроить максимальное количество источников служебных данных.

6. На закладке «Данные организации» происходит настройка служебной информации, касающейся конкретной организации.

$\frown \leftarrow \rightarrow $	1С Адаптер ЭДО (Версия: 1.129)			×
Авторизация Логин:	Пароль:	Техническая поддер; тел.: 8 (800) 100-8-812	кка email.: ecod.hd@esphere.ru	Сообщить об ошибке
Начало работы На	астройки ОК Отмена			
Основные настройки До	ополнительные настройки Данные организации			
Организация: Организация GLN: 2000000011 Для поставщиков алко Серия лицензии: Номер лицензии: Дата начала: Дата окончания:	я_поставщик v d			

На этой вкладке происходит настройка служебной информации, касающейся конкретной организации.

После завершения настройки следует нажать кнопку «ОК». Настройки запишутся в файл настроек и станут доступны другим пользователям. Если нажать кнопку «Отмена», настройки будут загружены из ранее сохранённого файла настроек.

3.3 Настройка конфигурации 1С для автоматического импорта

Для того, чтобы иметь возможность использовать все функции обработки, следует провести сверку номенклатуры со своими контрагентами. Рассмотрим заполнение справочника «Номенклатура поставщиков».

Откройте справочник «Номенклатура поставщика».

♠ ← → ☆	Номенклатура пост	авщика	a		×
Создать Создать груг	плу 💽 Поиск (С	trl+F)		×	с - Еще -
Контрагент	Наименование	Ļ	Код	Ном	іенклатура
– Организация_п	Вишня в коньяке		0000000003	Кон	феты "Вишня в
📧 Вишня в коньяке (Номе	нклатура поста (1С:Предприят	ие) 😭	III M M+ M-	×	ьяж (конфеты)
Вишня в коньяк	е (Номенклатура по	ставщи	иков)		ка (конфеты)
Записать и закрыт	Записать		Еще	•	
Наименование: Вишн	я в коньяке				
Данные поставщик	а				
Контрагент: Орган	изация_покупатель		-	Ŀ	
Артикул: 5236-	003				
Идентификатор:					
Соответствие ном	енклатуре				
Номенклатура: Конфе	еты "Вишня в коньяке" (Пол	ьша)	•	Ŀ	
< L					X A V Y

Создайте новую номенклатуру, которая будет во входящих первичных документах. Заполните поля «Наименование», «Контрагент», «Артикул» и «Номенклатура».

Особое внимание следует уделить реквизитам «Артикул» и «Номенклатура». Артикулом тут будет являться артикул номенклатуры в учётной системе выбранного контрагента. А «Номенклатура» - это ваша номенклатурная позиция, соответствующая введённому артикулу.

В дальнейшем, для входящих документов от данного контрагента, номенклатуре с указанным артикулом будет сопоставляться указанная вами номенклатура.

4. Работа с модулем 1С Адаптер

4.1 Навигация

Для навигации по рабочим разделам обработки используются кнопки в левой части основного окна.

$\frown \rightarrow$	1С Адаптер ЭДО (Вер	осия: 1.129)					×
На обработку	Организация: Организация_поставщи	ик с			Пері	10д:	Сегодня
Входящие	Контрагент: Тип ,	документа:	Статус:				Ŀ
Исходящие	· × ∠□ Bce	•	Bce		-		
Все документы	🔊 🗇 😔 🚊 Открыть кар	рточку Импорт в	1С Подп	исать	Еще 🗸		
Квитанции	🗇 Тип документа	Номер	Дата	Контрагент	Сумма без НДС	Сумма НДС	Сумма
Получаемые							
Отправляемые							
Обработанные							
Архив входящ							
Архив исходя							
Контрагенты							
🔄 Выход	-						· ·

Активный, на текущий момент, раздел подсвечен зеленым цветом.

Область «На обработку» содержит два раздела «Входящие» и «Исходящие», содержащие документы, удовлетворяющие следующим условиям:

- условиям установленного отбора;

- документы являются входящими/исходящими для авторизованной организации;

- документы находятся на обработке у авторизованного пользователя (по маршруту согласования).

Раздел «Квитанции» содержит служебные документы («квитанции»), сопровождающие обмен электронными счетами-фактурами.

Раздел «Получаемые» содержит документы, удовлетворяющие следующим условиям:

- условиям установленного отбора;

- документы являются входящими для авторизованной организации;

- статус документооборота «документооборот не завершён».

