

Утверждаю
И.О. директора ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»

С.В. Машурин

«21» сентября 2021 г.

ДОГОВОР (ОФЕРТА)

город Санкт-Петербург

Общество с ограниченной ответственностью «КОРУС Консалтинг СНГ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности директора Машурина Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, направляет настоящую оферту (далее – Оферта) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключить договор оказания услуг на изложенных условиях (далее – Договор).

ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Стороны договорились о следующем значении терминов для использования в настоящем Договоре:

«Заказчик» – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключившее с Исполнителем настоящий Договор.

«Заявка» – документ, в том числе в электронной форме, заполняемый Заказчиком по форме, рекомендованной Исполнителем, на получение услуг, работ или лицензий, в рамках действия настоящего Договора, за отдельную стоимость и принятый Исполнителем к исполнению.

«Исполнитель» – Общество с ограниченной ответственностью «КОРУС Консалтинг СНГ» (ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»), зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 03 ноября 2005 года, ОГРН 1057812752502, ИНН 7801392271, КПП 780201001, место нахождения: Российская Федерация, 194100, г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, д.68, литер Н, помещение 1Н, банковские реквизиты: р/с 40702810455080001896, к/с 30101810500000000653, БИК044030653, СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ.

«Личный кабинет клиента» – программное обеспечение (программа для ЭВМ), предназначенное для удаленного подключения и управления Заказчиком Сервисами и услугами, предоставляемыми Исполнителем, правообладателем которого выступает Исполнитель.

«Сервис» – отдельная программа для ЭВМ Системы.

«Система» – Система «Сфера», как комплекс/пакет программ для ЭВМ (включая, но не ограничиваясь, следующими программами для ЭВМ (модулями): «Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI), СФЕРА Курьер, KabiNET, СФЕРА Отчетность, Личный кабинет клиента, СФЕРА МДМ), правообладателем и разработчиком которых является Исполнитель, и/или платформа COMARCH ECOD (включая, но не ограничиваясь программой для ЭВМ (системой) Comarch EDI), правообладателем которой является Акционерное общество «COMARCH Spolka Akcyjna», адаптируемое Исполнителем в рамках Услуги подключения к Сервису/Сервисам, а при отсутствии услуги подключения, в течение первого месяца оказания услуг сопровождения Системы) совместно имеющие широкий спектр функциональных, технических и иных возможностей, включая, но не ограничиваясь: электронный документооборот без электронной подписи (EDI), юридически значимый электронный документооборот с использованием электронной подписи, передача отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, удаленное подключение и управление Заказчиком Сервисами и услугами, предоставляемыми Исполнителем, и т.п.

Доступ и работа Заказчика в Системе может производиться с использованием интернет-браузера, отдельного мобильного или деск-топного приложения (при наличии таковых приложений).

Исполнитель настоящим заверяет и гарантирует, что в рамках настоящего Договора не предполагается и не требуется предоставление Заказчику каких-либо прав пользования Системой, как объектом авторского права, для целей выполнения такого Договора.

«Услуги подключения к сервисам «Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI) и/или Comarch EDI» - это услуги простейшей адаптации сервисов «Сфера – электронный обмен данными и

и документами» (EDI) и/или Comarch EDI и их последующего первичного тестирования для обеспечения возможности Заказчика осуществлять в них бесперебойный вход и их дальнейшее использование.

«Услуги подключения к сервисам СФЕРА Курьер и Личный кабинет клиента» - это услуги первичного тестирования сервисов СФЕРА Курьер и Личный кабинет клиента для обеспечения возможности Заказчика осуществлять в них бесперебойный вход и их дальнейшее использование.

«Услуги подключения к сервису СФЕРА Отчетность по тарифу «Отчетность Плюс Лайт» - это услуги по ежегодному тестированию и сопровождению сервиса СФЕРА Отчетность, включая, но не ограничиваясь следующими их возможностями: бесперебойный вход и использование указанных сервисов Системы, передачу отчетности в электронном виде в Федеральную налоговую службу России (ФНС), Пенсионный фонд РФ (ПФР), Фонд социального страхования (ФСС) и в Федеральную службу государственной статистики РФ (Росстат), создание и выдача одной квалифицированной электронной подписи, согласно пункту 2 Приложения №2 к Договору (Оферте), автоматическое хранение архивных копий электронных данных и документов Заказчика с даты завершения ими своего движения по правилам, описанным в инструкции к сервису СФЕРА Отчетность Исполнителя, и техническое сопровождение такого сервиса, согласно Приложения № 4 к Договору (Оферте).

«Услуги подключения к сервису СФЕРА Отчетность по тарифу «Уполномоченная бухгалтерия» - это услуги первичного тестирования комплекса сервиса СФЕРА Отчетность, для обеспечения возможности Заказчика осуществлять в него бесперебойный вход и их дальнейшее использование. В состав и стоимость таких услуг входит создание и выдача одной квалифицированной электронной подписи, согласно пункту 2.2. Приложения №1 к Условиям предоставления услуг.

«Услуги сопровождения Системы» (далее – Услуги) – комплекс услуг по сопровождению отдельных Сервисов и/или пакета Сервисов Системы, согласно Приложения № 4 к Договору (Оферте), направленные на предоставление возможности использования Заказчиком Системы, включая формирование, отправку и получения электронных данных и документов о товарах и поставках без электронной подписи (EDI); электронных документов с электронной подписью; настройку взаимосвязей между Заказчиком и указанным им контрагентом, формирование отчетов, справок, хранению электронных данных и документов Заказчика.

При этом в приложениях к настоящему Договору для отдельных Сервисов может быть предусмотрено иное обозначение услуги по сопровождению Системы. Указанные в приложениях к настоящему Договору термины и определения имеют приоритетное обозначение исключительно для того Сервиса, к которому относится. Во всех остальных случаях, используется определение, установленное настоящим Договором.

«Счет-фактура с дополнительной информацией» - электронный документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и с функцией документа о выполнении работ, передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), который составлен в формате и по требованиям, предусмотренными Приказом ФНС России № ММВ-7-15/820@ от 19.12.2018 г.

«Универсальный передаточный документ» (а равно, УПД) – универсальный передаточный документ, составленный на бумажном носителе (форма УПД рекомендована Письмом ФНС от 21.10.2013 №ММВ-20-3/96@), который представляет собой счет-фактуру, дополненную реквизитами первичных учетных документов, подтверждающих передачу имущественных прав, сдачу-приемку работ (услуг), а в случае передачи в формате XML по телекоммуникационным каналам связи в файле обмена, визуальную форму либо счета-фактуры с дополнительной информацией либо документа о передаче прав, составленные в формате и по требованиям предусмотренным Приказом ФНС России № ММВ-7-15/820@ от 19.12.2018 г.

«Подписка и/или пакет» – способ, на условиях которого предоставляется услуга. Характеризуется единовременным оказанием, при котором услуга считается оказанной в день Активации пакета или подписки. Дата активации фиксируется Актом оказания услуг, УПД или счетом-фактурой с дополнительной информацией.

«Активация подписки и/или пакета» – предоставление Исполнителем доступа (в том числе выдача аутентификационных данных для такого доступа, если применимо) к пакету, согласно выбранного тарифа. В течение срока действия пакета, Заказчик имеет право использовать Сервис на условиях и с учетом ограничений выбранного пакета в течение срока действия такого пакета. Услуга предоставляется после оплаты счета за пакет, если иное не предусмотрено Договором, Заявкой или уведомлением.

«ПО и/или программное обеспечение» - программа для ЭВМ.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги подключения к Сервису, услуги сопровождения Системы и иные услуги, предусмотренные настоящим Договором и Заявками Заказчика.

1.2. Исполнитель по запросу Заказчика как лицензиар (сублицензиар) предоставляет Заказчику как лицензиату (сублицензиату) в порядке и пределах, предусмотренных настоящим Договором и Приложениям к нему, права использования программного обеспечения (далее – ПО), на основе лицензионных соглашений, указанных в Приложениях к настоящему Договору, на территории Российской Федерации на условиях простой

(неисключительной) лицензии, по которым Исполнитель является правообладателем или владельцем неисключительных прав, а Заказчик обязуется уплатить Исполнителю вознаграждение на основании тарифов Исполнителя.

Исполнитель имеет право на передачу простой (неисключительной) лицензии только на программное обеспечение, предусмотренное лицензионным соглашением, которое является приложением к настоящему Договору или Заявкам к нему.

1.3. Исполнитель-лицензиар гарантирует Заказчику наличие у него соответствующих полномочий и прав, возникающих или в силу закона (ст.1228 и ст.1259 ГК РФ) или на основании соответствующего договора с правообладателем, необходимых для передачи Заказчику прав на программное обеспечение.

Исполнитель-лицензиар не дает своего согласия Заказчику-лицензиату на заключение сублицензионных и иных договоров о предоставлении прав на ПО другим лицам без предварительного письменного одобрения Исполнителя по каждому такому факту.

1.4. Количество приобретаемых Заказчиком лицензий определяется по соответствующему первичному бухгалтерскому документу, согласно п.1.8 настоящего Договора, оформленных Сторонами в период действия Договора. Простая (неисключительная) лицензия считается предоставленной Лицензиату в дату составления Исполнителем соответствующего универсального передаточного документа о передаче имущественных прав (лицензий)/акта приема-передачи лицензий либо счета-фактуры с дополнительной информацией или в дату составления Исполнителем соответствующего первичного документа, согласно п.1.8 настоящего Договора. Простая (неисключительная) лицензия на ПО, продлевается (предоставляется) Заказчику на основании оплаченного счета на оплату (без Заявки) в случае, если лицензионное соглашение на данное программное обеспечение является приложением к настоящему Договору, либо оно было приобретено ранее по Заявке, включающей в себя лицензионное соглашение на такое программное обеспечение.

1.5. Наименование, описание, состав и стоимость услуг, а также вознаграждение и порядок передачи лицензии, установлены в Приложениях к настоящему Договору.

1.6. Договор содержит в себе элементы договора возмездного оказания услуг, лицензионного договора и элементы других договоров, предмет и условия которых предусмотрены последующими разделами Договора.

1.7. В отдельных случаях, Исполнитель вправе в одностороннем порядке предоставлять Заказчику иные тарифы и/или условия предоставления услуг в рамках настоящего Договора, в том числе не предусмотренные Приложениями к настоящей Оферте. Изменения условий или иные тарифы фиксируются Исполнителем и направляются Заказчику путем направления уведомления, счета с отличными от предусмотренных тарифами или в Заявке, направляемой Заказчиком. Такая Заявка будет считаться принятой Исполнителем в случае, если Исполнитель выполняет предусмотренные Заявкой Услуги на условиях и по тарифам, предусмотренных Заявкой и/или на условиях скорректированного Исполнителем счета.

1.8. На основании Договора Исполнитель может также оказывать Заказчику услуги, как предусмотренные в Договоре и Приложениях к нему, так и прямо не указанные в них, но связанные с Договором, и/или осуществлять их продление. При этом перечень таких услуг, их стоимость, порядок и сроки оказания/выполнения и их оплаты согласовываются уполномоченными представителями сторон в Заявке и/или в выставленном Исполнителем счете, который в части оказания услуг, не предусмотренных настоящим Договором, будет являться простой формой договора. Факт оказания таких услуг отражается Сторонами в Акту сдачи-приемки услуг /Универсальном передаточном документе либо счете-фактуре с дополнительной информацией, а оформления дополнительного соглашения к Договору в этом случае не требуется.

Приобретение Заказчиком прав на программное обеспечение (лицензий) осуществляется согласно п.1.4. Договора.

1.9. В отдельных случаях, Исполнитель вправе в одностороннем порядке предоставлять каким-либо Заказчикам тарифы и/или условия предоставления услуг, отличные от изложенных в действующей редакции Договора Оферты, в зависимости от особенностей отправки и/или получения такими Заказчиками электронных документов или других оснований. Такое изменение тарифов и/или условий предоставления услуг могут быть осуществлены на этапе заключения Договора Оферты только в письменной форме путем внесения особых условий, путем отправки Исполнителем Заказчику уведомления или оформленной Заказчиком Заявки по форме Исполнителя в письменной форме. В случае изменения тарифов и/или условий предоставления услуг, в период действия настоящего Договора, такие изменения вступают для Заказчика в действие с даты, указанной в уведомлениях Исполнителя.

При этом, Заказчик вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Исполнителя (п.9.4.1, п.9.4.2 настоящего Договора) сформировать и направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от работы по предлагаемым в уведомлении тарифам и/или условиям предоставления услуг.

При получении Исполнителем в установленный срок от Заказчика письменного мотивированного отказа от уведомления, действие уведомления Исполнителя считается приостановленным, и Исполнитель вправе либо начать процедуру урегулирования разногласий и формирование новых тарифов и/или условий предоставления

услуг, либо расторгнуть настоящий Договор в любое время в одностороннем порядке без каких-либо последствий для себя, уведомив об этом Заказчика в порядке, предусмотренном п.п. 9.2 – 9.4 настоящего Договора.

При неполучении Исполнителем в установленный срок от Заказчика письменного мотивированного отказа от уведомления, действие уведомления Исполнителя начинается с даты, указанной в нем.

2. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Настоящая Оферта считается добровольно, полностью и безоговорочно акцептованной Заказчиком, а настоящий Договор заключенным с момента проставления Заказчиком или его представителем отметки в графе «Я ознакомлен и согласен с условиями Договора (Оферты) ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» на странице регистрации нового пользователя в сети Интернет по адресу: www.esphere.ru либо с момента когда произведена оплата по любому из направленных Исполнителем счетов, либо при выполнении Заказчиком любых действий (конклюдентных действий) предусмотренных настоящим Договором (в том числе направления Заявки и др.).

Стороны рассматривают действия Заказчика по оплате услуг/лицензий, как последующее одобрение и согласие Заказчика с настоящей Офертой и заключение Договора, согласно статьи 183 Гражданского кодекса РФ.

В таком случае Исполнитель оставляет за собой право оценивать действия Заказчика или его представителя по заключению настоящего Договора и использованию Сервисов Исполнителя, указанных в настоящем Договоре и в Заявках Заказчика, как сделку, заключенную от имени и в интересах представителя Заказчика и создающие для него права и обязанности, предусмотренные как для Заказчика, так и для Исполнителя.

2.2. Акцепт Оферты означает, что Заказчик и/или его представители предварительно ознакомились и подтверждают свое согласие со всеми условиями и положениями Договора и Приложениями к нему, включая лицензионные соглашения.

После акцепта настоящей Оферты (заключения настоящего Договора) Заказчик не вправе ссылаться на то, что он не ознакомлен с условиями и положениями Договора, а также с Приложениями к нему (частично или в полном объеме), включая лицензионные соглашения либо не признает их обязательность.

2.3. Заказчик и/или его представители заверяют и гарантируют, что обладают всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора.

2.4. В случае, если Заказчик и/или его представители не согласны с каким-либо условием настоящего Договора, Заказчику предлагается отказаться от заключения настоящего Договора и использования Сервисов Системы.

2.5. Действие Договора распространяется на правоотношения Сторон с даты фактического первого начала использования Заказчиком Системы, получения им от Исполнителя услуг или иных обязательств, указанных в настоящем Договоре (Оферте), возникшие до акцепта Заказчиком настоящей Оферты, если иное не противоречит существу обязательств Сторон.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. На основании настоящего Договора после его заключения с Заказчиком Исполнитель, при наличии технической возможности, предоставляет Заказчику ознакомительный доступ к Сервисам «Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI), KabiNET, Comarch EDI, СФЕРА МДМ путем направления письма с уникальными аутентификационными данными (логин и пароль) для входа и работы в вышеуказанных Сервисах Системы на адрес электронной почты Заказчика, указанный им согласно п.2.1. настоящего Договора при заполнении регистрационных данных на сайте Исполнителя в сети Интернет и акцепте настоящей Оферты.

Ознакомительный доступ даёт Заказчику возможность знакомиться с интерфейсом Сервисов Системы и оформлять соответствующие Заявки на услуги, но не даёт возможности полноценной работы Сервисов, обмена данными или оказания Исполнителем услуг по сопровождению или подключению к Сервисам Системы.

На основании настоящего Договора Исполнитель после заключения с Заказчиком Договора по общему правилу оказывает Заказчику услуги подключения к Сервисам Исполнителя: СФЕРА Отчетность, Личный кабинет клиента, а также к другим сервисам, перечень которых размещен в сети Интернет по адресу: <https://www.esphere.ru/>, на основании действующих тарифов Заказчика.

3.1.1. Фактом оказания услуг подключения к сервисам «Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI) и/или Comarch EDI является предоставление Заказчиком (его пользователем) ответного письма любого содержания на письмо Исполнителя с уникальными аутентификационными данными (логин и пароль) для входа и работы в указанных сервисах Системы, направленного на адрес электронной почты Заказчика, указанного Заказчиком при заполнении регистрационных данных на сайте Исполнителя в сети Интернет.

3.1.2. Фактом оказания услуг подключения к сервисам СФЕРА Курьер и Личный кабинет клиента является предоставление Заказчику доступа к таким сервисам Системы с момента предоставления Заказчику доступа к

соответствующему комплексу сервисов Системы и уникальных аутентификационных данных (логин и пароль) для работы в них на адрес электронной почты Заказчика, указанного им при заполнении регистрационных данных на сайте Исполнителя в сети Интернет и/или прохождение в сервисе СФЕРА Курьер первого электронного документа от/к Заказчика(-у) по любой настроенной взаимосвязи.

3.1.3. Фактом оказания услуг подключения к пакету сервисов «Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI), Comarch EDI, СФЕРА Курьер и Личный кабинет клиента является наступление одного из событий, указанных в п.3.1.1. и п.3.1.2. настоящего Договора.

3.1.4. Фактом оказания услуг подключения к сервису СФЕРА Отчетность на тариф «Отчётность Плюс» является предоставление пользователю Заказчика доступа к этому Сервису и уникальных аутентификационных данных (логин и пароль) для работы в нём на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Заявке на заключение Договора. При пролонгировании срока действия тарифа «Отчётность Плюс» на новый срок фактом оказания услуги подключения по такому тарифу является продление срока действия текущих доступов и уникальных аутентификационных данных Заказчика (его пользователя) для входа в сервис СФЕРА Отчетность на новый срок, что подтверждается оплаченным Заказчиком счета.

3.2. Для начала использования Сервисов Исполнителя Заказчик организует рабочее место в соответствии с техническими требованиями по установке и настройке компонентов для работы в соответствующем Сервисе и с момента подключения к ним выполняет требования пользовательской документации (руководств пользователей/администратора), размещенных на сайте Исполнителя по адресу: www.esphere.ru/support/download/.

В случае внесения существенных изменений в функционал соответствующего Сервиса Системы, Исполнитель оповещает Заказчика о факте таких изменений посредством контактной электронной почты Заказчика и/или одновременно публикует описание таких изменений в составе технических требований и/или пользовательской документации на сайте Исполнителя по адресу: www.esphere.ru/support/download/.

В остальных случаях изменения технических требований и/или пользовательской документации Исполнитель предоставляет Заказчику возможность ознакомиться с новой редакцией технических требований и/или пользовательской документации путем ее публикации на сайте Исполнителя по адресу: www.esphere.ru/support/download/. При этом, никакого дополнительного уведомления со стороны Исполнителя для ознакомления Заказчика с новой редакцией технических требований и/или пользовательской документации не требуется.

3.3. С момента предоставления Заказчику ознакомительного доступа к Сервисам «Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI), KabiNET, Comarch EDI, СФЕРА МДМ, Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату стоимости Услуг подключения к соответствующему Сервису и/или сопровождения соответствующего Сервиса и/или иных услуг/лицензий, указанных в Приложениях и в оформленных Заказчиком Заявках к настоящему Договору или по оплаченным Заказчиком счетам, выставленным Исполнителем. Заказчик обязан оплатить счет в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Договора.

В случае, если Заказчик не оплатит счет в установленный Договором срок, Исполнитель имеет право заблокировать доступ Заказчика к Сервисам Системы и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без направления Заказчику уведомления в последний день срока, установленного в Договоре для оплаты счета.

3.4. Заказчик обязуется сообщить Исполнителю и дает согласие в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ на обработку ФИО, e-mail и номера телефонов каждого из своих представителей, уполномоченных по работе с Системой, по организационным, техническим и финансовым вопросам, при этом по каждой из указанных групп вопросов Заказчик и его сотрудники вправе действовать только через 1 (одного) своего уполномоченного представителя. К категории уполномоченных лиц Заказчика также относятся лица, представляющие интересы Заказчика в переписке с Исполнителем и/или в запросах. Заказчик обязуется незамедлительно письменно или в виде электронного документа уведомлять Исполнителя об изменении этой информации с предоставлением актуальных сведений о своих уполномоченных представителях.

3.5. Персональные данные пользователей Заказчика, указанные в п.3.4 Договора, будут обрабатываться Исполнителем исключительно с целью выполнения договоренностей Сторон, предоставления Исполнителем пользователям других Заказчиков права взаимодействовать с Заказчиком и его пользователями посредством Системы, информирования пользователей Заказчика о продуктах и услугах Исполнителя посредством электронной почты, телефонных обращений, SMS-сообщений в течение всего срока действия Договора, с осуществлением следующих действий с персональными данными: сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), в том числе в контролирующие (надзорные) органы, обезличивание, уничтожение.

Исполнитель гарантирует конфиденциальность переданных персональных данных пользователей Заказчика и предоставляет доступ к персональным данным только тем лицам, которым эта информация необходима,

обеспечивая соблюдение указанными лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, и/или в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Исполнитель обеспечивает безопасность обработки персональных данных Заказчика, указанных в п.3.4 Договора, в течение всего срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет с момента прекращения действия Договора в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Исполнитель вправе самостоятельно привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг по настоящему Договору, неся перед Заказчиком ответственность за их действия как за свои собственные. При этом оплата услуг третьих лиц осуществляется Исполнителем.

3.7. Местом исполнения Договора и местом выполнения обязательств Исполнителя является Российская Федерация, если иное не предусмотрено настоящим Договором или Приложениями к нему.

