



И.О. директора ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»

Утверждаю

С.В. Машурин
«24» 20 20 г.



ДОГОВОР (ОФЕРТА)

город Санкт-Петербург

Общество с ограниченной ответственностью «КОРУС Консалтинг СНГ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности директора Машурина Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, направляет настоящую оферту (далее – Оферта) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключить договор оказания услуг на изложенных условиях (далее – Договор).

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

«ПО «ИСУ ПК»» – программа для ЭВМ, включающая в себя интеллектуальный сервис для управления процессами Заказчика, которая анализирует и интерпретирует данные Метрик в рекомендации Заказчику по возможным корректирующим действиям, направленные на Бизнес-функцию.

«ИС Заказчика» – программно-аппаратные средства и информационная(ые) система(ы) Заказчика, содержащие данные, используемые для анализа в ПО ИСУ ПК.

«Метрика» – набор данных поступающих из ИС Заказчика «цифровых следов» и/или ключевых точек, подлежащий анализу в ПО «ИСУ ПК».

«Бизнес-функция» – бизнес-процесс Заказчика (CRM), подлежащий анализу, оценки и мониторингу средствами ПО «ИСУ ПК».

«Плагин ПО «ИСУ ПК»» - прикладная программа, являющаяся составным компилируемым программным модулем, динамически подключаемым к основной программе ПО «ИСУ ПК» и предназначенная для расширения возможностей ПО «ИСУ ПК». Плагин ПО «ИСУ ПК» предоставляет визуальную аналитику по воронке продаж и основным Метрикам, влияющим на Бизнес-Функцию Заказчика.

«Воронка продаж» — маркетинговая модель Заказчика, или принцип, показывающий распределение клиентов Заказчика по этапам процесса продаж от первого контакта (знакомства, предложения) до заключения сделки (совершения покупки) с будущим покупателем.

«Заказчик» – юридические лица или индивидуальные предприниматели, приобретающие в соответствии с законодательством Российской Федерации у Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим Договором.

«Система управления взаимоотношениями с клиентами (так же CRM, CRM-система, Customer Relationship Management)» — прикладное программное обеспечение используемое Заказчиком, предназначенное для автоматизации стратегий взаимодействия с клиентами Заказчика, в частности для повышения уровня продаж, оптимизации маркетинга и улучшения обслуживания клиентов путём сохранения информации о клиентах и истории взаимоотношений с ними, установления и улучшения бизнес-процессов и последующего анализа результатов.

«Универсальный передаточный документ» (а равно, УПД) – универсальный передаточный документ, составленный на бумажном носителе (форма УПД рекомендована Письмом ФНС от 21.10.2013 №ММВ-20-3/96@), который представляет собой счет-фактуру, дополненную реквизитами первичных учет-ных документов, подтверждающих передачу товарно-материальных

ценностей (имущественных прав), сда-чу-приемку работ (услуг), а в случае передачи в формате XML по телекоммуникационным каналам связи в файле обмена, визуальную форму либо счета-фактуры с дополнительной информацией либо документа о передаче прав, составленные в формате и по требованиям предусмотренным Приказом ФНС России.

«Счет-фактура с дополнительной информацией» – электронный документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и с функцией документа о выполнении работ, передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), который составлен в формате и по требованиям, предусмотренными Приказом ФНС России.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по адаптации и сопровождению ПО «ИСУ ПК», в части его Плагина ПО «ИСУ ПК» в соответствии с Приложениями к Договору (далее - Услуги). Услуги по сопровождению ПО «ИСУ ПК», в части Плагина ПО «ИСУ ПК», оказываются Исполнителем в течение срока действия Договора со дня его заключения.

1.2. Права на использование Плагина ПО «ИСУ ПК», поддержка которого является предметом Договора, принадлежат Исполнителю.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с Договором.

1.4. Заказчик обязуется соблюдать принципы, указанные в Приложении №2 к настоящему Договору.

1.5. Все исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, включая, но не ограничиваясь: объекты смежных прав, программы для ЭВМ, ПО «ИСУ ПК», Плагин ПО «ИСУ ПК» и базы данных, элементы дизайна, информационные материалы и т.п., в случае их возникновения в рамках действия настоящего Договора, принадлежат Исполнителю, а вознаграждение Заказчика за их создание входит в состав общей стоимости Услуг по настоящему Договору.