Раздел «Отправляемые» содержит документы 1С, удовлетворяющие следующим условиям:

- условиям установленного отбора;

- документы ранее не отправлялись с помощью данной обработки.

Область «Обработанные» содержит два раздела «<u>Архив входящих</u>» и «<u>Архив</u> исходящих</u>», содержащие документы, удовлетворяющие следующим условиям:

- условиям установленного отбора;

- документы являются входящими/исходящими для авторизованной организации;

- статус документооборота «документооборот завершён».

Раздел «Контрагенты» содержит список контрагентов, с которыми можно осуществлять обмен электронными документами.

Кнопка «Выход» служит для перехода на стартовую страницу, где можно перейти в настройки или авторизоваться под другим пользователем.

4.2 Контрагенты

Чтобы начать работать с 1С Адаптером следует провести синхронизацию контрагентов учётной системы с контрагентами СФЕРА Курьер. Для этого перейдите в раздел «Контрагенты» и нажмите кнопку «Синхронизировать со всеми контрагентами в Курьер».

♠ ← →	1С Адаптер ЭДО (Версия	: 1.129)		×
На обработку Входящие	Организация: Организация_поставщик 🗗	ми контрагентами в Курьер	Период:	Сегодня /рьер Еще •
Исходящие	Контрагент	ИНН		Контрагент 1С
Все документы	ЗАО "Магазин №23"	5023240664		Магазин 23
Квитанции	Конфетпром	7721049904		Конфетпром
Получаемые	1С_покупатель	7804445764		Организация_покупатель
Отправляемые Обработанные Архив входящ Архив исходя	1С:П; Син	едприятие Х ихронизация завершена. ОК		
Контрагенты Выход]			¥ 4 ¥ ¥

Будут проверены все ваши контрагенты на присутствие в СФЕРА Курьер. С найденными контрагентами будет установлена взаимосвязь. Взаимосвязи сохраняются даже после закрытия программы, поэтому проводить повторную синхронизацию не требуется. В зависимости от количества контрагентов и скорости интернет соединения, синхронизация может занять длительное время. Для ускорения процесса, можно синхронизировать только тех контрагентов, с которыми уже установлена взаимосвязь на сервере СФЕРА Курьер Для этого служит кнопка «Синхронизировать со своими контрагентами в Курьер».

4.3 Исходящие документы

С помощью модуля Сфера 1С Адаптер возможно отправлять следующие документы:

- 1. Акт об оказании услуг;
- 2. TOPГ12;
- 3. Счет фактура;
- 4. УПД;
- 5. УКД;
- 6. Счет;
- 7. Договор;
- 8. Любой другой документ в формате: XML, HTML, TXT, XLS, XLSX, DOC, RTF, DOCX, PDF, GIF, JPG, PNG, TIF.

Электронные документы «Акт об оказании услуг», «Торг-12» и формируются для отправки на основании документа «Реализации товаров и услуг». Счет-фактура и формируется на основании документа «Счет-фактура выданный». Электронный документ «УПД» формируется на основании «Реализация товаров и услуг» и «Счет-фактуры выданный». Электронный документ «УКД» формируется на основании документа «Корректировка реализации» и «Корректировочного счета-фактуры». Счет формируется на основе документа «Счета на оплату». Договор и прочие виды документов можно отправить путём указания файла, который нужно отправить.

Для отправки документов нужно зайти в СФЕРА 1С Адаптер и перейти в раздел «Отправляемые». Далее нужно обновить список документов с помощью кнопки «Обновить на отправку» (•••), в табличной части за выбранный период появится список документов, который можно отправить.

♠ ← →	1С Адаптер ЭДО (Е	Версия: 1.129)				×
На обработку	Организация: Организация_поста	вщик 🕑			Период:	Этот месяц
Входящие	Отбор:			×		
Исходящие	Контрагент:	• × 🗗 Ти	п документа: Все		•	
Все документы	🕖 🗇 🖨 Печать 😔	退 Отправить/под	писать 🗔 Набор	полей Отправить фа	йл	
Портически на	🗇 Тип документа	Номер	Дата	Контрагент	Сумма	Документ
Получаемые	🗹 Счет-фактура	ТД00-0000001	30.01.2017	Организация_пок	1 1 800,00	Счет-фактура выданный
Отправляемые	УПД (СФДОП)	ТД00-0000001	30.01.2017	Организация_пок	11 800,00	Счет-фактура выданный
Обработанные	✓ УПД (СФ)	ТД00-0000001	30.01.2017	Организация_пок	11 800,00	Счет-фактура выданный
Архив входящ	🗹 УПД (ДОП)	ТД00-000001	30.01.2017	Организация_пок	11 800,00	Реализация (акт, наклад
Архив исходя	✓ TOPΓ-12	ТД00-000001	30.01.2017	Организация_пок	11 800,00	Реализация (акт, наклад
Контрагенты						
Buyon						
выход						•

Для просмотра печатной формы документа, готового к подписанию и отправке, следует выделить его в табличной части и нажать кнопку «Печать».