3.8. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг в случае неоплаты Заказчиком предоставленных Исполнителем услуг и иных обязательств более чем за 1 (один) отчетный период, либо при наличии у Заказчика задолженности перед Исполнителем в общей сумме, превышающей стоимость услуг и иных обязательств за предыдущий оплаченный Заказчиком отчетный период, либо при отсутствии у Заказчика действующего GLN или членства в Ассоциации автоматической идентификации «ЮНИСКАН/GS1 РУС» (GS1), до момента устранения выявленных нарушений. Независимо от реализации права на приостановку оказания услуг, в случае не устранения Заказчиком выявленных нарушений, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без каких-либо последствий для себя, уведомив об этом Заказчика в порядке, предусмотренном п.п. 9.2. – 9.4. настоящего Договора.

Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг подключения и сопровождения сервиса СФЕРА Отчетность при получении писем/запросов от органов государственной власти (в т.ч. контрольно-надзорных органов), ставящих под сомнение правомерность деятельности Исполнителя, до момента получения от него информации (документов) об обратном.

3.9. Заказчик принимает на себя обязанности по регулярной проверке наличия новых полученных документов, направленных Исполнителем в адрес Заказчика в СФЕРА Курьер, но в любом случае такая проверка должна проводиться Заказчиком не реже чем 1 раз за период в 5 (пять) рабочих дней. Заказчик несет риски, связанные с ненадлежащим исполнением настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И СДАЧИ ПРИЕМКИ УСЛУГ (РАБОТ)/ПЕРЕДАЧИ ЛИЦЕНЗИЙ

4.1. Оплата услуг, прав на программное обеспечение (лицензий) по настоящему Договору осуществляется Заказчиком на основании счета Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета Заказчиком, или в тот же срок после направления Исполнителем Заказчику Акта сдачи-приемки услуг/Универсального передаточного документа либо счета-фактуры с дополнительной информацией, если иной срок не предусмотрен Договором или Приложениями к нему. При этом досрочная оплата (аванс) не является займом, а отсрочка платежа и рассрочка платежа – коммерческим кредитом, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором.

4.2. Счет на оплату и/или пакет документов по оказанным Исполнителем услугам (переданным лицензиям) считается полученным Заказчиком, а обязательство Заказчика по оплате возникшим, – с даты, указанной в п.9.4. настоящего Договора. Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным с момента зачисления всей суммы денежных средств по выставленным документам на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Все взаиморасчеты будут производиться в российских рублях безналичным платежом.

Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) или иным юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем за Заказчика безналичным платежом с расчетного счета юридического лица или индивидуального предпринимателя на расчетный счет Исполнителя.

Дополнительно оплата за Заказчика может быть осуществлена физическим лицом по счету, выставленному на имя Заказчика, за следующие оказанные Заказчику услуги:

- ежемесячные (ежеквартальные) услуги сопровождения Системы;

В случае осуществления оплаты физическим лицом указанных услуг, Заказчик подтверждает и признает, что такое физическое лицо является уполномоченным представителем и подотчетным лицом Заказчика. При отсутствии у Исполнителя адреса электронной почты указанного физического лица Исполнитель вправе направить чек-квитанцию на известный ему адрес электронной почты Заказчика.

В случае перечисления денежных средств физическим лицом для оплаты услуг, не указанных в настоящем пункте Договора, по счету, выставленному на имя Заказчика - юридического лица или индивидуального предпринимателя, Заказчик подтверждает, что такое физическое лицо, не является уполномоченным представителем и подотчетным лицом Заказчика и не имеет права производить за него оплату таких услуг. В

этом случае, Исполнитель признает поступившие таким образом денежные средства как ошибочно перечисленные и производит возврат денежных средств физическому лицу в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления их на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления от Заказчика полной оплаты за услуги, если иное не предусмотрено настоящим Договором, а для ежемесячных (ежеквартальных) Услуг одновременно с даты выставления Заказчику счета на оплату¹, Исполнитель направляет Заказчику посредством Сервиса СФЕРА Курьер один экземпляр Акта сдачи-приемки услуг / переданных прав и Приложение к нему, либо счета-фактуры с дополнительной информацией и Приложение к такому счету-фактуре (если такое приложение предусмотрено оказанной услугой). При этом, услуга и/или передача прав считаются оказанными (выполненными) в день составления Исполнителем указанного документа, при отсутствии у Исполнителя мотивированных письменных возражений со стороны Заказчика, в срок, установленный настоящим Договором. Услуги / переданные права считаются оказанными/полученными надлежащим образом и полностью принятыми Заказчиком без замечаний, а соответствующий документ признается оформленным Сторонами. Данное условие не исключает возможность или действительность направленных Исполнителем документов в том числе в одном экземпляре иными способами, предусмотренным настоящим Договором, включая отправление на бумажных носителях.

В случае если Исполнитель направляет один экземпляр Акта сдачи-приемки услуг/ переданные права, то датой оказания услуг/переданных прав на стороне Исполнителя признается дата составления Исполнителем такого документа в одностороннем порядке.

4.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя каждого документа (п.9.4; 4.4 Договора), оформленного Исполнителем согласно настоящего раздела Договора, при наличии у него возражений за оказанные услуги (переданные лицензии) направляет Исполнителю мотивированные письменные возражения к ним.

Счет подлежит оплате в порядке и сроки, установленные Договором.

4.6. Исполнитель по тарифному плану «Уполномоченная бухгалтерия»² направляет Заказчику счета на оплату: в одном экземпляре Акт сдачи-приемки услуг/Универсальный передаточный документ либо счет-фактуру с дополнительной информацией на услуги по сопровождению Сервиса СФЕРА Отчетность в начале месяца, следующего за истекшим расчетным периодом (кварталом): до 10 января, до 05 апреля, до 05 июля, до 05 октября. Оплата полученного Заказчиком счета должна быть произведена в месяце, следующим за расчетным периодом (кварталом): до 15 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября.

4.7. Заказчик признает право Исполнителя рассматривать все полученные им на свой расчетный счет денежные средства от Заказчика как оплату за услуги /лицензии по настоящему Договору независимо от назначения платежа, указанного в платежном поручении Заказчика, за исключением случаев, когда Заказчик использует Сервисы Исполнителя по иному договору и в назначении платежа указаны реквизиты такого договора и/или счета, сформированного Исполнителем в рамках такого иного договора³.

В том случае, если Исполнитель не может идентифицировать поступившие от Заказчика денежные средства как оплату за конкретную услугу/лицензию, оказываемую (передаваемую) в рамках настоящего Договора, то Заказчик признает право Исполнителя считать полученный им размер денежных средств оплатой и/или авансом за услуги сопровождения Системы или за иные услуги/ лицензии, выбранные Исполнителем самостоятельно из оказываемых /передаваемых по настоящему Договору Заказчику услуг /лицензий.

4.8. При обнаружении ошибки в прошлом отчетном периоде, по оформленным Сторонами актам/Универсальным передаточным документам либо счетам-фактурам с дополнительной информацией, Исполнитель оформляет исправительный документ в периоде обнаружения такой ошибки, доходы корректируются по правилам, предусмотренным законодательством РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель как EDI-провайдер/Оператор ЭДО не несет ответственность за содержание и достоверность информации/документов Заказчика, циркулирующих в Системе. Одновременно Заказчик гарантирует и подтверждает наличие у него законных оснований для отправки информации/документов с помощью Системы.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за последствия компрометации (возможное нарушение

¹ Счет на оплату формируется и направляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения отчетного периода.

² Тариф применяется в случаях, когда Заказчик, как налоговый представитель, отправляет отчетность в инспекции ФНС России, ПФР, Росстат и ФСС за своих контрагентов. Порядок расчетов при оказании Заказчику услуг сопровождения Сервиса СФЕРА Отчетность по данному тарифному плану изложен в Приложении № 2 к настоящим Условиям. В стоимость услуг сопровождения Сервиса СФЕРА Отчетность по тарифу «Уполномоченная бухгалтерия» включена возможность воспользоваться услугами, детализированными в Приложении № 3 настоящих Условий.

³ Данное условие распространяется на отношения Исполнителя и Заказчика с даты заключения между ними Договора.

конфиденциальности) логинов, паролей и/или ключей электронных подписей уполномоченных лиц Заказчика, если такая компрометация вызвана действиями/бездействием Заказчика (его уполномоченных лиц). Исполнитель не несет ответственности за последствия исполнения Заказчиком или другими лицами электронного документа, защищенного электронной подписью, в т.ч. в случае использования логина, пароля и/или ключа электронной подписи Заказчика неуполномоченным лицом. Исполнитель не несет ответственности в случае реализации угроз несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к рабочему месту Системы, установленному у Заказчика (включая удаленный сетевой доступ) и ключам электронной подписи, а равно за отсутствие или недостаточное качество доступа у уполномоченных лиц Заказчика к рабочему месту Системы, оборудованию или внутренним (локальным) и внешним (глобальным) сетям связи, наступившим в связи с действиями (бездействием) интернет-провайдеров, операторов связи или других лиц.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за неисправность, несовместимость или ненадлежащую работоспособность оборудования и/или программных средств Заказчика или третьих лиц, невозможность или недостаточное качество доступа Заказчика к Системе и другие неблагоприятные последствия, возникшие в связи с неэффективными действиями сотрудников Заказчика или других специалистов, привлеченных без предварительного письменного согласования с Исполнителем, а также за возможное повреждение, уничтожение или утрату информации, содержащейся на вычислительных средствах Заказчика или других лиц, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставления услуг по Договору.

5.5. В случае нарушения обязательства по оплате оказанных услуг (за исключением оплаты Заказчиком путем аванса), Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый выявленный Исполнителем факт нарушения.

5.6. Помимо штрафа, указанного в п.5.5. настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика взыскания неустойки в виде пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты оказанных услуг. В случае просрочки оплаты оказанных услуг более, чем на 3 (три) месяца, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика взыскания неустойки в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная с первого дня 4 (четвертого) месяца просрочки.

5.7. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся пожар, стихийные бедствия, аварии, военные действия, противоправные действия третьих лиц, забастовки, акты и действия (бездействия) государственных или муниципальных органов и иные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по Договору, Стороны освобождаются от ответственности и от права предъявления иных требований (штрафы, убытки, упущенную выгоду и т.д.) за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы подтверждается Сторонами путем предоставления соответствующих документов.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Вся коммерческая, финансовая и иная информация, полученная или ставшая известной Сторонам при заключении или исполнении Договора, в том числе об организационной и управленческой структуре Сторон, технологических и бизнес-процессах, о деловых связях, партнерах, клиентах и иных контрагентах, а также отношениях с их участием, является конфиденциальной (далее – Конфиденциальная информация), признается коммерческой тайной и не подлежит разглашению.

Каждая Сторона вправе раскрыть или сделать доступной для других лиц Конфиденциальную информацию только с предварительного письменного согласия другой Стороны. Исключение составляют случаи, установленные действующим законодательством РФ.

Не являются конфиденциальной информацией сведения:

- о факте заключения Договора с Заказчиком/Исполнителем,
- идентификационных номерах Заказчика/Исполнителя,
- типах настроенных электронных документов Заказчика,
- иные справочные сведения, необходимые для эффективной работы Заказчика в Системе,

Заказчик подтверждает возможность использования вышеперечисленных сведений Исполнителем на своем сайте, в рекламе или маркетинговых целях.

Заказчик подтверждает возможность раскрытия Исполнителем информации о Заказчике и содержании оказанных ему услуг (выполненных работ, поставленных товаров, переданных прав), параметрах услуг третьим лицам (соисполнителям), в той части, которая необходима последним для оказания услуг (выполнения работ, переданных прав) по настоящему Договору, и/или в случае, указанном в п.9.7 Договора, а также учредителю Исполнителя, либо при участии Исполнителя в качестве EDI-провайдера/Оператора ЭДО в спорах между Заказчиками и/или третьими лицами.

6.2. Каждая Сторона обязуется сохранять Конфиденциальную информацию в тайне от третьих лиц и принимать необходимые и достаточные меры к соблюдению конфиденциальности такой информации

работниками Сторон и иными лицами в течение всего срока действия Договора и в течение последующих 3 (Трех) лет с даты прекращения действия Договора. Каждая Сторона обязуется незамедлительно письменно информировать другую Сторону в случае изменения статуса конфиденциальности информации вследствие ее разглашения, публикации и т.п. с указанием причин такого изменения.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, каждая Сторона обязуется руководствоваться законодательством Российской Федерации о коммерческой тайне.

6.4. В случае несанкционированного разглашения Конфиденциальной информации допустившая это Сторона обязуется возместить другой Стороне причиненные этим убытки и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции включая, помимо прочего, любые и все следующие законы, и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»,
- Закон «О борьбе со взяточничеством» Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии 2010 г. (UK Bribery Act, 2010) (если Заказчик/ Исполнитель должны руководствоваться настоящим Законом),
- Закон США «О противодействии коррупции за рубежом» 1977 г. (Foreign Corrupt Practices Act, 1977) (если Заказчик/Исполнитель должны руководствоваться настоящим Законом).

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

7.3. При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений настоящего раздела ее аффилированными лицами или работниками она вправе в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону.

7.4. Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

8.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее опубликования в сети Интернет на сайте Исполнителя или в Сервисе Исполнителя и действует до момента ее отзыва. Настоящая Оферта не является публичной.

8.3. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты и действует до момента его расторжения.

8.4. Исполнитель имеет право отозвать Оферту до момента ее акцепта Заказчиком.

8.5. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Договора (Оферты), в том числе изменить наименование, описание, состав и стоимость услуг, указанных в настоящем Договоре. При этом особые условия и/или тарифа/цены, предоставленные Исполнителем по уведомлению, на основании Заявки Заказчика и направленных Исполнителем счетов сохраняют свое действие.

8.6. Изменения вступают в силу с момента опубликования новой редакции Договора (Оферты) в сети Интернет на сайте Исполнителя, за исключением п. 2.5. Договора (Оферты).

Пункт 2.5. Договора (Оферты) вступает в силу с даты заключения Договора между Заказчиком и Исполнителем, и действует до расторжения Договора или внесения изменений Исполнителем в Договор (Оферту), согласно п. 8.5. Договора (Оферты).

8.7. Внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение соответствующих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем Договор, изменения в Договор вступают в силу одновременно с изменениями в Оферте, в части не противоречащей п.8.5. настоящего Договора.

8.8. Заказчик признает, что опубликование вышеуказанных сведений и документов на сайте в сети Интернет <https://www.esphere.ru/> или в Сервисе Исполнителя является надлежащим уведомлением Заказчика о вносимых изменениях.

8.9. Договор может быть расторгнут:

- По соглашению Сторон в любое время.
- По инициативе любой из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

8.10. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от проведения взаимных расчетов, выполнения уже возникших к этому моменту обязательств и ответственности за их нарушение. Взаиморасчеты производятся Сторонами не позднее, чем в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все заявки, уведомления, и иные документы должны оформляться Сторонами в письменном виде или в виде электронных документов, подписываемых уполномоченным лицом соответствующей Стороны. При отправке в виде электронных документов с электронной подписью⁴ такие документы должны направляться посредством систем электронного документооборота или через встроенные в Сервисы формы подачи заявок (при их наличии), передачи уведомлений и документов, а в печатном виде – по адресу нахождения соответствующей Стороны, указанной в настоящем Договоре или в уведомление об изменении этого адреса. Стороны также признают легитимным подписание Заявок и/или уведомлений простой электронной подписью⁴. Со стороны Исполнителя уведомление будет считаться подписанным простой электронной подписью и направленным уполномоченным лицом, если оно отправлено с электронной почты, имеющее доменное имя «esphere.ru».

Со стороны Заказчика Заявка будет считаться подписанной простой электронной подписью и направленной уполномоченным лицом, если она отправлена с электронной почты указанной Заказчиком при регистрации в Сервисе и/или иной электронной почты, в случае если Заказчик выполняет любые иные конклюдентные действия, связанные с изменением тарифов и/или условий, указанными в Заявке, например, оплачивает счет, подписывает присланные Исполнителем документы (УПД), не направляет уведомления о не согласии с оказанными Услугами, при получении документов (УПД) в срок, указанный в настоящем Договоре, а так же в случае оформления такой Заявки в Сервисе, предусматривающем такую возможность.

Кроме того, при отправке документов в печатном виде Стороны до получения оригиналов таких документов признают имеющими юридическую силу документы, оформленные и направленные по факсимильной связи, по электронной почте или иным способом, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от конкретной Стороны. При этом каждая Сторона незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи документов такими способами, обязуется направлять другой Стороне оригиналы этих документов.

9.3. Стороны обязаны обеспечить своевременное получение сообщений /документов /информации (своевременную проверку Сторонами системы электронного документооборота, уполномоченными лицами также электронной почты, исправность/доступность сети связи, исправность оборудования, своевременное уведомление об изменении контактной информации) и несут риск неполучения, несвоевременного получения сообщений/документов/информации, направленных другой Стороной.

9.4. Сообщение/документ/информация считается полученной соответствующей Стороной (ст.165.1 Гражданского кодекса РФ):

9.4.1. в случае направления с помощью системы электронного документооборота – в дату получения Стороной-отправителем подтверждения от оператора системы электронного документооборота о такой доставке;

9.4.2. в случае направления с помощью средств факсимильной связи или по электронной почте – в дату, указанную в подтверждении о получении Стороной-получателем сообщения/документа/ информации, имеющегося у Стороны-отправителя;

9.4.3. в случае направления заказной или курьерской почтой – в дату, указанную в подтверждении о вручении отправления Стороной-получателю, имеющегося у Стороны-отправителя.

9.5. Стороны устанавливают, что документы и информация, полученные в порядке, предусмотренном пунктами 9.1. – 9.4. Договора, могут использоваться в качестве письменных доказательств в суде, как это предусмотрено п. 3 ст. 75 Арбитражного процессуального кодекса РФ. Для использования в качестве

⁴ Понятие «простая электронная подпись» соответствует понятию, закрепленному в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

письменного доказательства, Сторона, ссылающаяся на такое сообщение/документ/информацию, распечатывает сообщение и вложения, скрепляет подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии), после чего предоставляет в суд или заинтересованному лицу.

9.6. Обо всех изменениях местонахождения (юридических или почтовых адресов), банковских реквизитов, уполномоченных лиц и иных изменениях, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, Стороны обязуются уведомлять друг друга незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений. Сторона, не сообщившая о состоявшихся у нее изменениях другой Стороне, несет все риски, возникшие в связи с этими изменениями.

9.7. В случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате, принятых в соответствии с настоящим Договором, и невозможности урегулирования ситуации путем досудебных переговоров, Исполнитель оставляет за собой право обращения к третьим лицам – Исполнителем, специализирующимся на взыскании просроченной задолженности, в целях оказания ими услуг по взысканию задолженности Заказчика перед Исполнителем.

9.8. Настоящим Стороны подтверждают, что на момент заключения настоящего Договора они являются юридическими лицами, которые созданы и действуют в соответствии с законодательством РФ, не пребывают в процедуре банкротства, и лица, которые действуют от имени Сторон, имеют достаточные полномочия для заключения настоящего Договора.

9.9. Все споры и разногласия между Сторонами решаются в досудебном (претензионном) порядке. Претензия должна быть рассмотрена получившей ее стороной в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты ее направления. Споры между Сторонами, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.10. Приложениями к настоящему Договору и его неотъемлемыми частями являются:

9.10.1. Приложение № 1 – Условия подключения и сопровождения Системы в части Сервисов «Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI), СФЕРА Курьер, СФЕРА Ответность, Личный кабинет клиента, KabiNET и Comarch EDI.

9.10.2. Приложение № 2 – Условия предоставления Сервиса СФЕРА Ответность.

9.10.3. Приложение №3 – Условия предоставления программного обеспечения (далее – ПО) для автоматизированного обмена данным учетной системы Пользователя с Системой.

9.10.4. Приложение №4 – Предоставление услуг сопровождения и соглашение об уровне обслуживания.

9.10.5. Приложение №5 – Условия предоставления Сервиса Сервис проверки контрагентов.

9.10.6. Приложение №6 – Условия предоставления Сервиса СФЕРА МДМ, действующие для Заказчиков, которые заключили настоящий Договор с Исполнителем с 01 июня 2021 года.

9.10.7. Приложение №7 - Параметры и условия оказания услуг технического сопровождения Сервиса СФЕРА МДМ.

9.10.8. Приложение №8 – Условия предоставления Сервиса СФЕРА МДМ, действующие для Заказчиков, которые заключили настоящий Договор с Исполнителем с 18 ноября 2020 года до 31 мая 2021 года.

9.10.9. Приложение №9 – Условия предоставления Сервиса СФЕРА МДМ, действующие для Заказчиков, которые заключили настоящий Договор с Исполнителем до 17 ноября 2021 года включительно.

Приложение № 1 Договору (Оферте)

Условия подключения к сервисам и сопровождения Системы в части сервисов «Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI), СФЕРА Курьер, Личный кабинет клиента, KabiNET и Comarch EDI.

1. Термины и определения

«Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи» – уполномоченный представитель Заказчика, на имя которого аккредитованным удостоверяющим центром выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и который владеет соответствующим ключом электронной подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

«Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи», а равно КСКП ЭП, – сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром либо доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра.

«Настройка взаимосвязей» – одна из стандартных функций сервиса СФЕРА Курьер по визуализации необходимого соединения в интерфейсе Заказчика и его контрагента.