1.6. Срок оказания услуги по адаптации ПО «ИСУ ПК», в части Плагина ПО «ИСУ ПК» составляет 90 (девяносто) календарных дней с момента оплаты счета такой услуги и получения Исполнителем доступа к данным из CRM Заказчика.

1.7. Срок оказания услуги по сопровождению ПО «ИСУ ПК», в части Плагина ПО «ИСУ ПК» составляет:

- Начало срока - по истечению срока оказания услуг по адаптации, указанного в п.1.6. настоящего Договора или с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки/Универсального передаточного документа либо счета-фактуры с дополнительной информацией о приемке услуг по адаптации, в зависимости от того, что наступит раньше;
- Окончание срока оказания Услуг по сопровождению – прекращение настоящего Договора, согласно его условиям.

1.8. ПО «ИСУ ПК» и Плагин ПО «ИСУ ПК» предоставляются на условиях «как есть» (as is). Исполнитель не предоставляет никаких гарантий в отношении безошибочной и бесперебойной их работы или отдельных их компонентов и/или функций, соответствия ПО «ИСУ ПК» и Плагина ПО «ИСУ ПК» конкретным целям и ожиданиям Заказчика, сохранности файлов и/или данных Заказчика, а также не предоставляет никаких иных гарантий, прямо не указанных в настоящей Оферте.

1.9. С целью надлежащего исполнения Сторонами условий настоящего Договора по услуге по адаптации ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК», Стороны после заключения Договора согласовывают целевые показатели, путем подписания документа по форме Приложения №3 к настоящему Договору.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору формируется из сумм услуги по адаптации ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК» и Абонентской платы за услугу сопровождения ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК», согласно следующим условиям:
- 2.1.1. Стоимость услуг по адаптации ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК» составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС-20%, если иное не вытекает из условий Приложения №3 к настоящему Договору.
- 2.1.2. Абонентская плата за календарный месяц оказания Услуг по сопровождению ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК» составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС-20%.
- Абонентская плата за оказание услуг по сопровождению Плагина ПО «ИСУ ПК» за календарный месяц начинает исчисляться с начала срока оказания Исполнителем такой услуги, в соответствии с п.1.7 настоящего Договора.
- Стоимость услуг сопровождения ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК» в рамках настоящего Договора за неполный месяц оказания таких услуг определяется пропорционально фактическому количеству календарных дней месяца, в течение которых Заказчику оказывалась услуга. .
- 2.2. Оплата за Услуги Исполнителя производится Заказчиком в следующем порядке:
- 2.2.1. Заказчик производит оплату стоимости услуги адаптации ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК» в виде 100% предоплаты, в размере, указанном в п.2.1.1 настоящего Договора, не позднее 5 (пяти) календарных дней, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. При этом, в случае не исполнения условий Приложения №3 к настоящему договору, Исполнитель производит перерасчет стоимости услуги по адаптации ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК» согласно Приложению №3 к настоящему Договору.
- 2.2.2. Заказчик производит оплату стоимости услуги сопровождения ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК» в виде 100% предоплаты в размере, указанном в п.2.1.2 настоящего Договора ежемесячно, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выставления счета, но не позднее первого числа месяца оказания услуг, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.
- 2.3. Оплата Услуг производится на основании счетов, выставленных Исполнителем, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в счете. Оплата осуществляется в российских рублях. Датой исполнения обязательств Заказчика по платежам считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 2.4. Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Факт оказания и приемки Услуг, указанных в настоящем Договоре, фиксируется в соответствующем акте сдачи-приемки/Универсальном передаточном документе либо счете-фактуре с дополнительной информацией.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 3.1 По оказанным услугам адаптации ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК», Исполнитель по их завершению в течение 5 (пяти) календарных дней передает Заказчику акт сдачи-приемки (в 2 (двух) экземплярах) /Универсальный передаточный документ либо счет-фактуру с дополнительной информацией.
- 3.2 По оказанным услугам сопровождения ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК», Исполнитель по завершению каждого месяца в течение 5 (пяти) календарных дней передает Заказчику акт сдачи-приемки (в 2 (двух) экземплярах) /Универсальный передаточный документ либо счет-фактуру с дополнительной информацией.
- 3.3 При наличии мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки/Универсального передаточного документа либо счета-фактуры с дополнительной