Для подписания и отправки, пометьте все документы, которые необходимо отправить и нажмите «Отправить/подписать». В зависимости от количества выбранных документов, подписание и отправка может занять длительное время. После отправки появится сообщение о результате отправки.

1С:Предприятие	×
Успешно отправлено 1 документов. (число ошибок:	0)

Чтобы отправить неформализованный документ, нужно нажать кнопку «Отправить файл».

В появившемся окне заполните необходимые поля, и файл документа для отправки. После чего нажмите «Отправить в черновики» для загрузки документа в СФЕРУ или «Подписать и отправить» для отправки контрагенту.

♠ ← →	Создание электронного документа	
Номер:		
Получатель:	x	
Путь к документу:	x	
Отправить в чер	новики Подписать и отправить	

4.4 Архив исходящих

После отправки электронных документов они перестают отображаться в разделе «Исходящие документы» и отображаются в разделе «Архив исходящих». В разделе доступны отборы документов (по организации, контрагенту, типу документа и дате). На панели инструментов доступны:

- кнопка «Печать», открывающая печатную форму выбранного документа;

- кнопка «Обновить исх. документы» (••), при нажатии на которую происходит обновление статусов, согласовывая их с данными сервера СФЕРА Курьер;

- кнопка «отозвать\аннулировать документ», при нажатии отзывает ранее отправленный документ.

Отличительной особенностью этого раздела является то, что в табличной части отображается статус документооборота.

$\textcircled{\ }$	1С Адаптер Э	ДО (Вер	сия: 1.129)					×
На обработку	Организация: Организаци:	а_поставщи	к			Период:	Это	т месяц
Входящие	Отбор:			×				
Исходящие	Контрагент:		• × с Тип	Bce	-	Статус:	Bce	•
Все документы			докум	лента:	· · · · ·			
Квитанции	🗎 Печать 🖸 О	гозвать\ анн	улировать документ	r Ца Набор полей				
Получаемые	Тип документа	Номер	Дата	Организация	Контрагент	Сум	Статус	Коммент
Отправляемые	УПД. Счет-фактура и	1	10.01.2017	Организация	Организация_п	1 50	На подписании	
Οδραδοταμιμο	Счет (неструктури	111	11.01.2017	Организация	Организация_п	18,00	Черновик	
Архив входящ	УКД. Документ об	H00	18.01.2017	Организация	Организация_п		Отправлен	
	УПД. Документ об	1	24.01.2017	Организация	Организация_п		Отправлен	
Архив исходя	УПД. Счет-фактура и	1	25.01.2017	Организация	Организация_п	6 52	Отправлен	
	УПД. Документ об	4	25.01.2017	Организация	Организация_п		Отправлен	
	УПД. Счет-фактура и	4	25.01.2017	Организация	Организация_п	59 0	Отправлен	
	УПД. Счет-фактура и	5	25.01.2017	Организация	Организация_п	85 5	Подписан	
	УПД. Документ об	5	25.01.2017	Организация	Организация_п		Отозван	
	УПД. Документ об	3	25.01.2017	Организация	Организация_п		Отправлен	
Контрагенты								
🛃 Выход	4							•

4.4 Входящие документы

С помощью СФЕРА 1С Адаптер можно получать документы:

1) Акт об оказании услуг;

2) TOPГ12;

- 3) Счет;
- 4) Договор;
- 5) Любой неформализованный документ.

Для работы с входящими документами зайдите на вкладку «Получаемые».

Для просмотра входящего документа, выберете его в табличной части и нажмите кнопку «Открыть карточку». Так же открыть карточку можно двойным нажатием левой кнопки мыши по необходимому документу.