«Непрямой биллинг» – порядок расчета стоимости услуг сопровождения Системы, когда один из участников настроенной взаимосвязи (получатель электронного документа) является плательщиком за отправленные ему документы другим участником такой взаимосвязи (отправитель электронного документа). Данный порядок распространяется преимущественно на услуги сопровождения Системы, позволяющие обмен электронными документами между Заказчиком и его контрагентом или двумя Заказчиками, один из которых указан в Списке, размещенном на официальном сайте Исполнителя по адресу: <https://www.esphere.ru/company/clients/retailers>. Такие услуги тарифицируются на условиях, указанных в названном Списке, отлично от положений настоящего Договора. При этом количество электронных документов, обработанных с помощью Системы, по непрямоу биллингу для плательщика услуг сопровождения Системы отражается Исполнителем в приложении к Акту сдачи-приемки услуг/Универсальному передаточному документу либо к счету-фактуре с дополнительной информацией по строке «Тарифицируемые», а для иных – в строке «Нетарифицируемые». Независимо от наличия одной из сторон такого электронного документооборота в указанном Списке, приоритетной признается информация, отраженная Исполнителем в приложении к Акту сдачи-приемки услуг/Универсальному передаточному документу либо в счету-фактуре с дополнительной информацией, принятого соответствующим Заказчиком. Таким принятием является подписание Акта сдачи-приемки услуг/Универсального передаточного документа либо счета-фактуры с дополнительной информацией или оплата услуг Исполнителя, или иное действие/бездействие Исполнителя, направленное на выражение своего согласия с такой информацией.

«Обработанные Системой электронные документы» – электронный документ считается обработанным Системой: через сервис «Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI) и/или сервис Comarch EDI в дату и время, в которые такой документ был получен Исполнителем от отправителя и стал доступен для работы (использования) получателем; через сервис СФЕРА Курьер – в дату и время, в которые последний пользователь от Заказчика, действующий в рамках настоящего Договора, инициировал своими действиями отправку электронного документа его получателю по маршруту согласования такого документа.

«Прямой биллинг» – порядок расчета стоимости услуг сопровождения Системы, исходя из количества отправленных электронных документов, обработанных с помощью Системы, и тарифов, указанных в настоящем Приложении, за исключением «Непрямого биллинга».

«Электронная подпись», а равно «ЭП» – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Электронная подпись формируется в результате криптографического преобразования информации с использованием соответствующего ключа ЭП, предназначена для защиты Электронного документа от подделки, и позволяет идентифицировать Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, а также установить отсутствие искажения информации в Электронном документе.

«Электронный документ», а равно «ЭД» – электронный файл, представленный в формате, утвержденном действующим законодательством Российской Федерации, а при отсутствии утвержденного формата – соответствующий формату и/или требованиям, установленным в Системе.

«GLN» (Global Location Number) – глобальный идентификационный номер в Международной системе GS1, приобретаемый в любой уполномоченной организации (<https://www.gs1.org/1/glnrules/>), и, предназначенный для идентификации физических и логистических объектов (подразделений, департаментов, сотрудников, складов), используемый в электронном обмене данными для идентификации участников коммерческих транзакций (отправителей, получателей, продавцов, покупателей и т.д.) и физических объектов (магазинов, складов и т.д.).

2. Условия предоставления услуг

2.1. Функциональные и иные возможности Системы позволяют Исполнителю предоставить Заказчику следующие возможности, в том числе предусмотренные действующими тарифами Исполнителя:

- обмен электронными данными и документами без электронной подписи (EDI);

- обмен электронными документами с усиленной квалифицированной электронной подписью, включая, но не ограничиваясь, счетами-фактурами, товарными накладными, актами приемки-сдачи работ (услуг) и иными первичными учетными документами на основе действующих нормативных актов и регламентирующих документов Минфина РФ и ФНС России;

- хранение архивных копий электронных данных и документов с даты завершения ими своего движения в Системе по правилам, описанным в инструкциях по каждому сервису Системы, за исключением «Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI), СФЕРА Курьер и Comarch EDI.

В сервисах «Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI), СФЕРА Курьер и Comarch EDI происходит автоматическое хранение архивных копий электронных данных и документов за 6 (шесть) последних месяцев.

2.2. Стоимость таких услуг включена в стоимость услуг сопровождения Системы. Заказчик признает, что для того, чтобы Исполнитель смог приступить к оказанию услуги сопровождения Системы в части электронного обмена данными и документами без электронной подписи, Заказчику необходимо получить GLN в уполномоченной организации (<https://www.gs1.org/1/glnrules/>) и своевременно оплачивать их в течение срока действия настоящего Договора. В противном случае доступ Заказчика к Системе блокируется до момента оформления/восстановления GLN/членства в соответствующих организациях. В таком случае ответственность для Исполнителя за неисполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств не наступает.

2.3. Заказчик осведомлен и признает, что для того, чтобы Исполнитель смог приступить к оказанию услуг сопровождения Системы в части электронного обмена счетами-фактурами, Заказчик обязан добавить в сервис СФЕРА Курьер через Личный кабинет клиента квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и получить от Исполнителя идентификатор участника электронного документооборота счетами-фактурами. При этом, заключая настоящий Договор и добавляя в сервис СФЕРА Курьер через Личный кабинет клиента квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, Заказчик одновременно выражает свое согласие на отправку Исполнителем в налоговый орган информационного сообщения об участнике электронного документооборота счетами-фактурами с учетными данными, указанными в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи.

Совершая такие действия Заказчик также дает Исполнителю согласие на предоставление сведений о нем другому оператору документооборота для целей оказания услуг в рамках электронного документооборота счетов-фактур между Заказчиком и его контрагентами.

С даты получения Заказчиком идентификатора участника электронного документооборота счетами-фактурами Исполнитель предоставляет Заказчику возможности, указанные в настоящем пункте.

2.4. Заказчик соглашается с тем, что любые конклюдентные действия Заказчика (или его пользователя) в сервисе СФЕРА Курьер через Личный кабинет клиента, KabiNET или по внесению изменений в учетные данные о владельце (-ах) сертификатов, добавлению и/или исключению сертификата (-ов), рассматриваются Исполнителем (а равно – Оператором ЭДО, Оператор ЭДО счетов-фактур) как заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные и не требуют дополнительных документов (заявления). В данном случае, Исполнитель производит регистрацию Заказчика в налоговом органе не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента добавления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в сервис СФЕРА Курьер через Личный кабинет клиента или с момента внесения Заказчиком изменений в учетные данные о владельце сертификата.

Однако, в случае изменения учетных данных (сведений) о Заказчике, он обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения оформить и предоставить Исполнителю как Оператору ЭДО счетов-фактур уведомление в письменной форме⁵, направляемое в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Договора.

2.5. В случае, если Заказчик является участником оборота товаров, подлежащих маркировке средствами идентификации, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», и обрабатывает в сервисе СФЕРА Курьер универсальный передаточный документ/счета-фактуру с дополнительной информацией, содержащей информацию о товарах, подлежащих маркировке средствами идентификации (УПД.СЧФДОП префикс MARK), то это рассматривается Сторонами как поручение Заказчиком Исполнителю осуществлять от имени Заказчика передачу такого обработанного в сервисе документа оператору информационных систем мониторинга - системы цифровой маркировки товаров «Честный Знак» в формате, порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и инструкцией по работе в СФЕРА Курьер, размещенной в таком сервисе.

Заказчик осведомлен и признает, что для того, чтобы Исполнитель мог осуществить от имени Заказчика передачу указанных в настоящем пункте документов оператору информационных систем мониторинга Заказчик должен быть зарегистрирован в системе цифровой маркировки товаров более 1 (одного) рабочего дня до передачи первого указанного документа.

Заказчик несет ответственность за формирование и заполнение универсальных передаточных документов/счетов-фактур с дополнительной информацией в сервисе СФЕРА Курьер в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ.

Исполнитель обязан обеспечить корректную передачу сведений и документов оператору информационных систем мониторинга, сформированных Заказчиком, и не несет ответственность за полученный Заказчиком статус обработки сведений и документов от оператора информационных систем мониторинга.

⁵ См. п.2.2 Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утв. Приказом Минфина РФ от 10.11.2015 № 174н.

3. Тарифы

Стоимость услуг подключения⁶ Заказчика к сервисам Исполнителя «Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI), Comarch EDI, KabiNET взимается единовременно и составляет 10 000,00 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС⁷.

Стоимость услуг подключения⁶ Заказчика к сервисам СФЕРА Курьер, KabiNET и Личный кабинет клиента – взимается единовременно и составляет 5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС⁷.

Стоимость услуг подключения⁶ Заказчика к пакету сервисов «СФЕРА – электронный обмен данными и документами» (EDI), Comarch EDI, СФЕРА Курьер, Личный кабинет клиента, KabiNET взимается единовременно и составляет 10 000,00 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС⁷.

3.1. ТАРИФЫ НА УСЛУГИ СОПРОВОЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ⁸

Стоимость услуг сопровождения Системы в части сервисов «Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI), СФЕРА Курьер, Личный кабинет клиента, KabiNET и Comarch EDI зависит от количества обработанных Системой электронных документов и вида биллинга (прямого или непрямого).

Тариф «Универсальный»⁹

Обработка электронных документов с помощью Системы, в месяц:	Стоимость услуги, без учета НДС ⁷ (руб.)
от 1 до 1000 (шт.)	за график (руб.)
от 1 до 20	380,00
от 21 до 50	800,00
от 51 до 100	1500,00
от 101 до 250	3500,00
от 251 до 500	6500,00
от 501 до 1000	12000,00
более 1000 (шт.)	за один документ
от 1001 до 10000	10,00
от 10001 до 20000	8,00
от 20001 до 30000	6,00
от 30001 до 40000	5,00
от 40001 до 50000	4,00
от 50001 и более	3,80

Тариф «Уникальный»¹⁰

Обработка электронных документов с помощью Системы, в месяц:	Стоимость услуги, без учета НДС ⁷ (руб.)
от 1 до 1000 (шт.)	за график (руб.)
от 1 до 20	300,0
от 21 до 50	700,0
от 51 до 100	1 350,0
от 101 до 250	3 000,0
от 251 до 500	5 000,0
от 501 до 1000	7 000,0
более 1000 (шт.)	за один документ
от 1001 до 10000	7,00
от 10001 до 20000	6,50
от 20001 до 30000	6,00
от 30001 до 40000	5,00
от 40001 до 50000	4,00
от 50001 и выше	3,80

⁶ В стоимость услуги подключения к сервису/сервисам входят услуги настройки взаимосвязей между Заказчиком и Исполнителем. Услуги по настройке взаимосвязей между Заказчиком и указанным им контрагентом в соответствующем сервисе входят в состав услуги сопровождения Системы. В сервисе СФЕРА Курьер настройку взаимосвязей осуществляет непосредственно Заказчик, если Стороны не договорились об обратном.

⁷ НДС подлежит исчислению и уплате сверх указанной стоимости по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса РФ.

⁸ Указанные тарифы включают в себя стоимость услуг сопровождения Системы, а также распространяются на все взаимосвязи, настроенные/настраиваемые в течение действия Договора, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором.

⁹ Применяется по общему правилу для Клиентов, заключивших с Компанией Договор (Оферту) с 05.11.2019 г. по 20.09.2021 г., если иное прямо не предусмотрено Договором присоединения с Клиентом.

¹⁰ Применяется по общему правилу для Заказчиков, заключивших с Исполнителем Договор (Оферту) с 21.09.2021 г., иное прямо не предусмотрено Договором (Офертой).

3.2. ТАРИФЫ НА УСЛУГИ СОПРОВОЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ НА УСЛОВИЯХ ПОДПИСКИ

3.2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику Услугу сопровождения Системы на условиях подписки для обмена Заказчиком электронными данными и документами с его контрагентами, указанным в счете Исполнителя на оплату данной услуги, с помощью сервисов «Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI) и/или Comarch EDI и СФЕРА Курьер Исполнителя.

3.2.2. Услуги сопровождения Системы, указанные в п. 3.2.1 настоящего Приложения, предоставляются на условиях подписки и оказываются одновременно. Услуга считается оказанной в дату предоставления подписки.

3.2.3. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет Исполнителя стоимости услуги (п.3.2.5 настоящего Приложения) со сроком действия, указанным в п. 3.2.5. настоящего Приложения.

При этом в случае, если момент предоставления такой подписки выпадает не на первое календарное число месяца, то срок действия подписки считается предоставленным на период с момента предоставления подписки по последнее число месяца срока, в котором она должна закончиться.

3.2.4. Дата предоставления подписки фиксируется актом сдачи-приемки услуг/Универсальным передаточным документом либо счетом-фактурой с дополнительной информацией, оформленным согласно п.п.4.4. Договора (Оферты).

3.2.5. Стоимость услуги сопровождения Системы на условиях подписки является фиксированной, взимается за указанное количество документов, покрываемых подпиской, и определяется по одному из тарифов, указанных в таблице ниже, и указывается в счете Исполнителя на оплату таких услуг.

№ п/п	Наименование тарифа	Срок действия подписки (месяц)	Максимальное количество электронных документов, покрываемых подпиской, (шт.)	Стоимость услуги, без учета НДС ⁷
1	Пакет №1	3	240	2 400,00
2	Пакет №2	12	600	4 500,00
3	Пакет №3	12	1000	7 250,00
4	Пакет №4	12	1200	8 400,00
5	Пакет №5	12	2500	16 500,00
6	Пакет №6	12	5000	31 250,00
7	Пакет №7	12	7200	41 400,00
8	Пакет №8	12	10000	50 000,00

3.2.6. Для оказания Исполнителем услуги сопровождения Системы на условиях подписки Заказчик обязан перечислить Исполнителю на основании его счета **в виде 100% предоплаты стоимости услуги** в размере, указанном в счете Исполнителя по одному из тарифов, указанных в п. 3.2.5. настоящего Приложения, а также выполнять обязательства, описанные в п.3.2.7. – п.3.2.8 настоящего Приложения с даты их наступления.

3.2.7.В случае если фактическое количество электронных документов, обработанных с помощью Системы в течение срока действия подписки, **превышает количество электронных документов, покрываемых подпиской**, Исполнитель вправе с месяца такого превышения направлять Заказчику дополнительные счета на оплату Услуги сопровождения Системы исходя из следующего:

3.2.7.1. Стоимость услуги определяется как произведение количества электронных документов, обработанных с помощью Системы сверх указанного в настоящем Приложении, на стоимость 15 (пятнадцать) рублей без учета НДС⁷, за 1 (один) электронный документ, обработанный с помощью Системы.

3.2.7.2. По итогам каждого месяца оказания услуги Исполнитель направляет Заказчику документы (счет на оплату, акт сдачи-приемки услуг и счет-фактура/счет-фактура с дополнительной информацией/Универсальный передаточный документ) на стоимость услуг в части обработки электронных документов свыше изначального указанного в п.3.2.5. настоящего Приложения количества документов по оплаченному Заказчиком тарифу.

3.2.7.3. Заказчик обязан оплатить дополнительные счета на услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения указанного пакета документов (п.3.2.7.2 настоящего Приложения).

3.2.7.4. В случае если Исполнитель не направила Заказчику счет, акт сдачи-приемки услуг и счет-фактуру/счет-фактуру с дополнительной информацией/универсальный передаточный документ на стоимость услуг в части обработки электронных документов свыше количества, в п.3.2.5. настоящего Приложения количества документов по оплаченному Заказчиком тарифу, в вышеуказанные сроки, то количество электронных документов, покрываемых подпиской считается пересмотренным и согласованным Сторонами в сторону увеличения на такое превышение.

3.2.8.В случае если фактическое количество электронных документов, обработанных с помощью Системы в течение срока действия подписки, **меньше количества электронных документов, покрываемых подпиской**, то стоимость неизрасходованного количества электронных документов Заказчику не возвращается.

3.2.9. Для повторного оказания услуги сопровождения Системы на условиях подписки, после окончания срока действия текущей подписки, достаточно оплаты Заказчиком нового счета на услугу. Стоимость услуги должна быть зачислена в полном объеме на расчетный счет Исполнителя не позднее, чем на дату окончания срока действия текущей подписки. Данное условие применяется неограниченное количество раз.

Для формирования Исполнителем счета на оплату Заказчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока действия текущей подписки обратиться с соответствующим запросом к Исполнителю.

3.2.10. В случае, если Заказчик не оплатил стоимость услуги для пролонгации услуги сопровождения Системы на условиях подписки, на новый срок, и продолжает использовать Систему на условиях, указанных в п.3.2.1 настоящего Приложения, то Исполнитель оставляет за собой право изменить в одностороннем порядке стоимость таких услуг сопровождения Системы, указанную в п.3.2.5 настоящего Приложения, с первого числа месяца следующего за датой окончания срока действия подписки, на тариф «Уникальный».

При этом, никакого дополнительного уведомления со стороны Исполнителя о новой стоимости услуг не требуется. Порядок и особенности оказания услуг сопровождения Системы по данной стоимости определяются настоящим пунктом и Договором (Оферты).

Оплата услуг по указанной в настоящем пункте стоимости осуществляется Заказчиком ежемесячно на основании счета Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней после направления Исполнителем Заказчику Акта сдачи-приемки услуг/Универсального передаточного документа либо счета-фактуры с дополнительной информацией, согласно п.4.3-4.8 Договора (Оферты).

3.2.11. В случае, если Исполнитель не направила Заказчику счет на оплату повторного оказания услуги сопровождения Системы на условиях подписки, согласно п. 3.2.9. настоящего Приложения, и/или не изменила стоимость услуг сопровождения Системы на тариф «Уникальный» и не выставила ему счет, акт сдачи-приемки услуг и счет-фактуру/счет-фактуру с дополнительной информацией/универсальный передаточный документ на стоимость услуг по такому тарифу согласно п. 3.2.10 настоящего Приложения, то срок подписки на услуги сопровождения Системы, предоставленной Заказчику ранее, считается продленным до предоставления ему подписки на новый срок либо до изменения Исполнителем стоимости услуг сопровождения Система на тариф «Уникальный».

3.3. Перечень услуг постоянного (ежемесячного) расширенного сопровождения Системы с индивидуальным временем выполнения работ по запросам¹¹ и инцидентам и их стоимость.

Наименование	Приоритет	Время выполнения работ по инцидентам	Стоимость, руб., без учета НДС ⁷ , ежемесячно
Master	Критичный	4 часа	15 000,00
	Срочный	8 часов	
	Обычный	24 часа	
PRO	Критичный	2 часа	30 000,00
	Срочный	4 часа	
	Обычный	8 часов	

¹¹ Время выполнения работ по запросам на обслуживание указано в таблице 3 Приложения №4.

Приложение № 2 к Договору (Оферте)

Условия предоставления сервиса СФЕРА Отчетность

1. Условия предоставления услуг

1.1. Заказчик осведомлен и признает, что для того, чтобы Исполнитель смог приступить к оказанию услуг оператора по предоставлению отчетности в Федеральную налоговую службу РФ, Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральную службу государственной статистики РФ, Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка РФ, Заказчик обязан предварительно самостоятельно заключить с каждым из вышеперечисленных государственных органов по месту своего нахождения соглашение об обмене электронными документами в системе электронного документооборота, и предоставить Исполнителю копии таких соглашений.

2. ТАРИФЫ НА УСЛУГИ СЕРВИСА СФЕРА Отчетность

Тариф «Отчётность Плюс Лайт»

Наименование	Категория Заказчика	Кол-во	Стоимость без учета НДС ⁷ , руб.
Услуги подключения к сервису СФЕРА Отчетность для сдачи отчетности в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат, ФСРАР ¹²	Индивидуальный предприниматель (ИП)	1	2 000,00
	Коммерческое юридическое лицо на спец. налоговом режиме ^{*(1)}	1	3 000,00
	Коммерческое юридическое лицо на общей системе налогообложения (ОСНО)	1	4 500,00
	Некоммерческое (бюджетное) юридическое лицо	1	3 500,00

^{*(1)} Специальный налоговый режим – это любой вид налогообложения, отличный от общего режима налогообложения (например, УСН, ЕНВД, ЕСХН и др.).

Тариф «Уполномоченная бухгалтерия»¹³

№ п/п	Наименование услуги	Вид оплаты	Кол-во (ед.)	Стоимость без учета НДС ⁷ , руб.
1	Услуги подключения к сервису СФЕРА Отчетность ^{**} (2)	Разово	1	3 000,00
2	Услуги сопровождения сервиса СФЕРА Отчетность для сдачи отчетности в ФНС, ПФР, ФСС и Росстат ^{***} (3)	Гарантированный минимум	от 1 до 75 отчетов вкл. в квартал	3 000,00
		За каждый отчет	от 76 до 200 вкл. в квартал	40,00
			от 201 до 1 000 вкл. в квартал	25,00
			от 1001 и выше в квартал	20,00
3	Издание и выдача дополнительного КСКП ЭП для уполномоченной бухгалтерии ^{****} (4)	-	1	1 082,50

^{**}(2) Стоимость услуг подключения сервиса СФЕРА Отчетность взимается единовременно и разово при первом подключении Заказчика для возможности обмена документами с ФНС, ПФР, ФСС, Росстат. В состав и стоимость данной услуги включено изготовление и выдача одного экземпляра стандартной формы квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (КСКП ЭП) для электронного документооборота. В состав услуги по изготовлению и выдаче КСКП ЭП не входит токен и лицензия на право использования «КриптоПро CSP», при необходимости они приобретаются Заказчиком отдельно.

Право Заказчика на подписание отчетов его контрагентов своей ЭП должно подтверждаться выданными ему доверенностями контрагентов.

^{***}(3) Стоимость услуг сопровождения сервиса СФЕРА Отчетность оплачивается Заказчиком ежеквартально. При определении стоимости таких услуг в расчет принимается количество отчетов, отправленных Заказчиком посредством сервиса Исполнителя в ФНС, ПФР, ФСС и Росстат.

^{****}(4) Заказчик приобретает дополнительный КСКП ЭП на каждую компанию (заказчика) при подключении услуги ПФР на территории Москвы и Московской области и/или при подключении услуги ФСС на территории всех регионов РФ.

¹² Услуга приобретается на условиях подписки.

Для оказания Исполнителем услуги Заказчик обязан перечислить Исполнителю на основании её счета в качестве 100% предоплаты стоимость услуги в размере выбранного тарифа.

Услуга считается оказанной в момент предоставления подписки. Фактическая дата предоставления подписки фиксируется актом сдачи-приемки услуг/Универсальным передаточным документом либо счетом-фактурой с дополнительной информацией.

Срок действия подписки (тарифа) составляет 1 (Один) год, т.е. 365/366 календарных дней с момента фактической даты предоставления подписки.

