



ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕСА ЗА СЧЕТ ВНЕДРЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ПАО «ДЕТСКИЙ МИР»

*Александр Шляпочников
Заместитель директора департамента
Информационных Технологий
Апрель 2016 года*



Краткая информация о компании «Детский Мир»

Ключевые факторы

- ✓ #1 специализированная сеть детских товаров
- ✓ Бренд с узнаваемостью 98 % (На основе данных исследовательской компании ComconSynovate)
- ✓ 382 магазина на 31.12.2015
- ✓ Свыше 132 млн. посетителей в 2015 г.
- ✓ Активный ассортимент 30 000 SKU
- ✓ 8 517 сотрудников на 31.12.2015



Финансовые показатели 2015

- Выручка - 60.5 млрд. руб., прирост 33% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.
- Операционная прибыль – 28.3 млрд., прирост на 28.3%
- Коммерческие административные и управленческие расходы снизились с 31.0 % до 28.8% (1-е полугодие 2014 г. К 2015 г.)



1. ПРЕДПОСЫЛКИ ПРОЕКТА

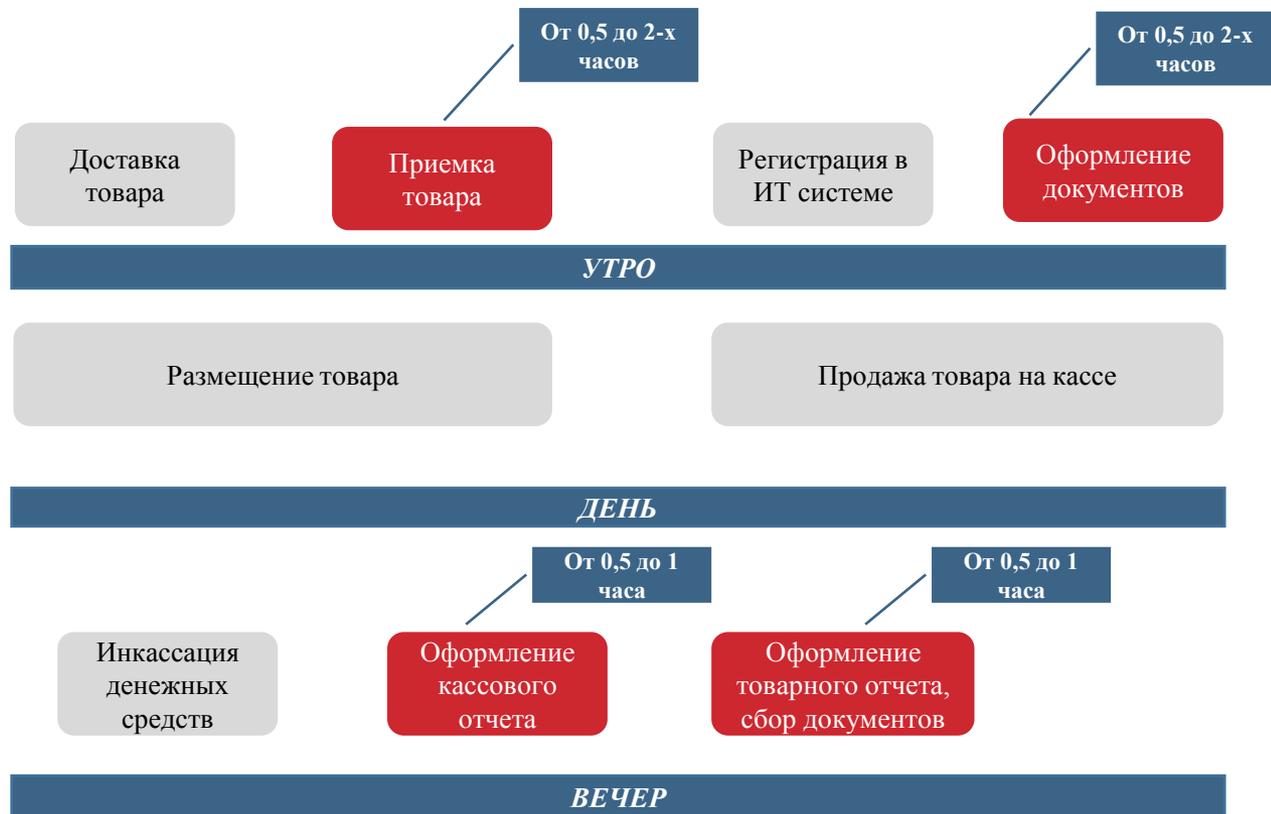
Оптимизация бизнес-процессов. С чего начать?