♠ ← →	1С Адаптер ЭДО (Верс	ия: 1.129)					×
На обработку	Организация: Организация_поставщик	е			Период:	Этот м	есяц
Входящие	Контрагент: Тип до	кумента:	Статус:				Ŀ
Исходящие	· × ⊡ Bce		Bce		-		
Все документы	🔊 🗊 😔 崖 Открыть карто	чку Импорт в 7	IC Подпис	ать	Еще -		
Квитанции	🗇 Тип документа	Номер	Дата	Контрагент	Сумма без НДС	Сумма НДС	Сумм
Получаемые	🗌 🗸 Акт о выполнении р	П-004	27.01.2	1С_покупатель	3 500,00	630,00	
Отправляемые	🗌 🖌 УПД. Счет-фактура	П-010	30.01.2	1С_покупатель	20 250,00	3 645,00	
Обработанные							
Архив входящ							
Архив исходя							

В появившейся диалоговом окне можно:

- просмотреть печатную форму документа;
- принять/подписать документ;
- отклонить документ.

🧕 Акт о выпол	нении работ (оказании услуг) № П-004 от 27 января 2017	г Демонстраци	юнная база (1С:Предприятие)			×
Акт о вы	полнении работ (оказании услуг) №	lº ⊓-004 o	т 27 янв	аря 2017 і	г.		
Документ в1	С: <u>Создать</u> <u>Сопоставить</u>				Автосог	юставле	Печать
Статус: Полу	ичен				Принять	(подпис	Отклонить
			ν κ τ				
	сприи-приемки	nafiot (v	AIN I STRVE) MO		27 01 2017	,	
	сдачи-присмки		51 y 1 / 1 4	11-004 01	21.01.2011		
Мы, ния	кеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТЕ	ЛЯ, с одной ст	ороны и пр	едставитель З	АКАЗЧИКА с дру	гой стороны, состав	зили настоящий
акт в то	м, что ИСПОЛНИТЕЛЬ выполнил, а ЗАКАЗЧИК г	тринял следую	щие работь	і (услуги)			
Nº	Наименование работы, услуги	Единица измерения	Кол-во	Цена (тариф) за единицу	Стоимость работ (услуг) всего без налога	Сумма налога	Сумма с учетом налога
1	Транспортные расходы	шт	1	3500	3500	630	4130
			Bc	его к оплате	3500	630	4130
Beere				00 колоск			
Dcerod	казано услуг на сумму	и сто тридца	пь рублей	I OU KOIIEEK			
в т.ч. Н	НДС Шестьсот тридцать рублей 00 копе	ЭК					
	ИСПОЛНИТЕЛЬ						
1С поку	латель						
ИНН	7804445764 KDD· 8789987	55					
Point.							
Адрес:	125057, Москва г, Острякова ул, дом № 8						

При нажатии кнопки «Принять» или кнопки «Отклонить», выполняется соответствующее действие и далее они становятся недоступны.

Если документ был уже создан в 1С, можно выполнить ручное или автоматическое сопоставление (ручное – «сопоставить», автоматическое – кнопка «Автосопоставление»).

Для импорта документа в 1С нажмите «Создать».

		Nº 11-004 0		аря 2017 і	·		
имент в1С	С: Создать Сопоставить				Автосог	оставле	Печать
ус: Получ	чен				Принять	(подпис	Отклонить
		-					
Мы, ниж	сдачи-приемки кеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТ	и работ (ус ЕЛЯ, с одной ст	слуг)№	едставитель 3	т 27.01.2017 АКАЗЧИКА с дру	, гой стороны, состан	или настоящий
Мы, ниж актвтом №	сдачи-приемки кеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТ и, что ИСПОЛНИТЕЛЬ выполнил, а ЗАКАЗЧИК Наименование работы, услуги	и работ (ус ЕЛЯ, с одной ст Спринял следую Единица измерения	слуг) № тороны и пр щие работь Кол-во	е П-004 от едставитель 3 (услуги) Цена (тариф) за единицу	аказчика с дру Стоимость работ (услуг) всего без налога	гой стороны, состан Сумма налога	или настоящий Сумма с учетом налога
Мы, ниж акт в том № 1	сдачи-приемки кеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТ и, что ИСПОЛНИТЕЛЬ выполнил, а ЗАКАЗЧИК Наименование работы, услуги Транспортные расходы	и работ (ус ЕЛЯ, с одной ст Спринял следую Единица измерения шт	слуг) № тороны и пр щие работь Кол-во	е П-004 от едставитель 3 і (услуги) Цена (тариф) за единицу 3500	аказчика с дру Стоимость работ (услуг) всего без налога 3500	гой стороны, состан Сумма налога 630	или настоящий Сумма с учетом налога 4130

Появится диалоговое окно создания документов, в котором автоматически из полученного документа заполняются поля «Организация», «Контрагент» и табличная часть. Если создается документ товарной накладной, тогда дополнительно появляются поля «Склад», «Грузоотправитель» и «Грузополучатель» Нужно заполнить недостающие данные и нажать кнопку «Создать документ 1С».