В стоимость такой услуги включено издание и выдача КСКП ЭП со встроенной лицензией «КриптоПро CSP» сроком действия 1 год.

Услуга по изданию и выдаче КСКП ЭП оказывается комплексно и включает в себя: издание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, имеющего в своем составе ключи электронной подписи, простую (неисключительную) лицензию на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» сроком действия один год, которая функционирует в СКЗИ ООО «КРИПТО-ПРО» не ниже сборки CSP 3.6 R3. Использование такого СКЗИ предоставляется с ограничениями, указанными в опубликованные в сети Интернет по адресу: https://www.esphere.ru/assets/download/uc/sublicense_kriptopro.pdf.

При этом, в случае, если КСКП ЭП будет выдан на срок менее одного года, то срок действия простой (неисключительной) лицензии на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» будет равен сроку действия КСКП ЭП.

При повторной приобретении услуги подключения к сервису на тариф «Отчётность Плюс Лайт» на новый срок в стоимость такой услуги подключения входит издание и выдача на новый срок (перевыпуск) одной квалифицированной электронной подписи.

Для пролонгации подписки (тарифа) на новый срок достаточно оплаты Заказчиком счета на оплату.

¹³ Тариф применяется в случаях, когда Заказчик, как налоговый представитель, отправляет отчетность в инспекции ФНС, ПФР, Росстат и ФСС за своих заказчиков.

Приложение № 3 к Договору (Оферте)

Условия предоставления программного обеспечения (далее – ПО) для автоматизированного обмена данными учетной системы Заказчика с Системой

1.1. Стоимость простой (неисключительной) лицензии и стоимость сопровождения программы для ЭВМ СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный на один год:

№ п/п	Наименование	Стоимость (размер вознаграждения) простой (неисключительной) лицензии, сроком на один год, НДС не облагается (руб./шт.)	Стоимость сопровождения ПО сроком на один год, без учета НДС ⁷ , (руб.)
1.	СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный	20 000,00	25 000,00

Примечание:

1.1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику право на использование результата интеллектуальной деятельности – программа для ЭВМ СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный на условиях простой (неисключительной) лицензии путем предоставления доступа к такой программе (логина и пароля) и/или файла лицензии.

1.1.2. Продолжительность срока действия передаваемых прав на указанное программное обеспечение (далее – ПО) составляет 1 (Один) календарный год с даты оформления Акта/Универсального передаточного документа либо счета-фактуры с дополнительной информацией, подтверждающего передачу Заказчику простой (неисключительной) лицензии на приобретаемое им ПО. При этом, Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия простой (неисключительной) лицензии и ее обновлению.

1.1.3. Стоимость услуг сопровождения на указанное ПО взимается в размере фиксированной суммы на 1 (Один) год в порядке 100% предоплаты.

1.1.4. Стороны договорились, что услуги по сопровождению ПО считаются оказанными при предоставлении Заказчику доступа к услугам сопровождения ПО в виде выдачи (актуализации) параметров авторизованного доступа 1 (Один) раз в год¹⁴.

При этом, в услуги по сопровождению названного ПО не входят случаи, когда Заказчик своими действиями полностью удалил ПО на рабочем месте (когда потребовалась установка и настройка ПО «с нуля» силами Исполнителя¹⁵), услуги по разработке ранее не заявленного в ПО функционала, который не приведен в инструкции по эксплуатации ПО и услуги по адаптации ПО под требования Заказчика.

1.1.5. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в оказании услуг сопровождения ПО, в случае, если Заказчик самостоятельно внес изменения в программный код ПО на рабочем месте. При этом Исполнитель не несет ответственность за неокказание или оказание не в полном объеме услуг по сопровождению указанного ПО.

1.1.6. Заказчику могут быть оказаны услуги расширенного сопровождения ПО на индивидуальных условиях, стоимость которого согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п.1.7 Договора.

1.1.7. Для оказания Исполнителем услуги по сопровождению указанного ПО Заказчик обязуется предоставить Исполнителю, удаленный доступ к рабочему месту ПО на своей стороне по запросу сотрудника Исполнителя.

В случае не предоставления Заказчиком Исполнителю удаленного доступа к рабочему месту ПО на своей стороне, Исполнитель не несет ответственность за неокказание или оказание услуг не в полном объеме по сопровождению указанного ПО.

1.1.8. Услуги по сопровождению СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный предоставляются и оказываются Заказчику после оказания услуги по установке ПО, указанной п. 1.2. или в п. 1.3. настоящего Приложения, либо после подтверждения самостоятельной установки ПО Заказчиком с соблюдением результатов установки ПО, указанных в п. 1.2.1. или в п. 1.3.1. настоящего Приложения.

1.2. Услуги установки программы для ЭВМ СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный под типовую конфигурацию учетной системы 1С:Предприятие Заказчика для версии 8.X.

Стоимость услуги установки программы для ЭВМ СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный под типовую конфигурацию учетной системы 1С:Предприятие Заказчика для версии 8.X составляет 15 000,00 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС⁷. Услуга установки программы для ЭВМ СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный будет оказана Заказчику после 100% предоплаты стоимости услуг.

1.2.1. Фактом оказания услуги установки программы для ЭВМ СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный под типовую конфигурацию учетной системы 1С:Предприятие Заказчика для версии 8.X является:

¹⁴ Исполнитель гарантирует оказание данных услуг при одновременном выполнении следующих условий: отсутствие в таком ПО модификаций, произведенных Заказчиком самостоятельно и соблюдение Заказчиком технических требований, указанных в документации к соответствующему сервису.

¹⁵ В случае установки ПО «с нуля» на стороне Заказчика силами Исполнителя, Заказчик подписывает Счет-фактуру с дополнительной информацией/Универсальный передаточный документ/Акт выполненных работ, предоставленный Исполнителем.

✓ установленная (развернутая) программа для ЭВМ СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный на типовой конфигурации учетной системы 1С:Предприятие Заказчика для версии 8.X, настроенной под работу с двумя контрагентами Заказчика – торговыми сетями и стандартной цепочкой документов: ORDERS-ORDERSP-DESADV-RECADV-INVOIC-УПД (при наличии у Заказчика подключенных типов документов и настроенных взаимосвязей);

✓ проведена успешная отправка тестового документа каждого типа из указанной выше стандартной цепочки документов от/до контрагента Заказчика (в зависимости от типа документа).

1.2.2. Отправка/получение продуктивного документа из стандартной цепочки документов каждого типа обеспечивается Исполнителем в рамках оказания данной услуги только при наличии у Заказчика соглашения со своим контрагентом – торговой сетью на обмен EDI/ЭДО и/или при наличии у Заказчика заказов (ORDERS) от контрагента, которые Заказчик готов обработать в момент установки ПО.

1.2.3. Если у Заказчика более двух контрагентов – торговых сетей, то их настройка для работы через ПО осуществляется уже в рамках действующей услуги сопровождения СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный (при ее наличии).

1.2.4. Исполнитель при выявлении в ходе оказания услуг по установке ПО (например, при анкетировании Заказчика, первичном подключении к рабочему месту Заказчика) доработок типовой конфигурации учетной системы 1С:Предприятие, произведенных силами Заказчика, вправе предложить Заказчику приобрести другую услугу – услугу адаптации и установки СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный под нетиповую конфигурацию учетной системы 1С:Предприятие, стоимость которой согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п.1.8 Договора.

1.2.5. Для оказания Исполнителем услуги установки указанного ПО Заказчик обязуется предоставить Исполнителю, удаленный доступ к рабочему месту ПО на своей стороне по запросу сотрудника Исполнителя.

В случае не предоставления Заказчиком Исполнителю удаленного доступа к рабочему месту ПО на своей стороне, Исполнитель не несет ответственность за неоказание или оказание не в полном объеме услуги установки указанного ПО.

1.3. Услуги установки программы для ЭВМ СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный под типовую конфигурацию учетной системы 1С:Предприятие Заказчика для версии 7.7.

Стоимость услуги установки программы СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный под типовую конфигурацию учетной системы 1С:Предприятие Заказчика для версии 7.7 составляет 40 000,00 (Сорок тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС⁷. Услуга установки программы СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный будет оказана Заказчику после 100% предоплаты.

1.3.1. Фактом оказания услуги установки программы для ЭВМ СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный под типовую конфигурацию учетной системы 1С:Предприятие Заказчика для версии 7.7 является:

✓ установленная (развернутая) программа для ЭВМ СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный на типовой конфигурации учетной системы 1С:Предприятие Заказчика для версии 7.7, настроенной под работу с двумя контрагентами Заказчика – торговыми сетями и стандартной цепочкой документов: ORDERS-ORDERSP-DESADV-RECADV-INVOIC-УПД (при наличии у Заказчика подключенных типов документов и настроенных взаимосвязей);

✓ проведена успешная отправка тестового документа каждого типа из указанной выше стандартной цепочки документов от/до контрагента Заказчика (в зависимости от типа документа).

1.3.2. Отправка/получение продуктивного документа из стандартной цепочки документов каждого типа обеспечивается Исполнителем в рамках оказания данной услуги только при наличии у Заказчика соглашения со своим контрагентом – торговой сетью на обмен EDI/ЭДО и/или при наличии у Заказчика заказов (ORDERS) от контрагента, которые Заказчик готов обработать в момент установки ПО.

1.3.3. Если у Заказчика более двух контрагентов – торговых сетей, то их настройка для работы через ПО осуществляется уже в рамках действующей услуги сопровождения СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный.

1.3.4. Исполнитель при выявлении в ходе оказания услуг по установке ПО (например, при анкетировании Заказчика, первичном подключении к рабочему месту Заказчика) доработок типовой конфигурации учетной системы 1С:Предприятие, произведенных силами Заказчика, вправе предложить Заказчику приобрести другую услугу – услугу адаптации и установки СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный под нетиповую конфигурацию учетной системы 1С:Предприятие, стоимость которой согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п.1.8 Договора.

1.3.5. Для оказания Исполнителем услуги установки указанного ПО Заказчик обязуется предоставить Исполнителю, удаленный доступ к рабочему месту ПО на своей стороне по запросу сотрудника Исполнителя.

В случае не предоставления Заказчиком Исполнителю удаленного доступа к рабочему месту ПО на своей стороне, Исполнитель не несет ответственность за неоказание или оказание не в полном объеме услуги установки указанного ПО.

1.4. Стоимость простой (неисключительной) лицензии на программу для ЭВМ «Сфера – EDI Connector» и сопровождения программы для ЭВМ «Сфера – EDI Connector» на один год

№ п/п	Кол-во лицензий (учетных записей)	Стоимость (размер вознаграждения) бессрочной простой (неисключительной) лицензии, НДС не облагается (руб.)	Стоимость сопровождения ПО сроком на один год, без учета НДС ⁷ (руб.)
1.	1-ая лицензия (учетная запись)	15 000,00	6 500,00

2.	2-ая лицензия (учетная запись)	12 000,00	
3.	3-я и каждая последующая лицензия (учетная запись)	6 000,00	

Примечание:

1.4.1. Исполнитель предоставляет Заказчику бессрочное право использования ПО «Сфера – EDI Connector».

1.4.2. Стоимость сопровождения ПО «Сфера – EDI Connector» взимается в размере фиксированной суммы на 1 (Один) год и не зависит от количества лицензий на его использование, приобретенных Заказчиком. Данная услуга будет оказана Заказчику после 100% предоплаты.

1.4.3. Стороны договорились, что услуги сопровождения ПО «Сфера – EDI Connector» считаются оказанными при предоставлении Заказчику доступа к услугам сопровождения в виде выдачи (актуализации) параметров авторизованного доступа 1 (Один) раз в год. При этом, Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия такой услуги и ее продлению. Приобретая данную услугу, Заказчик вправе воспользоваться услугой Исполнителя по простейшей адаптации приобретенного ПО, стоимость которой включена в состав услуги такого сопровождения. При этом право определения является ли адаптация ПО простейшей или нет принадлежит Исполнителю.

1.4.4. Заказчику могут быть оказаны услуги расширенного сопровождения ПО на индивидуальных условиях, стоимость которых согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п.1.8 Договора.

1.5. Стоимость простой (неисключительной) лицензии на программу для ЭВМ «Интеграционный модуль 1С для СФЕРА Курьер» и услуг сопровождения программы для ЭВМ «Интеграционный модуль 1С для СФЕРА Курьер», предоставляемых Исполнителем Заказчику на условиях подписки.

№ п/п	Наименование	Стоимость (размер вознаграждения) бессрочной простой (неисключительной) лицензии, НДС не облагается (руб.)	Стоимость сопровождения ПО, без учета НДС ⁷ , (руб.)
1.	«Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С»	10 000,00	15 000,00

Примечание:

1.5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику бессрочное право использования программного обеспечения (далее – ПО) ««Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С».

1.5.2. Стоимость услуг сопровождения ПО взимается единовременно в порядке 100% предоплаты.

1.5.3. Услуги сопровождения ПО считаются оказанными в момент предоставления подписки.

1.5.4. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчетный счет Исполнителя стоимости таких услуг. Фактическая дата предоставления подписки фиксируется Актом сдачи-приемки услуг/Универсальным передаточным документом либо счетом-фактурой с дополнительной информацией.

1.5.5. Срок действия подписки составляет 1 (Один) год, т.е. 365/366 календарных дней, с даты её предоставления. В течение срока действия подписки Заказчик имеет право получать от Исполнителя изменение обязательных форматов документов и/или требований к ним, утвержденных ФНС РФ, реализованных в ПО, и/или возможное изменение функционала ПО на усмотрение Исполнителя.

1.5.6. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в оказании услуг сопровождения ПО, если Заказчик самостоятельно внес изменения (модификацию) в программный код ПО на рабочем месте. При этом Исполнитель не несет ответственность за неокказание или оказание не в полном объеме услуг по сопровождению указанного ПО.

1.5.7. Заказчику могут быть оказаны услуги расширенного сопровождения ПО на индивидуальных условиях, стоимость которого согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется по п.1.8. Договора.

**Приложение № 3.1.
к Договору (Оферте)**

**Лицензионное соглашение на использование программного обеспечения Исполнителя
«Сфера - EDI Connector», СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный, «Интеграционный
модуль ЭДО для работы в 1С»**

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Исполнитель (лицензиар) предоставляет Заказчику (лицензиату) право использования программного обеспечения (ПО) на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах, сроках и способами, указанными в настоящих Условиях и Приложении.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Право на использование ПО, предоставляемое Лицензиату в соответствии с настоящим Соглашением, включает использование следующими способами:

2.1.1. право использования ПО в своей внутрихозяйственной деятельности в соответствии с его функциональным назначением на условиях простой (неисключительной) лицензии;

2.1.2. право на воспроизведение ПО, ограниченное правом установки, копирования и запуска программного обеспечения на условиях простой (неисключительной) лицензии;

2.1.3. разрешать представителям и контрагентам Лицензиата использовать ПО исключительно для своей внутренней деятельности.

Лицензиат несет ответственность за соблюдение ими лицензионных условий, содержащихся в настоящем Соглашении.

2.2. Лицензиар подтверждает, что на момент предоставления Лицензиату прав на использование программного обеспечения, оно не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц и является лицензионным продуктом.

2.3. Территория действия Лицензии: Российская Федерация.

2.4. Лицензиат обязан строго придерживаться и не нарушать следующие правила лицензионного использования ПО:

- Лицензиат обязуется не распространять ПО, приобретенные по Условиям и настоящему Соглашению. Под распространением ПО понимается предоставление доступа третьим лицам к воспроизведенным в любой форме компонентам ПО путем продажи, проката, сдачи внаем, предоставления займы или иными способами отчуждения.

- Лицензиат не имеет право:

- пытаться дизассемблировать, декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст);
- вносить какие-либо изменения в объектный код ПО.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ

3.1. Лицензиат обеспечивается правом на использование программного обеспечения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств согласно Приложению №2 к Условиям.

3.2. Для обеспечения Лицензиата правом на использование программного обеспечения «Сфера - EDI Connector», СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный и самой возможностью его использования, Лицензиар направляет на адрес электронной почты контактного представителя Лицензиата установочный файл с ПО или ссылку для скачивания ПО или доступ в виде логина и пароля. После выполнения данного условия обязательства Лицензиара считаются выполненными.

3.3. Для обеспечения Лицензиата правом на использование программного обеспечения «Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С» и самой возможностью его использования, Лицензиар предоставляет Лицензиату на адрес электронной почты контактного представителя Лицензиата ссылки для скачивания ПО и отдельным дополнительным письмом API-ключа к ней. После выполнения данного условия обязательства Лицензиара считаются выполненными.

API-ключ - специально создаваемая совокупность номера и проверочного кода или уникальный идентификатор Заказчика, создаваемый и выдаваемый Исполнителем для доступа Заказчика к СФЕРА Курьер посредством ПО «Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С».

3.4. Простая (неисключительная) лицензия на право использования программного обеспечения переходит и считается предоставленным Лицензиату с момента подписания соответствующего Акта приема-передачи/Универсального передаточного документа либо счета-фактуры с дополнительной информацией.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Лицензиар не несет ответственности за любые убытки, возникающие в результате использования Лицензиатом ПО. Лицензиату на момент заключения настоящего Соглашения известны важнейшие функциональные свойства ПО, в отношении которого предоставляются права на использование, а также лицензионные условия его использования. Лицензиат несет риск соответствия ПО своим желаниям и потребностям.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ

5.1. Право на использование ПО действует в течение срока, указанного в соответствующем разделе Приложения № 3 настоящего Договора и может быть пролонгировано на новый срок на условиях, действующих на момент пролонгации.

Приложение № 4 к Договору (Оферте)

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ТЕХНИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕРВИСОВ И СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРОВНЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Настоящее Приложение определяет технические параметры предоставляемых услуг, процедуру представления и обработки запроса на техническое сопровождение, оказываемое Исполнителем Заказчику в рамках настоящего Договора, а также определяет соглашение об уровне обслуживания.

Термины и определения

«Запрос на обслуживание» – зарегистрированное в Системе Исполнителя обращение пользователя сервиса о предоставлении услуг сопровождения согласно настоящему Приложению, не являющееся инцидентом.

«Запрос на доработку (изменение)» – зарегистрированное в Системе Исполнителя обращение пользователя сервиса на добавление, модификацию, адаптацию сервиса или удаление какого-либо функционала, способного оказать влияние на сервис. В рамках этого определения необходимо рассматривать все изменения в архитектурах, процессах, инструментах, метриках, документации и т.д.

Такой запрос только идентифицируется Исполнителем в рамках оказания услуг сопровождения Системы как запрос на доработку, после чего он передается для оценки в службу внедрения Исполнителя.

«Инцидент» – любое событие, которое не является частью стандартных операций сервиса и вызывает или может вызвать прерывание обслуживания или снижение качества сервиса.

«Сервисный перерыв» – зарезервированный интервал времени, необходимый для выполнения технических работ, требующих остановки сервиса на некоторое время. Снижение качества услуг или частичное их отсутствие в указанное время не является нарушением Соглашения об уровне обслуживания.

«Технический перерыв» – интервал времени, необходимый для выполнения технических работ, требующих остановки сервиса на некоторое время, вне зарезервированного интервала для сервисных перерывов.

1. ПАРАМЕТРЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Таблица 1. Параметры услуг технического сопровождения.

Параметр	Сервис				Комментарий
	СФЕРА Курьер	СФЕРА Отчетность	Comarch EDI	«Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI)	
	Значение				
Время предоставления сервиса	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	Период времени, в течение которого возможно использование сервиса.
Сервисный перерыв	1 раз в неделю с 23:00 до 06:00 в ночь с субботы на воскресенье	1 раз в неделю с 23:00 до 06:00 в ночь с субботы на воскресенье	1 раз в неделю с 23:00 до 05:00 в ночь с субботы на воскресенье	1 раз в неделю с 23:00 до 06:00 в ночь с субботы на воскресенье	Снижение качества услуг или частичное их отсутствие, в указанное время не является нарушением соглашения. Указано Московское время
Технический перерыв (рассчитывается для каждого сервиса отдельно)	не более 80 часов в год	не более 80 часов в год	не более 80 часов в год	не более 80 часов в год	Проводится в случае, когда необходимо выполнить работы, требующие остановки сервиса на некоторое время. О запланированных перерывах Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме не менее чем за 5 календарных дней до запланированной даты перерыва.

Таблица 2. Время обработки электронных документов.

Типы документов	Стандартное время обработки	Гарантированное время обработки (максимально допустимое).	Комментарий
Comarch EDI и «Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI)			
ORDERS	5 мин	до 30 мин	Значение параметра не гарантируется Исполнителем во время сервисных и технических перерывов.
APERAK			
INVOIC			
DESADV(ALCDES)			
ORDRSP	5 мин	до 2 часов	
RECADV			
COMDIS			
SLSRPT			
INVRPT			
PRICAT			
PARTIN			
COACSU			
Остальные EDI документы			
Документы, размером более 200kb	1 час	до 8 часов	
СФЕРА Курьер			
УПД*	30 мин	2 часа	Значение параметра не гарантируется Исполнителем во время сервисных и технических перерывов.
Остальные ЭД с ЭП			
СФЕРА Ответность			
Шифрованный ЭД	30 мин	2 часа	Значение параметра не гарантируется Исполнителем во время сервисных и технических перерывов.

2.1. Время обработки ЭД в сервисах Comarch EDI и «Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI).
Время обработки ЭД (EDI) - это интервал времени от момента получения ЭД (EDI) на сервер Исполнителя и до момента времени, когда ЭД (EDI) стал доступен конечному получателю/провайдеру.

1.2. Время обработки ЭД в сервисе СФЕРА Курьер.

Время обработки ЭД – это интервал времени от перехода документа из статуса «Отправлен» в статус «Доставлен» или статус «Без маршрута». При этом для роуминговых документов время обработки определяется, как период времени между статусами «Подготовлен» и «Отправлен».

*Время и порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме (ЭСФ) по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотрены Приложением к приказу Минфина РФ от 10.11.2015 г. № 174н.

1.3. Время обработки ЭД в сервисе СФЕРА Отчетность.