информацией Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем мотивированного отказа согласовывают Протокол несоответствий, в котором указываются также способы и сроки устранения замечаний. Выявленные несоответствия по согласованному Протоколу несоответствий устраняются Исполнителем в срок, предусмотренный в Протоколе несоответствий. После принятия Исполнителем мер для устранения замечаний процедура подписания акта сдачи-приемки/Универсального передаточного документа либо счета-фактуры с дополнительной информацией повторяется.

3.4 При отсутствии у Заказчика мотивированного отказа (возражения) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления акта об оказании услуги/Универсального передаточного документа, либо счета-фактуры с дополнительной информацией, Услуги по настоящему Договору считаются принятыми сторонами без возражений в дату составления этого документа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется оказывать Услуги, указанные в п. 1.1 Договора, самостоятельно. При необходимости, Исполнитель вправе привлекать к исполнению Договора третьи лица, без дополнительной оплаты Заказчиком, неся за них полную ответственность, в т.ч. по конфиденциальности предоставляемой информации, за качество оказания Услуг.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. В случае нарушения срока оплаты Услуг, предусмотренного настоящим Договором, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,5 (ноль целых пять десятых)%, от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки, но не более 10 (десять) % от этой суммы, за каждый случай нарушения.

4.4. Обязательство Стороны по выплате неустойки возникает у нарушившей Стороны после получения ею письменного требования об уплате неустойки от другой Стороны.

4.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

4.6. Заказчик несет полную ответственность за риск неблагоприятных последствий при использовании ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК».

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим сторонам без письменного разрешения другой Стороны, и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

5.2. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора.

5.4. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации по запросу уполномоченных государственных органов, с целью исполнения п.5.1. настоящего Договора и размещение конфиденциальной информации в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее опубликования в сети Интернет на сайте Исполнителя <https://www.esphere.ru/> и действует до момента ее отзыва. Настоящая Оферта не является публичной.

- 6.3. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты и действует до момента его расторжения.
- 6.4. Исполнитель имеет право отозвать Оферту до момента ее акцепта Заказчиком.
- 6.5. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Договора (Оферты), в том числе изменить наименование, описание, состав и стоимость услуг, указанных в настоящем Договоре.
- 6.6. Изменения вступают в силу с момента опубликования новой редакции Договора (Оферты) в сети Интернет на сайте Исполнителя.
- 6.7. Внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение соответствующих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем Договор, изменения в Договор вступают в силу одновременно с изменениями в Оферте.
- 6.8. Заказчик признает, что опубликование вышеуказанных сведений и документов на сайте в сети Интернет на сайте Исполнителя <https://www.esphere.ru/> является надлежащим уведомлением Заказчика о вносимых изменениях.
- 6.9. Договор может быть расторгнут:
- - По соглашению Сторон в любое время.
 - - По инициативе любой из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.
- 6.10. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от проведения взаимных расчетов, выполнения уже возникших к этому моменту обязательств и ответственности за их нарушение. Взаиморасчеты производятся Сторонами не позднее, чем в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора..