осозд Созд	ание поступлени: цание пост	я товаров и услуг - Демон Тупления товарс	страционная база (1С:Предпрі ОВ И УСЛУГ	иятие)			
Акт о в Органи	зыполнении ра(изация:	бот (оказании услуг) N Организация_постав	≌ П-004 от 27.01.2017 щик → ⊡ Сумма вкл	ючает НДС: 🗹			
Контра Догово	гент: ор контрагента:	Организация_покупа	тель 🕶 С				
N	Тип	Номенклатур	Номенклатура	Ед изм	Колво	Цена	Ставка
1	Услуга	Транспортные	Транспортные рас	ШТ	1,00	3 500,00	
Докуме	ент создан:				Заклыть	Coapatha	•

После создания и проведения документа «Поступление товаров и услуг» в диалоговом окне появиться ссылка на данный документ и кнопка создания документа станет не активна.

N	Тип	Номенклатур	Номенклатура	Ед изм	Колво	Цена	Ставка	C
1	Услуга	Транспортные	Транспортные рас	ШТ	1,00	3 500,00		
-								Þ
Докум	ент создан: 🔲	оступление (акт, накла	адная) ТД00-000001 от 31.0)1.2017 11:47:1	Закрыть	Создать д	цокумент 1С	

Для пакетного импорта документов зайдите в раздел «Получаемые» и выберите документы для импорта. После чего нажмите кнопку «Импорт в 1С».

↑ + →	1С Адапте	р ЭДО (Версі	_เ я: 1.129)					×
На обработку Входящие	Организация: Органи	зация_поставщик		Cratuc:		Период:	Этот ме	сяц
Исходящие	e Nonsparent. Cratyc.							Ŀ
Все документы		🛓 Открыть карточ	ку Импорт в 1	С Подпис	ать	Еще 👻		
Квитанции	🗇 Тип докум	ента	Номер	Дата	Контрагент	Сумма без НДС	Сумма НДС	Сумг
Получаемые	🗹 🗸 Акт о	выполнении р	П-004	27.01.2	1С_покупатель	3 500,00	630,00	
Отправляемые	🗹 🗸 УПД.	Счет-фактура	П-010	30.01.2	1С_покупатель	20 250,00	3 645,00	
Обработанные	🖌 🗸 Товај	оная накладная	П-011	31.01.2	1С_покупатель	5 130,00	923,40	
Архив входящ	🖌 🗸 Счет	фактура	П-011	31.01.2	1С_покупатель	5 130,00	923,40	
Архив исходя								

При удачном сопоставлении, в табличной части, в столбце документ, появится ссылка на созданный документ 1С.

Для работы с неформализованными документами, выберите нужный документ в таблице и нажмите «Открыть карточку». Появится карточка неформализованного документа, из которой его можно посмотреть, подписать/отклонить и сохранить в локальную папку.

е Демонстрационная база (1С:Предприятие)						
Докум	ент П-010 от 30.01.2017					
Статус:	Без маршрута	Принять (подписа				
Тип документа:	Договор СПБ-001/60	Отклонить				
Вложение:	Договор.docx	Открыть документ				
Получен:	30.01.2017 10:33:17	Открыть протокол				
Дата:	30.01.2017 0:00:00	Сохранить докум				
Номер:	П-010	Назначить маршрут				
Отправитель:	1С_покупатель					
Получатель:	1С_поставщик					

4.5 Архив входящих

После успешного подписания любого входящего документа, он не будет отображаться в разделе «Получаемые» и станет доступен в разделе «Архив входящих».

Тут доступны те же действия с документами кроме подписания.