Время обработки шифрованных ЭД – это интервал времени от перехода документа из статуса «Создан» в статус «Отправлен». Время обработки шифрованных ЭД в госорганы регламентируется регулирующей документацией по каждому госоргану в отдельности и/или руководством пользователя/администратора сервиса:

- ПФР – Распоряжение Правления ПФ РФ от 11 октября 2007 г. № 190р.; Временное Положение о Сети доверенных операторов электронного документооборота.
- ФНС – Приказ ФНС РФ от 27.12.2013 г. № ММВ-7-6/658@.
- Росстат – Приказ Росстата от 16.07.2010 № 251
- ФСС – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
- ФТС – приказы ФТС России от 25.10.2011 № 2187, ЦИТТУ от 03.07.2013 №116
- и др.

Таблица 3. Параметры уровня обслуживания

Параметр	Сервис				Программное обеспечение			Комментарий
	СФЕРА Курьер	«Сфера – электронный обмен данными и документами» (EDI)	Comarch EDI	СФЕРА Отчетность ¹⁶	СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный ¹⁷	«Сфера - EDI Connector»	Интеграционн ый модуль ЭДО для работы в 1С ¹⁸	
	Значение							
Время приема обращений	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	Период времени, в течение которого выполняется прием обращений и регистрация запросов на обслуживание, запросов на доработку и инцидентов по ним.
	Время реакции на инцидент/запрос на обслуживание в зависимости от приоритета ¹⁹							Максимальное время, в течение которого запрос на обслуживание или инцидент будет обработан (зарегистрирован и принят в работу или отклонен).
1- Критичный	1 час	1 час	1 час	1 час	1 час	1 час	1 час	
2- Срочный	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	
3- Обычный	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	
4- Не срочный	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	
	Время решения инцидентов, в зависимости от приоритета ²⁰							Максимальное время, в течение которого зарегистрированный инцидент будет решен либо предоставлена информация о необходимости увеличения времени на решение с указанием прогнозируемых сроков и причин.
1- Критичный	12 часов	12 часов	12 часов	12 часов	12 часов	12 часов.	12 часов.	
2- Срочный	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа.	24 часа.	
3- Обычный	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	
4- Не срочный	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	
	Время решения запросов на обслуживание, в зависимости от приоритета ²¹							Максимальное время, в течение которого зарегистрированный запрос на обслуживание будет решен либо предоставлена информация о необходимости увеличения времени на решение с указанием
2- Срочный	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	
3- Обычный	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	
4- Не срочный	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	

¹⁶ При расчете времени реакции и решения по запросам СФЕРА Отчетность не учитываются выходные и праздничные дни. Рабочий день с 8:00 до 20:00 по московскому времени.

¹⁷ При расчете времени реакции и решения по запросам СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный не учитываются выходные и праздничные дни. Рабочий день с 8:00 до 20:00 по московскому времени.

¹⁸ При расчете времени реакции и решения по запросам Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С не учитываются выходные и праздничные дни. Рабочий день с 8:00 до 18:00 по московскому времени.

¹⁹ Исполнитель гарантирует данное время только при выполнении работ по инцидентам и запросам на обслуживание на своей стороне, без учета времени, необходимого для выполнения соответствующих работ на стороне другого провайдера EDI/оператора ЭДО или контрагента Заказчика.

²⁰ Исполнитель не гарантирует решение инцидента в срок, если Заказчик не предоставил всю необходимую Исполнителю информацию для выполнения работ.

²¹ Исполнитель не гарантирует выполнение запроса в срок, если Заказчик не предоставил всю необходимую Исполнителю информацию для выполнения работ. Рабочий день с 8:00 до 20:00 по московскому времени, исключая выходные и праздничные дни.

								прогнозируемых сроков и причин.
	Время анализа²² по запросам на доработку (изменение)							Максимальное время, в течение которого по зарегистрированному запросу будет предоставлена обратная связь Заказчику с указанием прогнозируемого времени на изменение/доработку и внедрение.
Вне зависимости от приоритета	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	

²² При расчете времени анализа по запросам на доработку не учитываются выходные и праздничные дни. Рабочий день с 8:00 до 20:00 по московскому времени.

- 1.4. Время реакции** – это время от момента регистрации инцидента/запроса на обслуживание в информационной системе Исполнителя и до момента перевода этого инцидента/запроса на обслуживание в состояние «В работе» (или в любое другое состояние, которое логически определено как начало выполнения работ).
- 1.5. Время анализа** (для запросов на доработку/изменение) – это время, в течение которого по зарегистрированному запросу будет предоставлена обратная связь Заказчику с указанием прогнозируемого времени на изменение/доработку и внедрение.
- 1.6. Время решения инцидентов** – это время выполнения работ по инциденту. Измеряется как время от момента регистрации инцидента в информационной системе Исполнителя и до момента перевода этого инцидента в состояние «Выполнен» (или в любое другое состояние, которое логически определено как завершение работ с фиксированием решения). При переводе инцидента в данный статус система Исполнителя производит автоматическое уведомление Заказчика. При этом время решения должно исключать время ожидания от Заказчика необходимой для решения инцидента информации (или от контрагента Заказчика).
- Инциденты по вине пользователя не учитываются при расчете общего времени недоступности услуги.
- 1.7. Время решения запросов на обслуживание** – это время выполнения работ по запросам на обслуживание. Измеряется как время от момента регистрации запроса на обслуживание в информационной системе Исполнителя и до момента перевода этого запроса на обслуживание в состояние «Выполнен» (или в любое другое состояние, которое логически определено как завершение работ с фиксированием решения). При переводе запроса на обслуживание в данный статус система Исполнителя производит автоматическое уведомление Заказчика. При этом время решения должно исключать не рабочее время и время ожидания от Заказчика или от контрагента Заказчика необходимой для решения запроса на обслуживание информации.

Таблица 4. Матрица приоритетов.

Номер	Тип запроса / инцидента. Описание.	Приоритет	Необходимая информация для регистрации запроса
1	Обмен EDI/ЭДО документами не обеспечен на стороне Исполнителя, при этом все документы у всех Заказчиков сервиса не обрабатываются. Наблюдается полная потеря функциональных возможностей системы, влияющая на уровень сервиса (например, нет доступа к WA для всех Заказчиков), невозможно использовать Систему в целом. При этом Заказчику не может быть предоставлено альтернативное рабочее решение.	Критичный	Наименование сервиса, описание проблемы, скриншот экрана, ИНН/GLN Заказчика, наименование контрагента, тип документа, информация о типе соединения, время появления инцидента.
2	Обмен EDI/ЭДО документами производится, но не в полном объеме, наблюдается частичная потеря функциональных возможностей по вине Исполнителя, существенно влияющих на уровень сервиса: документы не обрабатываются и не доставляются контрагентам за гарантированное время обработки; документы обрабатываются, но не соответствуют спецификации; ошибка в загрузке документа; поломка ключа ЭП; отсутствуют ответные документы от органов сдачи отчетности, подтверждающие факт сдачи. Заказчику может быть предложено альтернативное решение на период устранения инцидента.	Срочный	Наименование сервиса, описание проблемы, скриншот экрана, ИНН/GLN отправителя, получателя и точки доставки, тип документа, номер документа, дата документа.
3.1	Ошибка в системе, не влияющая существенно на работу пользователя (не работает фильтр, сортировка, и т.д.); ошибки в работе интеграционного ПО (при этом функционал ED/ЭДО сервиса не нарушен). Отсутствие входящего документа в тестовом режиме от отправителя в системе. Переотправка документов. Запросы на обслуживание, не являющиеся инцидентами.	Обычный	Наименование сервиса, описание проблемы, скриншот экрана, ИНН/GLN отправителя, получателя и точки доставки, тип документа, номер документа, дата документа
4.1	Обмен EDI/ЭДО документами производится в полном объеме. Негативное влияние на обмен EDI/ЭДО документами, отсутствует. Другие инциденты, не классифицированные как «Критический», «Срочный» или «Обычный».	Не срочный	Описание необходимой информации, наименование сервиса, ИНН/GLN Заказчика
4.2	Изменение Заказчикских данных в системе	Не срочный	Описание необходимой информации, наименование сервиса, ИНН/GLN Заказчика

4.3	Запрос на предоставление информации (консультации по возможностям системы, общего состояния проекта, спецификации, инструкции, списки точек доставки и др.).	Не срочный	Описание необходимой информации, наименование сервиса, ИНН/GLN Заказчика
4.4.	Запрос на доработку.	Не срочный (время решения обсуждается индивидуально)	Подробное описание необходимой доработки, наименование сервиса, ИНН/GLN Заказчика

При необходимости и по согласованию Сторон (письменно, в рамках заявки) приоритет заявки может быть обоснованно изменен как в большую, так и в меньшую сторону.

2. МОНИТОРИНГ

2.1 Если в процессе мониторинга работоспособности Системы и прохождения документов Исполнителем выявляется отсутствие данных в Системе, или обнаружен документ, не прошедший Заказчику по причине его некорректности, Исполнитель в установленные сроки уведомляет об этом Заказчика, оформив инцидент в системе регистрации запросов Исполнителя.

2.2 Исполнитель в соответствии с приоритетом инцидента устраняет ошибку, если она возникла по причинам некорректной работы Системы, и уведомляет об этом Заказчика, оставив комментарий в системе регистрации запросов Исполнителя или посредством информационной рассылки по электронной почте.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЙ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО НИМ

3.1 Порядок подачи обращений.

3.1.1 Пользователь Заказчика формирует обращение, с описанием проблемы и указанием приоритета и отправляет на электронный адрес, указанный в таблице 5. «Контактная информация», Исполнитель получает уведомление о регистрации обращения и приступает к его обработке.

При этом Заказчик должен направить обращение только на русском языке. Исполнитель не гарантирует предоставление ответа на обращение Заказчика, направленные на ином языке, отличном от русского языка.

Таблица 5. Контактная информация.

Ресурсы	Описание	График доступности	Целевая доступность
Сайт esphere.ru/support	Прием обращений с использованием формы обратной связи на сайте	24 часа в сутки 365/366 дней в году	99,9%
Адрес электронной почты: help@esphere.ru	Прием обращений по электронной почте	24 часа в сутки 365/366 дней в году	99,9%
Интеграция* ИС Заказчика с ИС Исполнителя	Прием обращений и обмен информацией о ходе исполнения запроса с использованием REST API	24 часа в сутки 365/366 дней в году	99,0%
Единый центр обслуживания +7 (812) 334-3812 8 (800) 100-8-812	Телефонное сопровождение по обращениям Обработка обращений и предоставление информации по ним Заказчику	С 8-00 до 20-00 (МСК) Пн-Пт	90,0%
Онлайн консультант на сайте www.esphere.ru	Прием обращений с использованием функции онлайн консультанта	24 часа в сутки 365/366 дней в году	90,0%

* Порядок интеграции обсуждается индивидуально с каждым Заказчиком.

3.1.2 При подаче обращения по телефону пользователь Заказчика должен быть готов сообщить необходимую для регистрации обращения информацию, а именно: свои Ф.И.О., сведения о Компании (ИНН, название и GLN Компании), суть обращения.

3.2 Порядок работы по обращениям:

3.2.1 После получения обращения в систему Исполнителя происходит автоматическое уведомление Заказчика о регистрации инцидента/запроса на обслуживание/запроса на доработку.

3.2.2 При приеме обращения по телефону специалист Единого центра обслуживания Исполнителя производит регистрацию обращения в системе регистрации запросов и сообщает уникальный номер запроса Заказчику.

3.2.3 Пользователь Заказчика, инициировавший обращение, информируется по запросу Заказчика о ходе работ и прогнозируемых сроках выполнения работ по обращению. Также дополнительно информируются контактные лица, указанные в обращении Заказчика.

3.2.4 После регистрации обращения специалист отдела технической поддержки классифицирует его как инцидент, запрос на обслуживание или запрос на доработку. В случае, если обращение Заказчика поступает повторно по уже зарегистрированному обращению, специалист отдела технической поддержки вносит информацию о повторном обращении в ранее зарегистрированный запрос.

3.2.5 Специалист отдела технической поддержки предоставляет решение по запросам и инцидентам в сроки, указанные в таблице 3. «Параметры уровня обслуживания», в зависимости от приоритета. Описание приоритетов приведено в таблице 4. «Матрица приоритетов». В случае, если приоритет в запросе Заказчика указан некорректно (не соответствует параметрам Таблицы 4), то специалист технической поддержки меняет приоритет в соответствии с параметрами Таблицы 4.

3.2.6 В случае, если необходима эскалация запроса или инцидента, а также для разрешения спорных ситуаций, возникающих в процессе взаимодействия, Заказчик может обращаться к представителям Исполнителя, используя следующий лист эскалации Таблицы 6 (контакты расположены в порядке повышения уровня эскалации):

Таблица 6. Лист эскалации.

№ п/п	Подразделение/должность	Профиль обращений	Контактная информация
1.	Единый центр обслуживания	Запросы на обслуживание и поддержку	Адрес электронной почты: help@esphere.ru Номера телефонов: 8 (800) 100-8-812 8 (812) 334-38-12
2.	Директор Департамента Заказчикского сервиса	Вопросы, касающиеся предоставления консультаций и ответов на телефонные обращения, приоритета запросов и выполнения работ по запросам и инцидентам	contact@esphere.ru

4. ПАРАМЕТРЫ НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕКАЧЕСТВЕННОМ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

Таблица 7. Параметры неустойки.

Сумма ответственности Исполнителя за нарушение параметров услуг по данному соглашению.	Общее количество своевременно доставленных документов согласно Таблице 2	Время задержек по времени реакции и времени решения по обращениям, в зависимости от приоритета Таблицы 3
2% от стоимости оказания услуг, руб. в периоде	99,9%-99%	От 2 до 4 часов
5% от стоимости оказания услуг, руб. в периоде	99%-97%	От 4 до 8 часов
10% от стоимости оказания услуг, руб. в периоде	ниже 97%	От 8 часов и выше

**Приложение № 5
к Договору (Оферте)**

Условия предоставления Сервиса проверки контрагентов

1.1. Стоимость (размер вознаграждения) простой (неисключительной) лицензии на программу для ЭВМ Сервис проверки контрагентов (далее – ПО) по тарифу «СПК Стандарт», составляет 4 800 (четыре тысячи восемьсот) рублей, НДС не облагается.

1.1.1. Срок действия лицензии составляет 1 (один) год.

В течение всего срока действия Лицензии Заказчик имеет право использовать ПО для онлайн-проверки информации о контрагентах Заказчика в официальных публичных и открытых источниках информации без ограничений по количеству проверок.

1.1.2. Лицензия предоставляет право использования ПО исключительно 1 (одним) Пользователем Заказчика. На каждого последующего Пользователя приобретается отдельная Лицензия.

1.1.3. Лицензия считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент направления Исполнителем соответствующего Акта приема-передачи/Универсального передаточного документа либо счета-фактуры с дополнительной информацией.

1.1.4. Услуги технической поддержки (сопровождения) на ПО Заказчику не предоставляются. При необходимости услуга приобретается Заказчиком у Исполнителя отдельно.

**Приложение № 5.1.
к Договору (Оферте)**

**Лицензионное соглашение на использование программного обеспечения Исполнителя
Сервис проверки контрагентов**

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Исполнитель (лицензиар) предоставляет Заказчику (лицензиату) право использования программного обеспечения (ПО) на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах, сроках и способами, указанными в настоящих Условиях и Приложении.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Право на использование ПО, предоставляемое Лицензиату в соответствии с настоящим Соглашением, включает использование следующими способами:

2.1.1. право использования ПО в своей внутрихозяйственной деятельности в соответствии с его функциональным назначением на условиях простой (неисключительной) лицензии;

2.1.2. право на воспроизведение ПО, ограниченное правом инсталляции, копирования и запуска программного обеспечения на условиях простой (неисключительной) лицензии;

2.1.3. разрешать представителям и контрагентам Лицензиата использовать ПО исключительно для своей внутренней деятельности.

Лицензиат несет ответственность за соблюдение ими лицензионных условий, содержащихся в настоящем Соглашении.

2.2. Лицензиар подтверждает, что на момент предоставления Лицензиату прав на использование программного обеспечения, оно не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц и является лицензионным продуктом.

2.3. Территория действия Лицензии: Российская Федерация.

2.4. Лицензиат обязан строго придерживаться и не нарушать следующие правила лицензионного использования ПО:

- Лицензиат обязуется не распространять ПО, приобретенные по Условиям и настоящему Соглашению. Под распространением ПО понимается предоставление доступа третьим лицам к воспроизведенным в любой форме компонентам ПО путем продажи, проката, сдачи внаем, предоставления взаймы или иными способами отчуждения.

- Лицензиат не имеет право:

- пытаться дизассемблировать, декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст);
- вносить какие-либо изменения в объектный код ПО.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ

3.1. Лицензиат обеспечивается правом на использование программного обеспечения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств согласно Приложению №5.

3.2. Для обеспечения правом на использование программного обеспечения Сервис проверки контрагентов и самой возможностью его использования, Лицензиар предоставляет удаленный доступ к ПО через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и направляет на адрес электронной почты Лицензиата логин и пароль. После выполнения данного условия обязательства Лицензиара считаются выполненными.

3.3. Простая (неисключительная) лицензия на право использования программного обеспечения считается предоставленной Лицензиату с момента направления Исполнителем соответствующего Акта приема-передачи/Универсального передаточного документа либо счета-фактуры с дополнительной информацией.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Лицензиар не несет ответственности за любые убытки, возникающие в результате использования Лицензиатом ПО. Лицензиату на момент заключения настоящего Соглашения известны важнейшие функциональные свойства ПО, в отношении которого предоставляются права на использование, а также лицензионные условия его использования. Лицензиат несет риск соответствия ПО своим желаниям и потребностям.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ

5.1. Право на использование ПО действует в течение срока, указанного в Приложении № 5 Договора, и может быть пролонгировано на новый срок на условиях, действующих на момент пролонгации.

Приложение № 6
к Договору (Оферте)**Условия предоставления Сервиса СФЕРА МДМ**
действующие для Заказчиков, которые заключили
настоящий Договор с Исполнителем с 01 июня 2021 года**1. Термины и определения.**

«Сервис СФЕРА МДМ» (далее – **Сервис**) – программа для ЭВМ «СФЕРА МДМ», разработанная Заказчиком и предназначенная для решения задач управления ассортиментом товаров в каналах продаж и закупок Заказчика. Предоставляется Заказчику в виде авторизованного доступа через интернет-браузер с компьютеров Заказчика, имеющих доступ к сети Интернет, а также с помощью приложений (мобильных и/или стационарных) при их наличии. Домашняя страница Сервиса www.mdm.esphere.ru.

«Простая электронная подпись» - электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля подтверждает факт формирования электронной подписи пользователем Заказчика. Электронные документы, сформированные в Сервисе пользователем Заказчика, авторизованным с помощью его логина и пароля, считаются подписанными простой электронной подписью.

«Регистрация в Сервисе» – добровольная со стороны Заказчика процедура, заключающаяся в заполнении регистрационной формы на домашней странице Сервиса (www.mdm.esphere.ru) и последующем подтверждении адреса электронной почты Заказчика посредством перехода им по ссылке, полученной на такой адрес, и формирование на открывшейся странице авторизационных данных (логина и пароля). Посредством данных действий осуществляется регистрация в Сервисе и начало его использования.

«Услуги сопровождения сервиса СФЕРА МДМ» (а равно, далее – **Услуги**) – комплекс услуг первичного тестирования и сопровождения Сервиса, направленный на предоставление Заказчику доступа к Сервису (первичное тестирование на основе выданных параметров доступа), и возможности для работы в Сервисе в целях управления мастер-данными о товарах и ассортиментом товаров в каналах продаж и закупок Заказчика в рамках функционала (возможностей) Сервиса, в т.ч. по параметрам, указанным в Приложении № 7 к Договору (Оферте) об условиях продажи Сервиса.

«Цифровой паспорт товара» – набор атрибутов и их значений, описывающий потребительские свойства, логистические параметры и иные характеристики товара, содержащий медиа данные (цифровые фотографии) и разрешительные документы в виде скан-копий.

«Шаблон цифрового паспорта товара» – устойчивый набор атрибутов и правил их заполнения, необходимых Заказчику для описания потребительских свойств, логистических параметров и иных характеристик определенной группы товаров.

2. Условия предоставления Сервиса.

2.1. Сервис предоставляется Заказчику, представитель которого прошел процедуру регистрации в Сервисе, на основании оформленной им электронной заявки на доступ к Сервису и предоставленного согласия (акцепта) с условиями настоящего Договора (Оферты) в порядке, описанном в п.2.1 настоящего Договора.

2.2. Использование Заказчиком Сервиса осуществляется в виде приобретения Услуги и последующего оформления им соответствующих заявок по формам, размещенным на домашней странице Сервиса - раздел «Заявки», и оплаты счетов на услуги в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Приложения.

2.3. Представитель Заказчика при использовании Сервиса осуществляет подписание электронных заявок в Сервисе простой электронной подписью.

Электронные документы, созданные пользователем Заказчика с использованием Сервиса, и подписанные простой электронной подписью признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного лица Заказчика, и влекут для Сторон правовые последствия, предусмотренные для соответствующих типов документов.

2.4. Сервис предоставляется Заказчику по модели «как есть», т.е. согласно предоставленному Исполнителем в любой момент времени в течение срока действия Договора комплексу функционала, информационного накопления, интерфейса, дизайна, иных составляющих и условий использования Сервиса, изменение которого по волеизъявлению Заказчика технически невозможно. В случае внесения изменений в функционал Сервиса Исполнитель оповещает Заказчика о факте таких изменений посредством публикации новости на домашней странице Сервиса.

2.5. Исполнитель при заключении с Заказчиком Договора обязуется:

- Предоставить Заказчику доступ к функциям Сервиса согласно условиям заявки, оформленной Заказчиком и принятой Исполнителем к исполнению в Сервисе.
- Предоставить техническую информацию Заказчику для интеграции учетной системы Заказчика с Сервисом.
- Обеспечивать бесперебойность работы Сервиса по параметрам работы Сервиса согласно Договора.