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Любая из Сторон может быть освобождена от ответственности в определенных случаях, которые возникли независимо от ее воли.
- 7.2. Обстоятельства, вызванные не зависящими от воли Сторон событиями, которых добросовестная Сторона не могла избежать или последствия которых она не могла устранить, считаются случаями, при наступлении которых Стороны освобождаются от ответственности, если они произошли после заключения Договора и препятствуют его полному или частичному исполнению (обстоятельства непреодолимой силы).
- 7.3. Случаями непреодолимой силы считаются следующие события: война, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, эпидемии, природные катастрофы, а также акты органов власти, влияющие на выполнение обязательств Сторон, и все другие аналогичные события и обстоятельства.
- 7.4. Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону заказным письмом или иным доступным ей способом сразу же после наступления форс-мажорных обстоятельств и разъяснить, какие меры необходимы для их устранения, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней после начала действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 7.5. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности по причине указанных обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документально компетентными органами.
- 7.6. Если указанные обстоятельства продолжаются более 3 (трех) месяцев, каждая Сторона имеет право инициировать досрочное расторжение настоящего Договора. В этом случае, Стороны производят взаиморасчеты на основании двустороннего Акта, подписанного Сторонами.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Споры и разногласия, возникающие в связи с выполнением Сторонами обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров или не достижения согласия между Сторонами, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При изменении адреса, реквизитов или уполномоченных (ответственных) лиц Сторон соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты таких изменений. До получения Стороной уведомления об указанных изменениях исполнение Договора этой Стороной, совершенное с использованием имеющихся у нее сведений, считается надлежащим.

9.2. Исполнитель несет ответственность за действия своих работников, оказывающих услуги в помещениях Заказчика.

10. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящая Оферта считается добровольно, полностью и безоговорочно акцептованной Заказчиком, а настоящий Договор заключенным с момента когда произведена оплата по любому из направленных Исполнителем счетов за услуги, предусмотренные настоящим Договором .

Стороны рассматривают действия Заказчика по оплате услуг, как последующее одобрение и согласие Заказчика с настоящей Офертой и заключение Договора, согласно статьи 183 Гражданского кодекса РФ.

10.2. Акцепт Оферты означает, что Заказчик и/или его представители предварительно ознакомились и подтверждают свое согласие со всеми условиями и положениями Договора и Приложениями к нему.

После акцепта настоящей Оферты (заключения настоящего Договора) Заказчик не вправе ссылаться на то, что он не ознакомлен с условиями и положениями Договора, а также с Приложениями к нему (частично или в полном объеме).

10.3. Заказчик и/или его представители заверяют и гарантируют, что обладают всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора.

10.4. В случае, если Заказчик и/или его представители не согласны с каким-либо условием настоящего Договора, Заказчику предлагается отказаться от заключения настоящего Договора и использования ПО «ИСУ ПК» и/или Плагина ПО «ИСУ ПК».

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции включая, помимо прочего, любые и все следующие законы, и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»,

- Закон «О борьбе со взяточничеством» Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии 2010 г. (UK Bribery Act, 2010) (если Заказчик/ Исполнитель должны руководствоваться настоящим Законом),

- Закон США «О противодействии коррупции за рубежом» 1977 г. (Foreign Corrupt Practices Act, 1977) (если Заказчик/Исполнитель должны руководствоваться настоящим Законом).

11.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

11.3. При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений настоящего раздела ее аффилированными лицами или работниками она вправе в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону.

11.4. Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

12. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

- 12.1. Приложение № 1 «Оказание Услуг по адаптации ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК»».
- 12.2. Приложение №2 «Базовые принципы системы управления».
- 12.3. Приложение №3 «Целевые показатели (форма)».

Оказание Услуг по адаптации ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК»

1. Бизнес-функция Заказчика – Воронка Продаж.
2. Услуги по адаптации ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК» оказываются в соответствии с объемом услуг, согласованным Сторонами в Договоре и в Таблице №1.

Таблица №1

№ п/п	Объем оказания услуг адаптации ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК»
1.	Сбор и анализ информации по воронке продаж, путем адаптации ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК» в CRM Заказчика.
2.	Настройка ПО «ИСУ ПК» в части интерпретации Метрик, полученных из ИС Заказчика и предоставления Заказчику (через Плагина ПО «ИСУ ПК») рекомендаций по действиям, корректирующим исполнение Бизнес-функции.
3.	Настройка визуализации данных (дэшбордов) по Метрикам, помогающим пользователю ПО «ИСУ ПК» качественно обрабатывать задачи. Визуализация данных по сотрудникам Заказчика в виде отчетов по воронке продаж.
4.	Поддержка приложения - Консультирование представителей Заказчика по работе и возможностям ПО «ИСУ ПК»; - Периодическое обновление данных в отчетах; - Периодический расчет автозадач по настроенным алгоритмам с учетом «обратной связи» Заказчика.