$\textcircled{\black} \leftrightarrow \rightarrow$	1С Адаптер ЭДО (Верс	ия: 1.129)					×
На обработку	Организация: Организация_поставщик	e			Период:	Этот ме	сяц
Входящие	Контрагент: Тип до	кумента:	Статус:		ſ		e
Исходящие	▼ × □ Bce	•	Bce		•		
Все документы	🔊 🗇 😔 崖 Открыть карто	чку Импорт в 1	САвтосо	поставление	Набор полей		_
Квитанции	🗇 Тип документа	Номер	Дата	Контрагент	Сумма без НДС	Сумма НДС	Сумг
Получаемые	🗌 🗸 Товарная накладная	П-001	27.01.2	1С_покупатель	12 000,00	2 160,00	
Отправляемые	🗌 🖌 Товарная накладная	П-002	27.01.2	1С_покупатель	20 000,00	3 600,00	
Обработанные	🗌 🖌 Товарная накладная	П-003	27.01.2	1С_покупатель	1 830,00	329,40	
Архив входящ	🗌 🖌 Акт о выполнении р	П-005	27.01.2	1С_покупатель	4 500,00	810,00	
Архив исходя	🗌 🖌 Товарная накладная	П-006	27.01.2	1С_покупатель	3 500,00	630,00	
	🗌 🖌 Товарная накладная	П-007	27.01.2	1С_покупатель	11 400,00	2 052,00	
Контрагенты							
🛃 Выход	4				_		•

4.6 Порядок проверок при автосопоставлении входящих документов

• По номеру ЭДО документа ищется документ в 1С. На соответствие проверяется реквизит НомерВходящегоДокумента. (в электронном счёте-фактуре номер накладной передаётся в служебных данных и не отображается на печатной форме)

- В найденном документе, сверяются ИНН и КПП контрагента со значениями из ЭДО документа.
- В найденном документе 1С и документе ЭДО сверяются общие суммы (с НДС, без НДС, НДС), если они есть. Проверка проходит с учётом допустимой дельты (расхождения), указанной в настройках обработки.
- Сверяется число строк в документах.

Для каждой строки документа ЭДО:

- По кодам номенклатуры из строки документа ЭДО определяется соответствующая номенклатура из справочника 1С;
- По найденной номенклатуре определяется соответствующая строка в документе 1С;
- Проверяется наличие необходимых для проверки сумм по строке;
- Сверяются значения сумм (с НДС, без НДС, НДС) по строке, если они есть. Проверка проходит с учётом допустимой дельты (расхождения), указанной в настройках обработки;
- Сверяется значение ставки НДС.

Если в ходе проверок выявляются ошибки, они записываются в локальную базу данных обработки.

В окне обработки, документы с выявленными ошибками, отображаются с красным восклицательным знаком.

5. Контакты

С предложениями по улучшению функциональности обработки, обнаруженными ошибками и неточностями просьба обращаться по адресу ecod.hd@esphere.ru.

Так же сообщить об ошибке можно непосредственно из обработки. Для этого на стартовом окне нажмите кнопку «Сообщить об ошибке».

♠ ← → 1С Адаптер ЭДО (Версия: 1.129)		×
Авторизация Логин: 1C_supplier Пароль: *********** Начало работы Настройки	Техническая поддержка тел.: 8 (800) 100-8-812 email.: ecod.hd@esphere.ru Сообщить об оц	иибке
	ФЕРА Усконсилинг СНГ	^
Информируем Вас о том, что с 23:00 21.01.2017 до 06:00 22.01.2017 заплани интервал времени возможны перерывы в работе сервиса.	ирована установка обновления СФЕРА Курьер до версии 34.0. В указанный	
Для корректной работы 1С Адаптера ЭДО рекомендуем заменить несколько Сделать это можно следующим образом: - скачать файл обновления по ссылке: <u>Обновление_Адаптер_ЭДО_Курьер_3</u> - Распаковать UpdateDLL.zip в папку, где установлен 1С Адаптера ЭДО (в и - Если будет предложено заменить UpdateDLL.exe - принять - Закрыть 1С. ВАЖНО! (иначе файлы dll не заменятся)	а фаилов модуля. <u>34</u> ней должен находиться файл Eds.Api.Public.dll)	

Откроется отдельное окно, в котором можно указать свой адрес электронной почты для обратной связи, приложить скриншоты ошибок и описать суть проблемы.

🤒 Отправка сообщения об ошибке - Демонстрационная (1С:Предприятие) 🗙
Отправка сообщения об ошибке
Пожалуйста, наиболее подробно опишите возникшую проблему. Лучше понять суть проблемы могут помочь скриншоты с ошибками, служебными сообщениями и т.д Их можно прикрепить ниже
Вложения
×
Для обратной связи укажите адрес электронной почты:
Закрыть Отправить

После заполнения формы нажмите кнопку «Отправить».