- Обеспечить процедуру обработки запросов по вопросам, касающимся условий и качества оказываемых Услуг, вопросам технического или информационного характера, в соответствии с условиями соглашения об уровне обслуживания (Приложение № 7 к Договору (Оферте) об условиях продажи Сервиса) в объеме, приобретенном Заказчиком.

2.6. Исполнитель при оказании Услуг имеет право:

- Приостановить оказание Услуг в случае невыполнения обязательств со стороны Заказчика.
- Восстановить оказание Услуг в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выполнения Заказчиком обязательств по Договору.

2.7. Заказчик при получении Услуг обязуется:

- предоставлять достоверную информацию о своих товарах, юридических лицах, складах, торговых точках, контрагентах, сотрудниках. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за достоверность предоставленной им информации;
- использовать Сервис только для целей своей коммерческой деятельности;
- не передавать третьей стороне права и обязанности согласно Договору, полностью или частично, за исключением случаев, когда Исполнитель предоставил на это свое письменное согласие;
- принимать меры по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц к Сервису, а также по своевременному удалению пользователя или смене логина/пароля в случае увольнения пользователя(сотрудника);
- уведомлять Исполнителя о любых сбоях в работе Сервиса;
- организовать рабочее место и выполнять иные требования в соответствии с документацией, размещенной на домашней странице Сервиса - раздел «Документы»;
- не регистрироваться в качестве Заказчика от его имени или вместо другого лица или не регистрировать юридическое лицо в качестве Заказчика без получения необходимых полномочий для действия от имени данного лица в порядке и форме, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- нести полную ответственность за сохранность логина/пароля для доступа к Сервису, которые являются необходимой и достаточной информацией для доступа Заказчика к функциональным возможностям Сервиса, а также, самостоятельно выбирать способ их хранения.

Любые действия, совершенные в Сервисе после ввода логина/пароля любого пользователя Заказчика, считаются совершенными соответствующим Заказчиком. В случае передачи логина/пароля третьим лицам, равно как в случае разрешения Заказчиком доступа третьим лицам от имени Заказчика, все права и обязательства по Договору несет Заказчик. В случае компрометации логина/пароля Заказчик обязан незамедлительно самостоятельно поменять логин/пароль и сообщить Исполнителю об этом факте. Замена простой электронной подписью не влияет на юридическую силу электронного документа, если он был подписан такой электронной подписью, действительной на момент подписания.

2.8. Заказчик при получении Услуг имеет право:

- беспрепятственно и круглосуточно (24 часа 7 дней в неделю) пользоваться Услугами;
- самостоятельно редактировать состав и значения атрибутов цифровых паспортов товаров, формировать шаблоны цифровых паспортов товаров, распределять товары по каналам продаж, синхронизировать данные по товарам с контрагентом, проводить импорт/экспорт данных, отслеживать историю операций, добавлять новых пользователей и управлять их привилегиями, формировать алгоритмы проверок значений атрибутов, проводить листинг товаров, промо-акции, отменять ошибочные операции, общаться во встроенном чате с контрагентами и специалистами ТС, выполнять иные операции;
- направлять Исполнителю обращения по всем вопросам, касающимся условий и качества оказываемых Услуг, вопросов технического или информационного характера согласно параметрам их оказания (Приложения № 7 к Договору (Оферте) об условиях продажи Сервиса) в объеме, приобретенном Заказчиком.

2.9. При прекращении (расторжении) срока действия настоящего Договора на использование Сервиса Заказчик самостоятельно обеспечивает надлежащее и полное копирование результата оказанных услуг в свои внутренние учетные системы, и Исполнитель вправе по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты прекращения (расторжения) Договора уничтожить все данные, относящиеся к Заказчику, если Стороны прямо не договорятся об обратном.

3. Стоимость Услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг сопровождения Сервиса зависит от интенсивности его использования и определяется исходя из количества показателей, рассчитанных согласно представленной таблице и примечаний к ней, которые Заказчик использовал в течение отчетного периода:

№ п/п	Наименование показателя	Стоимость за 1 ед., руб./мес, без учета НДС ⁷
1.	Доступ в Сервис пользователя-сотрудника Заказчика*	1 000,00

2.	Доступ в Сервис пользователя-контрагента Заказчика*	1 000,00
3.	Базовый пакет технической поддержки Сервиса**	3 000,00
4.	Хранение в Сервисе Цифровых паспортов товаров***	10,00
5.	Размещение Цифровых паспортов товаров в одном канале продаж***	5,00

Примечания:

* При регистрации в Сервисе хотя бы одного сотрудника Заказчика и/или его контрагента взимается фиксированная плата за отчетный период независимо от даты заключения Договора внутри него. Расчетный день – последний день отчетного периода (календарного месяца).

** Базовый пакет технической поддержки включает в себя один час работы представителя Исполнителя на обработку запросов Заказчика согласно Приложения № 7 к Договору, а также обслуживание серверов приложений и баз данных Сервиса, формирование резервных копий, устранение ошибок в работе Системы. Приобретается обязательно.

*** Описание данных показателей представлено в разделе 3.2 настоящего приложения.

3.2. Особенности создания Цифровых паспортов товаров, Шаблонов цифровых паспортов товаров, их хранения и размещения, а также изготовления фотографий.

3.2.1. Формирование Цифровых паспортов товаров/Шаблонов цифровых паспортов товаров или фотографий дополнительного ракурса с использованием образцов товаров и данных о товарах, предоставленных Заказчиком, осуществляет организация привлеченная Исполнителем – Общество с ограниченной ответственностью «ИТ-Стратегия» по отдельному договору, заключенному с Заказчиком, загрузку их в Сервис осуществляет Исполнитель или Заказчик.

3.2.2. Общий объем заполняемых атрибутов Цифровых паспортов товаров/Шаблонов цифровых паспортов товаров соответствует объему модели данных для каждой конкретной категории товара/упаковки, присутствующей в Сервисе.

3.2.3. Хранение Цифровых паспортов товаров предполагает набор действий представителей Исполнителя по выделению и технической поддержке аппаратных ресурсов и каналов связи, поддержки работоспособности Сервиса согласно Приложения № 7 к Договору (Оферте) в объеме, достаточном для размещения, нормализации, верификации и синхронизации мастер-данных в Сервисе о Цифровых паспортах товаров Заказчика.

Размещение Цифровых паспортов товаров в одном канале продаж предполагает действия сотрудника Заказчика по созданию канала продаж и добавлению в него товаров из списка доступных товаров через функционал Сервиса.

3.2.4. По окончании отчетного периода количество Цифровых паспортов товаров, находящихся на хранении в Сервисе и в каналах продаж в отчетном периоде, определяется как максимальное значение в каждом отчетном периоде по данным раздела «Мои товары» Сервиса.

3.3. Заказчик оплачивает Услуги в сумме, указанной в счете на оплату, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком от Исполнителя Услуг по Акту сдачи-приемки услуг/ универсального передаточному документу или счету-фактуре с дополнительной информацией согласно Договору, если иной срок не предусмотрено в Договоре между Сторонами.

Заказчик вправе внести аванс за Услуги Исполнителя в любой сумме, размер которого будет учтен Исполнителем при оформлении счета на оплату по окончании отчетного периода.

Расшифровка стоимости Услуг доступна Заказчику в Сервисе в карточке своей организации - раздел «CRM».

3.4. Исполнитель оставляет за собой право пересмотреть (изменить) стоимость Услуг и/или условия их предоставления.

Изменение стоимости Услуг и/или условий их предоставления осуществляется Исполнителем путем направления Заказчику уведомления об изменении стоимости услуг и/или условий их предоставления не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления измененной (новой) стоимости Услуг и/или условий их предоставления в силу, или направлением Заказчику счета с новой стоимостью Услуг.

Приложение №7 к Договору (Оферте)

Параметры и условия оказания услуг технического сопровождения Сервиса СФЕРА МДМ

Соглашение об уровне предоставления Сервиса подразумевает существование возможных технических проблем разных приоритетов и, соответственно, времени реакции/решения запросов в зависимости от приоритета.

Исполнитель гарантирует следующие параметры работы Сервиса:

- Максимальное время недоступности Сервиса: 4 часа в месяц (параметр, который обозначает максимально возможный (самый длинный) период недоступности Сервиса, в течение которого Заказчик не может использовать Инструментарий и максимальную длительность по устранению ошибки).
- Доступность Сервиса: 98% (девяносто восемь процентов) (процент от общего количества астрономических часов месяца – период времени, на протяжении которого Заказчик может работать в Сервисе).
- Время отклика Сервиса: до 15 секунд (параметр, который характеризует время исполнения процедуры, которая запускается Заказчиком).
- Максимальное время обработки/передачи данных по опубликованным товарам: одни сутки (параметр, который определяет максимально возможный (самый длинный) период обработки/передачи данных, при условии, что данные были опубликованы в соответствии с требованиями Сервиса).
- Недоступность Сервиса в связи с регламентными работами: регламентные работы могут проводиться в любой день с 23.00 до 03.00 (недоступность Сервиса, в связи с осуществлением Исполнителем планового обслуживания Сервиса и установки обновления Сервиса, несколько раз в год).
- Переход Заказчика без каких-либо дополнительных затрат на новые версии Сервиса: использование Сервиса не подразумевает необходимости установки какого-либо программного обеспечения на компьютере Заказчика, а для доступа к Инструментарии необходимо иметь персональный компьютер, подключение к сети Интернет и любой установленный веб-браузер.

Под временем разрешения запроса подразумевается чистое время разрешения проблемы техническими специалистами Исполнителя.

Время разрешения запроса не включает в себя ожидание ответа от инициатора запроса.

Таблица 1. Параметры Сервиса.

Таблица 1. Параметры Сервиса.		
Значение	Параметры для Сервиса	Комментарий
Время приема обращений	08:00 – 20:00 (МСК) ежедневно	Период времени, в течение которого выполняется прием обращений и регистрация запросов и инцидентов по ним.
Время реакции на инцидент/запрос на обслуживание в зависимости от приоритета		
1- Критичный	1 час	Максимальное время, в течение которого обращение пользователя будет обработано (Зарегистрировано и принято в работу или отклонено).
2- Срочный	4 часа	
3- Обычный	24 часа	
4- Не срочный	48 часов	
Время выполнения работ по инцидентам, в зависимости от приоритета		
1- Критичный	12 часов	Максимальное время, в течение которого зарегистрированный инцидент будет решен, либо предоставлена информация о необходимости увеличения времени на решение с указанием прогнозируемых сроков и причин.
2- Срочный	24 часа	
3- Обычный	48 часов	
4- Не срочный	5 дней	
Время выполнения работ по запросам на обслуживание, в зависимости от приоритета		
2- Срочный	1 рабочий день	Максимальное время, в течение которого зарегистрированный запрос на обслуживание будет решен, либо предоставлена информация о необходимости увеличения времени на решение с указанием прогнозируемых сроков и причин.
3- Обычный	2 рабочих дня	
4- Не срочный	5 рабочих дней	
Время анализа по запросам на доработку (изменение)		
Вне зависимости от приоритета	2 рабочих дня	Время, в течение которого по зарегистрированному запросу будет предоставлена обратная связь Заказчику с указанием прогнозируемого времени на изменение/доработку и внедрение.

Время реакции – это время от момента регистрации инцидента/запроса в информационной системе Исполнителя и до момента перевода этого инцидента в состояние «В работе» (или в любое другое состояние, которое логически определено как начало выполнения работ).
Время анализа (для запросов на доработку/изменение) – это время, в течение которого по зарегистрированному запросу будет предоставлена обратная связь Заказчику с указанием прогнозируемого времени на изменение/доработку и внедрение. Измеряется, как период от момента регистрации запроса в информационной системе Исполнителя и до момента перевода этого запроса в состояние «В работе» (или в любое другое состояние, которое логически определено как начало выполнения работ).

Время решения – это время выполнения работ по инциденту от момента регистрации инцидента в информационной системе Исполнителя и до момента перевода этого инцидента в состояние «Выполнен» (или в любое другое состояние, которое логически определено как завершение работ с фиксированием решения). При переводе инцидента в данный статус система Исполнителя производит автоматическое уведомление Заказчика. При этом время решения должно исключать время ожидания от Заказчика необходимой для решения инцидента информации (или от контрагента Заказчика).

Инциденты по вине пользователя Заказчика не учитываются при расчете общего времени недоступности Сервиса.

Таблица 2. Матрица приоритетов.

Номер	Тип запроса / инцидента. Описание.	Приоритет	Необходимая информация для регистрации запроса
1	Сервис недоступен (не работает ссылка на сервис, недоступны данные о товарах), наблюдается полная потеря функциональных возможностей системы, влияющая на уровень Сервиса (например, нет доступа к WA для всех Заказчиков), невозможно использовать Сервис в целом. При этом Заказчику не может быть предоставлено альтернативное рабочее решение.	Критичный	Описание проблемы, скриншот экрана, GLN Заказчика, время, информация о типе соединения, время появления инцидента.
2	Доступ к мастер-данным производится, но не в полном объеме, наблюдается частичная потеря функциональных возможностей по вине Исполнителя, существенно влияющих на уровень Сервиса: данные не подтягиваются/не публикуются, частично не доступны контрагентам за гарантированное время; данные обрабатываются, но не соответствуют спецификации; ошибка в загрузке/ выгрузке реестра товарных позиций. Заказчику может быть предложено альтернативное решение на период устранения инцидента.	Срочный	GLN Заказчика, подробное описание ошибки
3	Ошибка в Сервисе, не влияющая существенно на работу пользователя (не работает фильтр, сортировка, и т.д.); ошибки в работе интеграционного ПО (при этом функционал сервиса не нарушен). Запросы на обслуживание, не являющиеся инцидентами.	Обычный	Описание проблемы, скриншот экрана, GLN Заказчика.
4.1	Доступ к данным производится в полном объеме. Негативное влияние на опубликованные данные отсутствует. Другие инциденты, не классифицированные как «Критический», «Срочный» или «Обычный».	Не срочный	Описание необходимой информации
4.2	Изменение Заказчикских данных в Сервисе, заведение новых пользователей.	Не срочный	Описание необходимой информации
4.3	Запрос на предоставление информации (консультации по возможностям Сервиса, общего состояния проекта, спецификации, инструкции и др.).	Не срочный	Описание необходимой информации
4.4.	Запрос на доработку.	Не срочный (время решения обсуждается индивидуально)	Подробное описание необходимой доработки

При необходимости и по согласованию сторон (письменно, в рамках заявки) приоритет обращения может быть изменен как в большую, так и в меньшую сторону.

Контактная информация для запросов на обслуживание и поддержку.

Адрес электронной почты: mdm.support@esphere.ru

Номера телефонов: 8 (800) 100-8-812, 8 (812) 334-38-12

Условия предоставления Сервиса СФЕРА МДМ действующие для Заказчиков, которые заключили настоящий Договор с Исполнителем с 18 ноября 2020 года до 01 июня 2021 года

1. Термины и определения.

«Сервис СФЕРА МДМ» (далее – Сервис) – программа для ЭВМ «СФЕРА МДМ», разработанная Заказчиком и предназначенная для решения задач управления ассортиментом товаров в каналах продаж и закупок Заказчика. Предоставляется Заказчику в виде авторизованного доступа через интернет-браузер с компьютеров Заказчика, имеющих доступ к сети Интернет, а также с помощью приложений (мобильных и/или стационарных) при их наличии. Домашняя страница Сервиса www.mdm.esphere.ru.

«Простая электронная подпись» - электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля подтверждает факт формирования электронной подписи пользователем Заказчика. Электронные документы, сформированные в Сервисе пользователем Заказчика, авторизованным с помощью его логина и пароля, считаются подписанными простой электронной подписью.

«Регистрация в Сервисе» – добровольная со стороны Заказчика процедура, заключающаяся в заполнении регистрационной формы на домашней странице Сервиса (www.mdm.esphere.ru) и последующем подтверждении адреса электронной почты Заказчика посредством перехода им по ссылке, полученной на такой адрес, и формирование на открывшейся странице авторизационных данных (логина и пароля). Посредством данных действий осуществляется регистрация в Сервисе и начало его использования.

«Услуги сопровождения сервиса СФЕРА МДМ» (а равно, далее – Услуги) – комплекс услуг первичного тестирования и сопровождения Сервиса, направленный на предоставление Заказчику доступа к Сервису (первичное тестирование на основе выданных параметров доступа), и возможности для работы в Сервисе в целях управления мастер-данными о товарах и ассортиментом товаров в каналах продаж и закупок Заказчика в рамках функционала (возможностей) Сервиса, в т.ч. по параметрам, указанным в Приложении № 7 к Договору (Оферте) об условиях продажи Сервиса.

«Цифровой паспорт товара» – набор атрибутов и их значений, описывающий потребительские свойства, логистические параметры и иные характеристики товара, содержащий медиа данные (цифровые фотографии) и разрешительные документы в виде скан-копий.

«Шаблон цифрового паспорта товара» – устойчивый набор атрибутов и правил их заполнения, необходимых Заказчику для описания потребительских свойств, логистических параметров и иных характеристик определенной группы товаров.

2. Условия предоставления Сервиса.

2.1. Сервис предоставляется Заказчику, представитель которого прошел процедуру регистрации в Сервисе, на основании оформленной им электронной заявки на доступ к Сервису и предоставленного согласия (акцепта) с условиями настоящего Договора (Оферты) в порядке, описанном в п.2.1 настоящего Договора.

2.2. Использование Заказчиком Сервиса осуществляется в виде приобретения Услуги и последующего оформления им соответствующих заявок по формам, размещенным на домашней странице Сервиса - раздел «Заявки», и оплаты счетов на услуги в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Приложения.

2.3. Представитель Заказчика при использовании Сервиса осуществляет подписание электронных заявок в Сервисе простой электронной подписью.

Электронные документы, созданные пользователем Заказчика с использованием Сервиса, и подписанные простой электронной подписью признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного лица Заказчика, и влекут для Сторон правовые последствия, предусмотренные для соответствующих типов документов.

2.4. Сервис предоставляется Заказчику по модели «как есть», т.е. согласно предоставленному Исполнителем в любой момент времени в течение срока действия Договора комплексу функционала, информационного накопления, интерфейса, дизайна, иных составляющих и условий использования Сервиса, изменение которого по волеизъявлению Заказчика технически невозможно. В случае внесения изменений в функционал Сервиса Исполнитель оповещает Заказчика о факте таких изменений посредством публикации новости на домашней странице Сервиса.

2.5. Исполнитель при заключении с Заказчиком Договора обязуется:

- Предоставить Заказчику доступ к функциям Сервиса согласно условиям заявки, оформленной Заказчиком и принятой Исполнителем к исполнению в Сервисе.
- Предоставить техническую информацию Заказчику для интеграции учетной системы Заказчика с Сервисом.
- Обеспечивать бесперебойность работы Сервиса по параметрам работы Сервиса согласно Договору.

- Обеспечить процедуру обработки запросов по вопросам, касающимся условий и качества оказываемых Услуг, вопросам технического или информационного характера, в соответствии с условиями соглашения об уровне обслуживания (Приложение № 7 к Договору (Оферте) об условиях продажи Сервиса) в объеме, приобретенном Заказчиком.

2.6. Исполнитель при оказании Услуг имеет право:

- Приостановить оказание Услуг в случае невыполнения обязательств со стороны Заказчика.
- Восстановить оказание Услуг в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выполнения Заказчиком обязательств по Договору.

2.7. Заказчик при получении Услуг обязуется:

- предоставлять достоверную информацию о своих товарах, юридических лицах, складах, торговых точках, контрагентах, сотрудниках. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за достоверность предоставленной им информации;
- использовать Сервис только для целей своей коммерческой деятельности;
- не передавать третьей стороне права и обязанности согласно Договору, полностью или частично, за исключением случаев, когда Исполнитель предоставил на это свое письменное согласие;
- принимать меры по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц к Сервису, а также по своевременному удалению пользователя или смене логина/пароля в случае увольнения пользователя(сотрудника);
- уведомлять Исполнителя о любых сбоях в работе Сервиса;
- организовать рабочее место и выполнять иные требования в соответствии с документацией, размещенной на домашней странице Сервиса - раздел «Документы»;
- не регистрироваться в качестве Заказчика от его имени или вместо другого лица или не регистрировать юридическое лицо в качестве Заказчика без получения необходимых полномочий для действия от имени данного лица в порядке и форме, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- нести полную ответственность за сохранность логина/пароля для доступа к Сервису, которые являются необходимой и достаточной информацией для доступа Заказчика к функциональным возможностям Сервиса, а также, самостоятельно выбирать способ их хранения.

Любые действия, совершенные в Сервисе после ввода логина/пароля любого пользователя Заказчика, считаются совершенными соответствующим Заказчиком. В случае передачи логина/пароля третьим лицам, равно как в случае разрешения Заказчиком доступа третьим лицам от имени Заказчика, все права и обязательства по Договору несет Заказчик. В случае компрометации логина/пароля Заказчик обязан незамедлительно самостоятельно поменять логин/пароль и сообщить Исполнителю об этом факте. Замена простой электронной подписью не влияет на юридическую силу электронного документа, если он был подписан такой электронной подписью, действительной на момент подписания.

2.8. Заказчик при получении Услуг имеет право:

- беспрепятственно и круглосуточно (24 часа 7 дней в неделю) пользоваться Услугами;
- самостоятельно редактировать состав и значения атрибутов цифровых паспортов товаров, формировать шаблоны цифровых паспортов товаров, распределять товары по каналам продаж, синхронизировать данные по товарам с контрагентом, проводить импорт/экспорт данных, отслеживать историю операций, добавлять новых пользователей и управлять их привилегиями, формировать алгоритмы проверок значений атрибутов, проводить листинг товаров, промо-акции, отменять ошибочные операции, общаться во встроенном чате с контрагентами и специалистами ТС, выполнять иные операции;
- направлять Исполнителю обращения по всем вопросам, касающимся условий и качества оказываемых Услуг, вопросов технического или информационного характера согласно параметрам их оказания (Приложения № 7 к Договору (Оферте) об условиях продажи Сервиса) в объеме, приобретенном Заказчиком.