3. Состав артефактов и материалов, передаваемых Заказчику, в рамках исполнения Договора – Таблица №2

Таблица №2

№ п/п	Наименование
1.	Данные по результату обработки ПО ИСУ ПК на серверах Исполнителя.
2.	Набор дашбордов по визуализации результатов анализа Метрик бизнес-функции Заказчика

БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Принцип 1: Объект управления в ИСУ – прямой подчиненный.

- Управление только своим -1 (прямыми подчиненными), через голову – нельзя. Руководителю обязательно делегируется ответственность за назначение -1.
- Оценка управленца – по работе его подчиненных -1, он отвечает только за правильность работы своих -1.
- Главная работа управленца – наставничество и мотивация – должна занимать не менее 50% времени.
- Наставничество, это когда руководитель не просто сказал как надо и поставил цель, а добился того, что подчиненный начал работать правильно.
- Каждый руководитель должен иметь время самостоятельно решить проблему. Если за отведенное время у него не получилось – только тогда проблема эскалируется на вышестоящего руководителя. Он также работает с -1.
- Одновременно ограничивается постановка задач сверху-вниз, раздача сквозных поручений (теперь все сделайте еще вот это). Руководитель фокусирует регулярный контроль на выполнении функций, которые определены в правилах заранее.

Принцип 2: Оцениваем действия сотрудника, а не конечный результат.

- Ключевая философия: правильный процесс приведет к устойчивому результату.
- Презумпция невиновности: если сотрудник правильно выполнил оцениваемые процессы – «молодец!» независимо от результата

Принцип 3: Работаем с «худшими» сотрудниками, а не с выполнением плана.

- Усилия руководителя необходимо направить на работу с «худшими» сотрудниками:
 - «Худшие» – это те, кто ниже доверительного интервала по показателю, в сравнении с результатом других сотрудников. Работаем с распределением, «планы» или «нормативы» – для методологов, а не для работников.
 - Что такое «работа с худшими сотрудниками»: помогая им улучшить показатель, мы двигаем всю кривую распределения вправо, сжимая ее и снижая разброс в показателях. Средний результат растет.

Заказчик соглашается с тем, что соблюдение указанных принципов направлено на корректное применение ПО «ИСУ ПК».

ФОРМА

Целевые показатели
на услуги по адаптации по договору №__ от _____ г.

1. Целевые показатели для оказания услуги по адаптации ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК» фиксируются в Таблице №1.
2. Стоимость услуг зависит от исполнения условий а.) или б.) настоящего пункта Приложения и определяется в зависимости от целевых значений контролируемых параметров, зафиксированных Сторонами в Таблице №1 до оказания услуг по адаптации ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК» и положительного изменения таких показателей на момент приемки услуг Заказчиком, по истечению периода оказания услуги по адаптации, указанного в п.1.6. Договора, и определяется в следующем порядке:
 - а) Если целевые значения контролируемых параметров Заказчика достигнуты, то стоимость услуг по адаптации ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК» составляет – **50 000** (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС-20%.
 - б) Если целевые значения контролируемых показателей НЕ достигнуты при условии выполнения Заказчиком всех действий из Приложения №2 к данному Договору, то стоимость услуги по адаптации ПО «ИСУ ПК» в части Плагина ПО «ИСУ ПК» Исполнителем составляет – **1000** (одна тысяча) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС-20%¹.

Таблица №1

№ п/п	Целевые метрики и показатели	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя
1.			
2.			

Исполнитель:

ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»

ИНН 7801392271, КПП 780201001

подпись
М.П.

Заказчик:

подпись
М.П. (при наличии)

¹ С целью возврата имеющейся переплаты по пп.б) п.2 Приложения №3 к Договору, при подписании Заказчиком акта сдачи-приемки/Универсального передаточного документа либо счета-фактуры с дополнительной информацией о приемке услуг, Заказчик указывает в таком документе свое требование на возврат имеющейся переплаты. В противном случае возврат переплаты за услуги производится по отдельному письменному обращению Заказчика за подписью уполномоченного лица. Срок возврата переплаты составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего документа с таким требованием.