2.9. При прекращении (расторжении) срока действия настоящего Договора на использование Сервиса Заказчик самостоятельно обеспечивает надлежащее и полное копирование результата оказанных услуг в свои внутренние учетные системы, и Исполнитель вправе по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты прекращения (расторжения) Договора уничтожить все данные, относящиеся к Заказчику, если Стороны прямо не договорятся об обратном.

3. Стоимость Услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг сопровождения Сервиса зависит от интенсивности его использования и определяется исходя из количества показателей, рассчитанных согласно представленной таблице и примечаний к ней, которые Заказчик использовал в течение отчетного периода:

№ п/п	Наименование показателя	Стоимость за 1 ед., руб./мес, без учета НДС ⁷
1.	Доступ в Сервис пользователя-сотрудника Заказчика*	1 000,00
2.	Доступ в Сервис пользователя-контрагента Заказчика*	1 000,00
3.	Базовый пакет технической поддержки Сервиса**	3 000,00
4.	Создание в Сервисе Цифровых паспортов товаров***	6 000,00
5.	Создание в Сервисе Шаблонов цифровых паспортов товаров***	5 000,00
6.	Хранение в Сервисе Цифровых паспортов товаров***	10,00
7.	Размещение Цифровых паспортов товаров в одном канале продаж***	5,00
8.	Изготовление фотографий дополнительного ракурса стандартного качества***	700,00
9.	Изготовление фотографий 360° (8 кадров)***	1 800,00

Примечания:

* При регистрации в Сервисе хотя бы одного сотрудника Заказчика и/или его контрагента взимается фиксированная плата за отчетный период независимо от даты заключения Договора внутри него. Расчётный день – последний день отчетного периода (календарного месяца).

** Базовый пакет технической поддержки включает в себя один час работы представителя Исполнителя на обработку запросов Заказчика согласно Приложения № 7 к Договору, а также обслуживание серверов приложений и баз данных Сервиса, формирование резервных копий, устранение ошибок в работе Системы. Приобретается обязательно.

*** Описание данных показателей представлено в разделе 3.2 настоящего приложения.

3.2. Особенности создания Цифровых паспортов товаров, Шаблонов цифровых паспортов товаров, их хранения и размещения, а также изготовления фотографий.

3.2.1. Процесс создания в Сервисе Цифровых паспортов товаров/Шаблонов цифровых паспортов товаров или фотографий дополнительного ракурса/360° предполагает набор действий представителей Исполнителя по формированию Цифровых паспортов товаров/Шаблонов цифровых паспортов товаров или фотографий дополнительного ракурса/360° с использованием образцов товаров и данных о товарах, предоставленных Заказчиком, и по загрузке их в Сервис.

3.2.2. Общий объем заполняемых атрибутов Цифровых паспортов товаров/Шаблонов цифровых паспортов товаров соответствует объему модели данных для каждой конкретной категории товара/упаковки, присутствующей в Сервисе на момент оказания Услуги.

3.2.3. Формирование логистических параметров товара/упаковки (весогабаритных характеристик) включает проведение измерений товара/упаковки на высокоточном оборудовании.

3.2.4. Спецификации и формы Заявок на оказание услуг по созданию Цифровых паспортов товаров/Шаблонов цифровых паспортов товаров или фотографий дополнительного ракурса/360° представлены на домашней странице Сервиса - в разделе «Документы».

3.2.5. При создании Цифровых паспортов товаров/Шаблонов цифровых паспортов товаров или фотографий дополнительного ракурса/360° представители Исполнителя руководствуются спецификацией и согласованными с Исполнителем требованиями Заказчика к Цифровому паспорту товара/Шаблону цифрового паспорта товара или фотографиям дополнительного ракурса/360° для конкретной категории товара (формализованные требования к атрибутивному составу, фотографиям, документам, дополнительные проверки).

В случае изготовления Исполнителем фотографий дополнительного ракурса, выходящим за рамки стандартной спецификации, и/или изготовления Исполнителем фотографий 360°, превышающих стандартный объем в 8 (восемь) кадров, итоговая стоимость данного показателя Услуги определяется Исполнителем как произведение количества рабочего времени²³, фактически затраченного представителем Исполнителя на изготовление фотографий по требованиям Заказчика, на стоимость за 1 человеко/час в размере 3 500 руб., без учета НДС⁷, и фиксируется в счете на оплату Услуг, без детализации чел/часа.

3.2.6. Хранение Цифровых паспортов товаров предполагает набор действий представителей Исполнителя по выделению и технической поддержке аппаратных ресурсов и каналов связи, поддержки работоспособности Сервиса согласно Приложения № 7 к Договору (Оферте) в объеме, достаточном для размещения, нормализации, верификации и синхронизации мастер-данных в Сервисе о Цифровых паспортах товаров Заказчика.

Размещение Цифровых паспортов товаров в одном канале продаж предполагает действия сотрудника Заказчика по созданию канала продаж и добавлению в него товаров из списка доступных товаров через функционал Сервиса.

3.2.7. По окончании отчетного периода Исполнитель определяет количество созданных Цифровых паспортов товаров/Шаблонов цифровых паспортов товаров/фотографий (в т.ч. по их видам) по данным, загруженным в Сервис. Количество Цифровых паспортов товаров, находящихся на хранении в Сервисе и в каналах продаж в отчетном периоде, определяется как максимальное значение в каждом отчетном периоде по данным раздела «Мои товары» Сервиса.

²³ Учитывается только период времени с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 по МСК, кроме выходных и/или праздничных дней

3.2.8. Создание Цифровых паспортов товаров/Шаблонов цифровых паспортов товаров может осуществляться как на территории Исполнителя, так и на территории Заказчика.

При создании Цифровых паспортов товаров/Шаблонов цифровых паспортов товаров на территории Исполнителя Заказчик обязуется соблюдать требования к записи, описанные в соответствующей спецификации.

Порядок и сроки приема-передачи (возврата) товара с целью создания Цифровых паспортов товаров/Шаблонов цифровых паспортов товаров на территории Исполнителя определен в Приложении №8.1. к Договору (Оферте).

Заказчик соглашается с тем, что создание Цифровых паспортов товаров/Шаблонов цифровых паспортов следующих товаров, Исполнитель осуществляет исключительно на территории Заказчика, согласно требованиям, указанным в п. 3.2.9 настоящего Приложения:

- алкогольная и спиртосодержащая продукция, иная продукция, подлежащая учету в Единой государственной автоматизированной информационной системе (ЕГАИС);
- продукция (товар), которая требует оформления ветеринарных сопроводительных документов через ФГИС «Меркурий».

3.2.9. При создании Цифровых паспортов товаров/Шаблонов цифровых паспортов товаров на территории Заказчика:

- Заказчик предоставляет представителям Исполнителя помещение, удовлетворяющее требованиям Исполнителя (требования опубликованы на домашней странице Сервиса (www.mdm.esphere.ru) – раздел «Документы»).

При несоответствии реальных параметров предоставленного Заказчиком помещения требованиям Исполнителя, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа за ложный вызов в размере 35 000,00 (тридцать пять тысяч руб.), без учета НДС⁷, и отказаться от выполнения Услуг. Ложный вызов подтверждается Актом, оформленным Исполнителем в одностороннем порядке.

- Стоимость Услуг рассчитывается посредством увеличения на 20 (двадцать) процентов стоимости создания каждой единицы Цифрового паспорта товара/Шаблона цифрового паспорта товара, но не менее 35 000,00 (тридцати пять тысяч руб.), без учета НДС⁷, за 1 (один) день работы²⁴ на территории Заказчика.

3.3. Заказчик оплачивает Услуги в сумме, указанной в счете на оплату, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком от Исполнителя Услуг по Акту сдачи-приемки услуг/ универсального передаточному документу или счету-фактуре с дополнительной информацией согласно Договора, если иной срок не предусмотрено в Договоре между Сторонами.

Заказчик вправе внести аванс за Услуги Исполнителя в любой сумме, размер которого будет учтен Исполнителем при оформлении счета на оплату по окончании отчетного периода.

Расшифровка стоимости Услуг доступна Заказчику в Сервисе в карточке своей организации - раздел «CRM».

3.4. Исполнитель оставляет за собой право пересмотреть (изменить) стоимость Услуг и/или условия их предоставления.

Изменение стоимости Услуг и/или условий их предоставления осуществляется Исполнителем путем направления Заказчику уведомления об изменении стоимости услуг и/или условий их предоставления не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления измененной (новой) стоимости Услуг и/или условий их предоставления в силу, или направлением Заказчику счета с новой стоимостью Услуг.

²⁴ День работы – это период времени с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 по МСК, кроме выходных и/или праздничных дней.

**Приложение №8.1.
к Договору (Оферте)**

**ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВОЗВРАТА ОБРАЗЦОВ ТОВАРОВ
для создания Цифровых паспортов товаров/Шаблонов цифровых паспортов товаров
на территории Исполнителя**

1. Прием образцов товара (далее – также товар) Исполнителем производится по количеству грузовых мест (объему) или коробам, без досмотра и проверки содержимого упаковки товара на предмет работоспособности, внутренней комплектации, количества, качества, наличия явных или скрытых дефектов, чувствительности к температурному воздействию, любых иных дефектов и т.д.

2. Товары должны передаваться в исправной таре и (или) упаковке, обеспечивающей их полную сохранность. При передаче товара в упаковке, не соответствующей характеру и свойствам товара, не обеспечивающей сохранность товара при его перемещении, чувствительного к температурному воздействию и/или с деформацией и/или нарушением целостности, а также иными дефектами упаковки, ответственность за все последствия порчи, повреждения и утраты несет Заказчик.

Заказчик отвечает за все последствия неправильной внутренней упаковки товаров (в частности: бой, поломку, деформацию, течь), а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам товара, его весу или установленным стандартам и техническим условиям.

3. Возврат товара осуществляется в том же порядке, в каком производилась его приемка в соответствии с п. 1. настоящего Приложения. При этом Заказчик понимает и берет на себя ответственность, что при оказании Услуг Исполнителем товар может быть поврежден, испорчен, частично утрачен, с целью надлежащего оказания Услуг Исполнителем. Тем самым, Заказчик снимает с Исполнителя всю ответственность за возможные повреждения, порчу, утрату товара.

Прием товара оформляется актом о передачи-приемки ТМЦ, который составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными лицами Заказчика и Исполнителя.

4. Возврат товара Заказчику может быть произведен представителю Заказчика. Приемка товара Заказчиком со склада производится в течение 3 (трех) рабочих дней, после направления Уведомления от Исполнителя об оказании Услуг в адрес Заказчика, направленной по электронной почте, в срок не позднее, чем за два календарных дня до времени предполагаемого возврата товара Заказчику. Уведомление в обязательном порядке должно содержать информацию, позволяющую однозначно определить Заказчика (ИНН). Указанное Уведомление является неотъемлемой частью договора присоединения.

Прием и возврат товара производится Исполнителем по рабочим дням, в соответствии с режимом работы Исполнителя, но в любом случае не ранее 09:00 часов и не позднее 18:00 часов.

5. Стороны согласовали перечень адресов электронной почты Исполнителя, исключительно на которые осуществляется направление заявок на возврат товара: Lab@esphere.ru. Стороны согласовали перечень адресов электронной почты Заказчика с которых осуществляется направление заявок на возврат товаров: указанные Заказчиком в Заявке.

6. Возврат товара производится при условии направлении Исполнителем в согласованные сроки по электронной почте Уведомления Заказчику на возврат товара, представителю Заказчика, после предоставления им доверенности (подлинник доверенности остается у Исполнителя) на получение товара, документа, удостоверяющего личность представителя Заказчика.

7. Возврат товара представителю Заказчика оформляется актом о возврате ТМЦ, переданных Исполнителю для оказания Услуг, который составляется в двух экземплярах и подписывается представителями Заказчика и Исполнителя.

8. Частичный возврат товара, принятого по акту о передачи-приемки ТМЦ не производится.

9. В случае обнаружения Исполнителем опасных свойств товара, или товаров вообще опасных по своей природе, Исполнитель немедленно сообщает об этом Заказчику. Заказчик обязуется организовать забор такого товара в кратчайший срок, но не дольше чем за 1 (один) день. В случае, если Заказчик не производит забор товара в указанный срок Исполнитель вправе удалить товар с места размещения незамедлительно, а также утилизировать, обезвредить или уничтожить без возмещения убытков Заказчику.

10. В случае нарушения Заказчиком срока получения товара от Исполнителя, указанного в п.4 или п.9 настоящего Приложения, Исполнитель вправе выставить Заказчику штраф за нарушение условий настоящего Договора, из расчета 10 000 (десять тысяч) рублей в сутки.

11. Заказчик соглашается, что в случае направления требования в адрес Исполнителя о возмещении убытков, причиненных Заказчику утратой, недостачей или повреждением товара, возмещаются:

11.1. За утрату и недостачу товара – в размере стоимости утраченного или недостающего товара, но не более 10 (десяти) рублей за килограмм или метр кубический или короб утраченного, поврежденного товара, исходя из того, по каким параметрам товар принимался Исполнителем.

11.2. За повреждение товара – в размере суммы, на которую понизилась его действительная стоимость, но не более 10 (десяти) рублей за килограмм поврежденного товара.

**Приложение № 9
к Договору (Оферте)**

**Условия предоставления Сервиса СФЕРА МДМ
действующие для Заказчиков*, которые заключили
настоящий Договор с Исполнителем до 17 ноября 2020 года включительно.**

*Для данных Заказчиков условия и тарифы по настоящему Приложению действуют до окончания срока оказания услуг, указанных в заявках Заказчиков, подписанных в соответствии с настоящим Приложением.

1. Термины и определения.

«Сервис СФЕРА МДМ» (далее – **Сервис**) – программа для ЭВМ «СФЕРА МДМ», разработанная Исполнителем и предназначенная для решения задач управления ассортиментом товаров в каналах продаж и закупок Заказчика. Предоставляется Заказчику в виде авторизованного доступа через интернет-браузер с компьютеров Заказчика, имеющих доступ к сети Интернет, а также с помощью приложений (мобильных и/или стационарных) при их наличии.

Данный термин применяется в Приложениях 9, 9.1., 9.2. к Договору.

«Услуги сопровождения сервиса СФЕРА МДМ» (далее – **Услуги**) – комплекс услуг первичного тестирования и сопровождения сервиса СФЕРА МДМ, направленный на предоставление Заказчику доступа к Сервису (первичное тестирование на основе выданных параметров доступа, а также выбранного тарифа, в зависимости от интенсивности использования Сервиса), работы Сервиса по параметрам оказания услуг, предусмотренных в договоре между Исполнителем и Заказчиком и приложении №7 к Договору.

Стоимость Услуги состоит из постоянной и переменной частей.

«Цифровой паспорт товара» – набор атрибутов и их значений, описывающий потребительские свойства, логистические параметры и иные характеристики товара, содержащий медиа данные (цифровые фотографии) и разрешительные документы в виде скан-копий.

«Шаблон цифрового паспорта товара» – устойчивый набор атрибутов, необходимых Заказчику для описания потребительских свойств, логистических параметров и иных характеристик определенной группы товаров.

«Постоянная часть стоимости Услуг (равно как и пакет или пакетный тариф на Услуги сопровождения Сервиса)» – стоимость Услуг сопровождения Сервиса и предоставления доступа к Сервису, а именно часть стоимости Услуги сопровождения Сервиса, определяемая на основе выбранного пакетного тарифа или комбинации пакетных тарифов (далее – пакета, с учетом определения согласно терминам и их определениям настоящего Договора).

Указанные услуги предоставляются на условиях приобретения пакета единовременно. Услуга на условиях приобретенного пакета считается оказанной в день активации выбранного Заказчиком пакета.

«Услуги Лаборатории» – **переменная часть стоимости Услуг сопровождения Сервиса**, зависящая от интенсивности использования Сервиса и связанная с наполнением Цифровых паспортов товаров их необходимыми атрибутами и разработкой Шаблонов Цифровых паспортов товаров.

«SKU» – складская учетная единица.

«Лаборатория» – одна из лабораторий Исполнителя, оборудованная для проведения фотосъемки и измерений образцов товаров Заказчика, формирования цифровых паспортов товаров и их размещения в Сервисе СФЕРА МДМ.

«Подписка и/или пакет» – способ, на условиях которого предоставляется Услуга или ее часть. Характеризуется единовременным оказанием, при котором Услуга считается оказанной в день Активации пакета или подписки. Дата активации фиксируется Актом оказания услуг, УПД или счетом-фактурой с дополнительной информацией.

«Активация подписки и/или пакета» – предоставление Исполнителем доступа (в том числе выдача аутентификационных данных для такого доступа, если применимо) к пакету, согласно выбранного тарифа. В течение срока действия пакета, Заказчик имеет право использовать Сервис СФЕРА МДМ и/или Услугу Лаборатории на условиях и с учетом ограничений выбранного пакета/пакетного тарифа в течение срока действия такого пакета. Услуга предоставляется после оплаты счета за пакет, если иное не предусмотрено Договором, Заявкой или уведомлением.

2. Условия предоставления Сервиса СФЕРА МДМ.

2.1. Сервис предоставляется на основании подписанной Заказчиком Заявки по форме Приложения №8.1 к Договору, предоставленной Исполнителем, и способом, указанным в Договоре.

2.2. Тарификация стоимости Услуг указана в п.3 и п.5 настоящего Приложения.

2.3. После поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, Заказчику в течение следующего рабочего дня предоставляется доступ к функциям Сервиса, в соответствии с параметрами Заявки посредством отправки письма на

адрес официальной электронной почты Заказчика. Дата отправки письма считается датой Активации пакета. При оплате Заказчиком продления действующего пакета Услуг датой Активации пакета Услуг по новой оплате пакетного тарифа считается первый день после даты завершения срока действия предыдущего пакета.

2.4. Исполнитель, при условии оплаты Заказчиком выбранного пакета, обязуется:

- Предоставить доступ Заказчику ко всем функциям Сервиса в соответствии с условиями согласованной Заявки.
- Предоставить техническую информацию Заказчику для интеграции учетной системы Заказчика с Сервисом.
- Обеспечивать бесперебойность работы Сервиса по параметрам оказания Услуг согласно Приложению № 7

Договора.

2.5. Исполнитель при оказании Услуг имеет право:

- Приостановить оказание Услуг в случае невыполнения обязательств со стороны Заказчика.
- Восстановить оказание Услуг в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выполнения Заказчиком обязательств по Договору.

2.6. Заказчик при получении услуг обязуется:

- предоставлять достоверную информацию, необходимую для надлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по Договору. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за достоверность, актуальность, полноту предоставленной им информации;

- использовать Сервис только для целей своей коммерческой деятельности;
- не передавать третьей стороне права и обязанности согласно Договору, полностью или частично за исключением случаев, когда Исполнитель предоставил на это свое письменное согласие;

- принимать меры по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц к Сервису, а также по своевременному удалению пользователя или смене логина/пароля в случае увольнения сотрудника;

- уведомлять Исполнителя о любых сбоях в работе Сервиса;

- организовать рабочее место в соответствии с техническими требованиями для работы с Сервисом, выполнять требования пользовательской документации, размещенной на сайте Исполнителя по адресу: www.esphere.ru и в разделе «Документы» Сервиса;

- не регистрироваться в качестве Заказчика, от имени или вместо другого лица или не регистрировать юридическое лицо в качестве Заказчика без получения необходимых полномочий для действий от имени данного лица в порядке и форме, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- нести полную ответственность за сохранность логина/пароля для доступа к Сервису, которые являются необходимой и достаточной информацией для доступа Заказчика к функциональным возможностям Сервиса, а также, самостоятельно выбирать способ их хранения. Любые действия, совершенные в Сервисе после ввода логина/пароля любого пользователя Заказчика, считаются совершенными соответствующим Заказчиком. В случае передачи логина/пароля третьим лицам, равно как в случае разрешения Заказчиком доступа третьими лицами от имени Заказчика, все права и обязательства по Договору несет Заказчик. В случае компрометации логина/пароля Заказчик обязан незамедлительно самостоятельно поменять логин/пароль и сообщить Исполнителю об этом факте.

2.7. Заказчик при получении услуг имеет право:

- беспрепятственно и круглосуточно (24 часа 7 дней в неделю) пользоваться Услугами с учетом ограничений выбранного пакета, обращаться к Исполнителю по всем вопросам, касающимся условий и качества оказываемых Услуг, вопросов технического или информационного характера согласно условиям и параметрам Приложения № 7 к Договору;

- самостоятельно редактировать состав и значения атрибутов цифровых паспортов товаров, формировать шаблоны цифровых паспортов товаров, распределять товары по каналам продаж, синхронизировать данные по товарам с контрагентом, проводить импорт/экспорт данных, отслеживать историю операций, добавлять новых пользователей и управлять их привилегиями, формировать алгоритмы проверок значений атрибутов, проводить листинг товаров, промо-акции, отменять ошибочные операции, общаться во встроенном чате с контрагентами и специалистами технической поддержки Исполнителя, выполнять иные операции;

2.8. Сервис предоставляется Заказчику по модели «как есть», т.е. согласно предоставленному Исполнителем в любой момент времени в течение срока действия Договора комплексу функционала, информационного накопления, интерфейса, дизайна, иных составляющих и условий использования Сервиса, изменение которого по волеизъявлению Заказчика технически невозможно. В случае внесения изменений в функционал Сервиса Исполнитель оповещает Заказчика о факте таких изменений посредством публикации новости на домашней странице Сервиса.

3. Постоянная часть стоимости Услуг сопровождения сервиса СФЕРА МДМ.

Постоянная часть стоимость Услуг формируется исходя из количества Цифровых паспортов товаров, хранящихся в Сервисе, количества зарегистрированных пользователей-сотрудников Заказчика и количества зарегистрированных

контрагентов Заказчика, каналы взаимодействия с которыми обслуживаются с применением Сервиса и определяется согласно таблицы № 1 настоящего Приложения.

Пакетный тариф Услуг пролонгируется на следующий период, если ни одна из Сторон не заявит о его пересмотре, кроме пакетного тарифа на стоимость Услуг с выполнением ПРОМО-условий. Количество пролонгаций не ограничено. Исполнитель оставляет за собой право пересмотреть (изменить) стоимость Услуг и/или условия их предоставления.

Пакетный тариф на стоимость Услуг, с выполнением ПРОМО-условий, Исполнитель вправе предоставить и/или пролонгировать его на следующий период при одновременном выполнении Заказчиком следующих условий:

- 1) Первичное предоставление Заказчику Услуги сопровождения сервиса СФЕРА МДМ, т.е. ранее Заказчик не использовал сервис СФЕРА МДМ;
- 2) Наличии у Заказчика заказанной и оплаченной (т.е. действующей) Услуги Лаборатории согласно п.4 и п.5 настоящего Приложения.

3.4. Изменение стоимости Услуг и/или условий их предоставления осуществляется Исполнителем путем направления Заказчику уведомления об изменении стоимости услуг и/или условий их предоставления не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления измененной (новой) стоимости Услуг и/или условий их предоставления в силу, или направлением Заказчику счета с новой стоимостью заказанного пакетного тарифа Услуг.

Заказчик имеет право сменить выбранный (действующий) пакетный тариф в течение срока его действия на новый пакетный тариф, из утвержденных в таблице №1 настоящего Приложения. В таком случае стоимость нового пакетного тарифа рассчитывается следующим образом по формуле: $S = S^2 - (S^1/12 * \text{кол-во месяцев})$,

где S – стоимость, которую необходимо доплатить Заказчику для использования нового пакетного тарифа. Окончательная стоимость округляется до двух знаков после запятой.

S^1 = стоимость действующего пакетного тарифа на дату его смены,

S^2 = стоимость нового пакетного тарифа, согласно таблице ниже.

Кол-во месяцев – количество полных месяцев, оставшихся до окончания срока действия действующего пакетного тарифа.

Таблица №1

№	Наименование пакетного тарифа	Диапазон SKU	Диапазон пользователей	Срок действия пакетного тарифа ²⁵	Стоимость Услуги (за каждый канал продаж (контрагента Заказчика) (руб., без учета НДС ⁷)
4. Стоимость Услуги (Постоянная часть стоимости Услуги)					
1.1	Каталог – S	1-30	1-2	1 год	5000
1.2	Каталог – M	31-100	1-5	1 год	14000
1.3	Каталог – L	101-500	1-10	1 год	64000
1.4	Каталог – XL	501-1000	1-20	1 год	98000
1.5	Каталог – XXL	1001-...	1-...	1 год	Стоимость рассматривается индивидуально
5. Стоимость Услуги с учетом выполнения ПРОМО-условий* (Постоянная часть стоимости Услуги)					
2.1	Каталог – S	1-30	1-2	1 год	4250
2.2	Каталог – M	31-100	1-5	1 год	11900
2.3	Каталог – L	101-500	1-10	1 год	54400
2.4	Каталог – XL	501-1000	1-20	1 год	83300
2.5	Каталог – XXL	1001-...	1-...	1 год	Стоимость рассматривается индивидуально

²⁵ Срок действия пакетного тарифа истекает при превышении Заказчиком количества SKU или пользователей, соответствующего пакетному тарифу, или по истечении указанного в данном столбце срока, в зависимости от того, что наступит раньше. Срок действия пакетного тарифа не может быть больше чем 1 год.

4. Условия предоставления Услуг Лаборатории.

Услуги Лаборатории, как переменная часть Услуг сопровождения сервиса СФЕРА МДМ, включают в себя набор действий по формированию Цифровых паспортов товаров, проводимых на территории одной из Лабораторий Исполнителя с использованием образцов товаров и данных о товарах, предоставленных Заказчиком, и загрузки их в Сервис.

При необходимости оказания Услуг Лаборатории на территории Заказчика, Заказчик обязан выполнить также условия, указанные в п.5.5 и п.5.6 настоящего Приложения.

Общий объем заполняемых атрибутов Цифровых паспортов товаров соответствует объему модели данных для каждой конкретной категории товара/упаковки, присутствующей в Сервисе на момент оказания Услуги Лаборатории.

Формирование логистических параметров товара/упаковки (весогабаритных характеристик) включает проведение измерений товара/упаковки на высокоточном оборудовании.

5. Переменная часть стоимости услуг сопровождения сервиса СФЕРА МДМ, а равно, стоимость Услуг Лаборатории.

5.1. Переменная стоимость Услуг сопровождения сервиса СФЕРА МДМ, а равно, стоимость Услуг Лаборатории, формируется исходя из количества оформляемых Цифровых паспортов товаров для Заказчика, и определяется согласно таблице №2 настоящего приложения и/или количества создаваемых Шаблонов цифровых паспортов товаров, стоимость которых исчисляется согласно п.5.1.2 настоящего Приложения.

То есть, итоговая стоимость Услуг Лаборатории с учетом п.5.1.1 и/или п.5.1.2. определяется по следующей формуле:

$S = \text{Стп или}$ $S = \text{Стп} + (\text{кол-во категорий} * 3000)$	Где S – общая стоимость услуги, а Стп – стоимость тарифного пакета, соответствующего количеству SKU
<i>То есть, например, для Заказчика, желающего оцифровать 175 SKU, которые делятся на 4 категории товаров, стоимость будет: 348 000,00 Р</i>	

5.1.1. Таблица №2

Пакетный тариф	Количество Цифровых паспортов товара, не более	Стоимость пакета, руб., без НДС ⁷
SKU-1	1	6 000
SKU-20	20	92 000
SKU-50	50	215 000
SKU-100	100	402 000
SKU-150	150	534 000
SKU-200	200	672 000
SKU-300	300	948 000
SKU-500	500	1 390 000
SKU более 500	∞	Кол-во SKU * 2560

5.1.2. Стоимость Шаблонов цифровых паспортов определяется по настоящему пункту, с учетом предварительного согласования требований Заказчика к Цифровому паспорту товара (формализованные требования к атрибутивному составу, фотографиям, документам, дополнительные проверки) и последующее создание образцового Шаблона цифрового паспорта товара для конкретной категории товаров, стоимостью – 3000 руб., без учета НДС⁷, за 1 единицу.

5.2. Заказчик обязуется забрать своими силами доставленные образцы товаров с территории Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления от Исполнителя о завершении срока оказания Услуг Лабораторией. В случае нарушения Заказчиком указанного срока Исполнитель вправе выставить Заказчику штраф за нарушение условий Договора из расчета 10 000 (десять тысяч) рублей в сутки.

5.3. Датой оказания Услуг Лабораторией, включая дату оказания услуг по пакетному тарифу/ пакету является дата Активации пакета. Дата Активации пакета для переменной части услуг сопровождения сервиса СФЕРА МДМ является дата первой загрузки в сервис СФЕРА МДМ первого Цифрового паспорта товара, входящего в приобретенный Заказчиком пакетный тариф.

5.4. В случае, если, приобретая Услуги Лаборатории, Заказчик сразу не использовал свое право на загрузку в сервис СФЕРА МДМ полного количества Цифровых паспортов товара, входящего в выбранный пакет, то Заказчик имеет право воспользоваться возможностью такой загрузки до полного количества Цифровых паспортов товара, входящих в выбранный пакет, в течение срока действия Пакетного тарифа Постоянной части стоимости Услуг сопровождения сервиса СФЕРА МДМ согласно таблицы 1 настоящего Приложения.

5.5. Стоимость услуг при выезде специалистов Лаборатории на территорию Заказчика рассчитывается посредством увеличения на 20 (двадцать) процентов стоимости Услуги Лаборатории, указанной в договоре с Заказчиком, но не менее 35 000 (тридцать пять тысяч) руб., без учета НДС⁷, за 1 (один) день работы²⁶ на территории Заказчика.

5.6. В случае оказания услуг на территории Заказчика, Заказчик предоставляет специалистам Лаборатории помещение, удовлетворяющее требованиям Исполнителя (требования опубликованы на сайте Исполнителя по адресу: www.esphere.ru и в разделе «Документы» сервиса СФЕРА МДМ по адресу: mdm.esphere.ru). При несоответствии реальных параметров предоставленного Заказчиком помещения требованиям Исполнителя, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа за ложный вызов на сумму 35 000 (тридцать пять тысяч) руб., без учета НДС⁷. Ложный вызов подтверждается Актом, оформленным Исполнителем в одностороннем порядке.

Приложение 9.1. Форма Заявки на предоставление Сервиса СФЕРА МДМ к Договору (оферте)

Заявка на предоставление услуг сопровождения Сервиса СФЕРА МДМ (без Услуг Лаборатории)

Дата оформления « ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик

Полное официальное наименование организации, включая его организационно-правовую форму,

GLN-номер:

ИНН:

либо полное ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном порядке частной практикой,

в лице

должность и ФИО руководителя (единоличного исполнительного органа) или иного уполномоченного лица Заказчика (далее – Представитель)

действующего(ей) на основании

основание полномочий: Устав, доверенность № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г. и т.п.

Поручает Исполнителю ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» оказать услуги сопровождения сервиса СФЕРА МДМ (далее – Услуги), включая предоставление Заказчику возможности загружать и хранить цифровые паспорта товаров Заказчика в Сервисе Исполнителя СФЕРА МДМ, предоставление Заказчику доступа к Сервису СФЕРА МДМ в соответствии с условиями SLA, опубликованными на официальном сайте Исполнителя по адресу: www.esphere.ru и в разделе «Документы» сервиса СФЕРА-МДМ по адресу: mdm.esphere.ru, определить пакетный тариф согласно следующих значений и выставить счет на оплату:

- Количество товаров ____ ед.
- Количество пользователей (сотрудников Заказчика) ____ ед.
- Количество каналов продаж (контрагентов Заказчика) ____ ед.
- Условия оплаты: предоплата 100%.

Все цены указаны без НДС?

Срок действия тарифного пакета, включая хранение Цифровых паспортов товаров по настоящей заявке, составляет 1 год с момента Активации пакета. Для продления доступа и срока хранения Цифровых паспортов товаров Заказчику необходимо приобрести новый пакет на платформе СФЕРА МДМ.

Заказчик обязуется оплатить Услуги не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя счета на оплату. Если оплата не поступила на расчетный счет Исполнителя, Исполнитель вправе отказать в выполнении услуг по заявке.

Сервис СФЕРА МДМ предоставляет следующие возможности в управлении ассортиментом в каналах продаж:

- хранение данных о товарах;
- предоставление доступа для редактирования, скачивания данных о товарах;
- распространение данных о товарах в каналах продаж;
- управление ассортиментом в каналах продаж, листинг и снятие с продаж;
- управление ценами в каналах продаж;
- функционал ввода ПРОМО-товаров;
- учет всех операций с возможностью отмены и восстановления данных;
- резервное копирование;
- архив;
- аналитика.

Требования к атрибутивному составу товаров, точности измерений весо-габаритных характеристик и качеству фотоматериалов должны соответствовать спецификации, опубликованной на официальном сайте Исполнителя по адресу: www.esphere.ru и в разделе «Документы» сервиса СФЕРА МДМ по адресу: mdm.esphere.ru.

В случае необходимости Заказчику оформить Шаблоны цифровых паспортов товаров либо иных Услуг Лаборатории, Заказчик оформляет Заявку на переменную часть услуг сопровождения сервиса СФЕРА МДМ, а равно Услуги Лаборатории.

В течение 1 (одного) рабочего дня после получения оплаты Исполнитель предоставляет Заказчику доступ в систему СФЕРА МДМ для одного пользователя Заказчика с правами Локальный администратор. В период срока действия пакетного тарифа по Заявке Заказчик имеет возможность управления доступом в систему для заявленного количества своих сотрудников, просмотра содержания цифровых паспортов, редактирования, импорта-экспорта цифровых паспортов товаров, организации присоединения контрагентов и передачи цифровых паспортов товаров контрагентам средствами платформы СФЕРА МДМ (в соответствии с описанием в разделе «Документы» сервиса СФЕРА МДМ по адресу: mdm.esphere.ru).

Функционал платформы СФЕРА МДМ предоставляется на условиях «как есть». Все доработки системы по запросам Заказчика оцениваются Исполнителем и производятся за отдельную плату по действующей на момент согласования работ ставке Исполнителя.

От Заказчика:

(должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.
МП (при наличии)

Отметка Исполнителя о получении Заявки

Дата получения « ____ » _____ 20 ____ г.

Контактное лицо Исполнителя

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Тел/факс: _____ e-mail _____

Отметка Исполнителя о принятии Заявки к исполнению:

(должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 9.2. к Договору (оферте)

Заявка на предоставление услуг сопровождения Сервиса СФЕРА МДМ (включая переменную часть сопровождения Сервиса СФЕРА МДМ - Услуги Лаборатории)

Заказчик

Полное официальное наименование организации, включая его организационно-правовую форму,

GLN-номер:

ИНН:

либо полное ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном порядке частной практикой,

в лице

должность и ФИО руководителя (единоличного исполнительного органа) или иного уполномоченного лица Заказчика (далее – Представитель)

действующего(ей) на основании

основание полномочий: Устав, доверенность № ____ от «__» ____ 20__ г. и т.п.

Поручает Исполнителю ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» оказать услуги сопровождения сервиса СФЕРА МДМ (далее – Услуги), включая предоставление Заказчику возможности сформировать (актуализировать) цифровые паспорта товаров и разместить их в Сервисе Исполнителя СФЕРА МДМ на основании предоставленной Заказчиком информации, документов и образцов товаров с учетом требований, опубликованных на официальном сайте Исполнителя по адресу: www.esphere.ru и в разделе «Документы» сервиса СФЕРА МДМ по адресу: mdm.esphere.ru, а так же предоставить Заказчику доступ к Сервису на условиях SLA (согласно приложения №7 к Договору).

- Количество товаров (ед).
- Количество шаблонов цифровых паспортов товаров ____ - ____ ед.
- Желаемая дата/время начала оказания услуг:
- Желаемая дата/время завершения оказания услуг:
- Адрес места оказания услуг: _____
- Стоимость услуг лаборатории:
- Стоимость услуг по подготовке шаблонов цифровых паспортов:

Период, в котором Заказчик имеет право на доступ и хранение цифровых паспортов по данной заявке, составляет 1 (один) год с даты активации пакета. Для приобретения доступа на новый срок хранения цифровых паспортов Заказчику необходимо приобрести новый пакет услуг доступа и управления ассортиментом в каналах продаж в Сервисе СФЕРА МДМ.

Условия оплаты: предоплата 100%.

Заказчик обязуется оплатить Услуги не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя счета на оплату. Если оплата не поступила на расчетный счет Исполнителя до даты начала оказания услуг, то сроки оказания услуг могут быть изменены по усмотрению Исполнителя в одностороннем порядке. Заказчик уведомляется о новых сроках оказания услуг посредством системы СФЕРА МДМ.

Требования к атрибутивному составу товаров, точности измерений весо-габаритных характеристик и качеству фотоматериалов должны соответствовать спецификации, опубликованной на официальном сайте Исполнителя по адресу: www.esphere.ru и в разделе «Документы» сервиса СФЕРА МДМ по адресу: mdm.esphere.ru.

При необходимости изменения требований к атрибутивному составу товаров Заказчик приобретает у Исполнителя услугу подготовки шаблонов цифровых паспортов товаров.

Доставка образцов товаров к месту оказания услуг, погрузка-разгрузка осуществляется Заказчиком или за счет Заказчика. Заказчик обеспечивает доставку образцов товаров для оцифровки к месту оказания услуг за 1 (один) рабочий день до даты начала оказания услуг. Порядок приема-передачи (возврата) товара с целью оказания Исполнителем услуг по настоящей Заявке определен Приложением №9.3. к Договору оферте.

Заказчик соглашается с тем, что оказание Услуг Лаборатории в отношении следующего вида продукции (товара) Заказчика, Исполнитель оказывает исключительно на территории Заказчика, согласно требованиям, указанным в п.5.5. и п.5.6. Приложения №9 к Договору оферты:

- алкогольная и спиртосодержащая продукция, иная продукция, подлежащая учету в Единой государственной автоматизированная информационная система (ЕГАИС);
- продукция (товар), которая требует оформления ветеринарных сопроводительных документов через ФГИС "Меркурий".

При этом порядок приема-передачи товара, предусмотренный Приложением №9.3. к Договору оферты Сторонами не исполняется, а продукция (товар) Заказчика документально не передается Исполнителю для оказания Услуг Лаборатории.

Для контроля за ходом работ по оказанию услуги и приемки результатов Исполнитель предоставляет Заказчику доступ в систему СФЕРА МДМ для одного пользователя Заказчика. В процессе оказания услуг Заказчик имеет возможность просмотра содержания цифровых паспортов, после приемки услуг Заказчику предоставляется возможность редактирования, импорта-экспорта цифровых паспортов товаров средствами платформы СФЕРА МДМ (в соответствии с описанием функционала сервиса СФЕРА МДМ по адресу: www.esphere.ru и в разделе «Документы» сервиса СФЕРА МДМ по адресу: mdm.esphere.ru).

От Заказчика:

_____/_____
(должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)
«__» ____ 20__ г.
МП (при наличии)

Отметка Исполнителя о получении Заявки

Дата получения «__» ____ 20__ г.
Контактное лицо Исполнителя
Ф.И.О. _____
Должность: _____
Тел/факс: _____ e-mail _____

Отметка Исполнителя о принятии Заявки к исполнению:

_____/_____
(должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)
«__» ____ 20__ г.

**Приложение №9.3.
к Договору (оферте)****ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВОЗВРАТА ОБРАЗЦОВ ТОВАРОВ
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЛАБОРАТОРИИ**

1. В рамках оказания Услуг Лаборатории по Заявке, прием образцов товара (далее – также товар) Исполнителем производится по количеству грузовых мест (объему) или коробам, без досмотра и проверки содержимого упаковки товара на предмет работоспособности, внутренней комплектации, количества, качества, наличия явных или скрытых дефектов, чувствительности к температурному воздействию, любых иных дефектов и т.д.
2. Товары должны передаваться в исправной таре и (или) упаковке, обеспечивающей их полную сохранность. При передаче товара в упаковке, не соответствующей характеру и свойствам товара, не обеспечивающей сохранность товара при его перемещении, чувствительного к температурному воздействию и/или с деформацией и/или нарушением целостности, а также иными дефектами упаковки, ответственность за все последствия порчи, повреждения и утраты несет Заказчик.

Заказчик отвечает за все последствия неправильной внутренней упаковки товаров (в частности: бой, поломку, деформацию, течь), а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам товара, его весу или установленным стандартам и техническим условиям.

3. Возврат товара осуществляется в том же порядке, в каком производилась его приемка в соответствии с п. 1. настоящего Приложения. При этом Заказчик понимает и берет на себя ответственность, что при оказании Услуг Лаборатории товар может быть поврежден, испорчен, частично утрачен, с целью надлежащего оказания Услуг Исполнителем. Тем самым, Заказчик снимает с Исполнителя всю ответственность за возможные повреждения, порчу, утрату товара.

Прием товара оформляется актом о передачи-приемки ТМЦ, который составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными лицами Заказчика и Исполнителя.

4. Возврат товара Заказчику может быть произведен представителем Заказчика. Приемка товара Заказчиком со склада производится в течение 3 (трех) рабочих дней, после направления Уведомления от Исполнителя об оказании Услуг Лабораторией в адрес Заказчика, направленной по электронной почте, в срок не позднее, чем за два календарных дня до времени предполагаемого возврата товара Заказчику. Уведомление в обязательном порядке должно содержать информацию, позволяющую однозначно определить Заказчика (ИНН). Указанное Уведомление является неотъемлемой частью договора присоединения.

Прием и возврат товара производится Исполнителем по рабочим дням, в соответствии с режимом работы Лаборатории, но в любом случае не ранее 09:00 часов и не позднее 18:00 часов.

5. Стороны согласовали перечень адресов электронной почты Исполнителя, исключительно на которые осуществляется направление заявок на возврат товара: Lab@esphere.ru. Стороны согласовали перечень адресов электронной почты Заказчика с которых осуществляется направление заявок на возврат товаров: указанные Заказчиком в Заявке.
6. Возврат товара производится при условии направлении Исполнителем в согласованные сроки по электронной почте Уведомления Заказчику на возврат товара, представителю Заказчика, после предоставления им доверенности (подлинник доверенности остается у Исполнителя) на получение товара, документа, удостоверяющего личность представителя Заказчика.
7. Возврат товара представителю Заказчика оформляется актом о возврате ТМЦ, переданных Исполнителю для оказания Услуг Лаборатории, который составляется в двух экземплярах и подписывается представителями Заказчика и Исполнителя.
8. Частичный возврат товара, принятого по акту о передачи-приемки ТМЦ не производится.
9. В случае обнаружения Исполнителем опасных свойств товара, или товаров вообще опасных по своей природе, Исполнитель немедленно сообщает об этом Заказчику. Заказчик обязуется организовать забор такого товара в кратчайший срок, но не дольше чем за 1 (один) день. В случае, если Заказчик не производит забор товара в указанный срок Исполнитель вправе удалить товар с места размещения незамедлительно, а также утилизировать, обезвредить или уничтожить без возмещения убытков Заказчику.
10. В случае нарушения Заказчиком срока получения товара от Исполнителя, указанного в п.4 или п.9 настоящего Приложения, Исполнитель вправе выставить Заказчику штраф за нарушение условий настоящего Договора, из расчета 10 000 (десять тысяч) рублей в сутки.
11. Заказчик соглашается, что в случае направления требования в адрес Исполнителя о возмещении убытков, причиненных Заказчику утратой, недостачей или повреждением товара, возмещаются:
 - 11.1. За утрату и недостачу товара – в размере стоимости утраченного или недостающего товара, но не более 10 (десяти) рублей за килограмм или метр кубический или короб утраченного, поврежденного товара, исходя из того, по каким параметрам товар принимался Исполнителем.
 - 11.2. За повреждение товара – в размере суммы, на которую понизилась его действительная стоимость, но не более 10 (десяти) рублей за килограмм поврежденного товара.