- Анализ бизнес-процессов на предмет выявления возможных областей улучшения
- Оценка экономического эффекта от изменений
- Ранжирование предполагаемых изменений
- Системный подход к реализации предполагаемых изменений – залог успеха
- Оценка полученных результатов

В процессах магазина мы обнаружили большой потенциал для оптимизации

Работа магазина



Возможные улучшения:

высвобождение времени работы магазина от 1,5 до 4-х часов

Документооборот с товарными поставщиками

СКЛАД МАГАЗИНА



БУХГАЛТЕРИЯ



ЛОГИСТИКА ДОКУМЕНТООБОРОТА

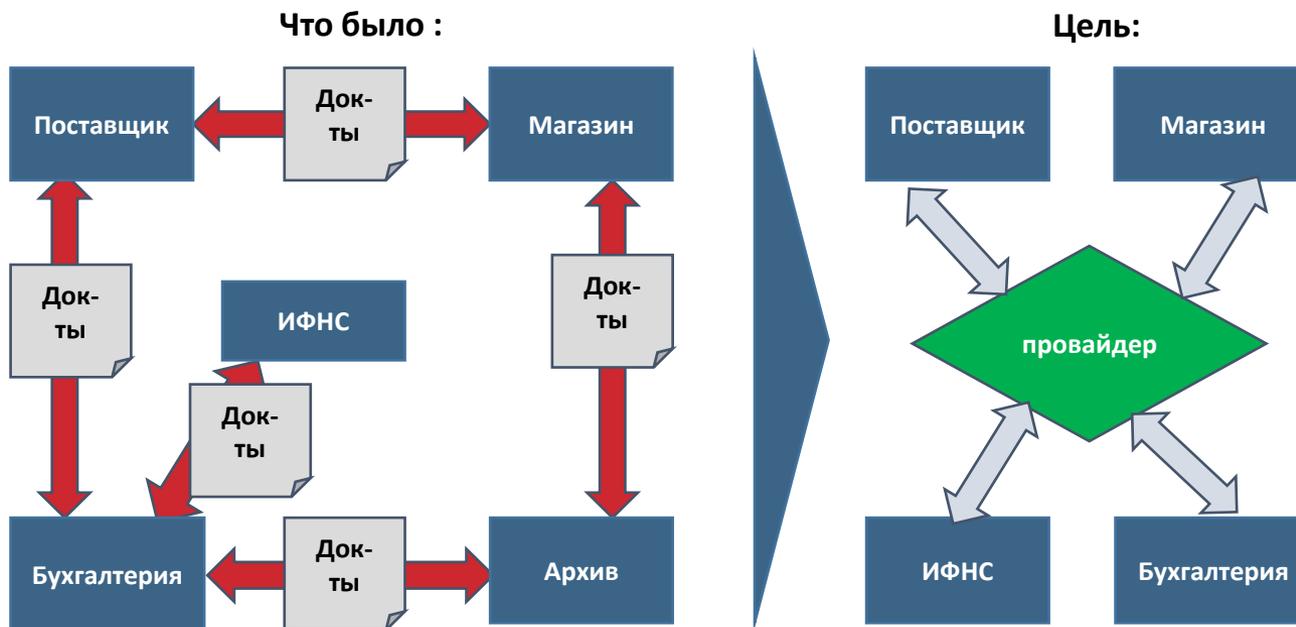


- Отвлечение персонала магазина на работу с документами
- Трудоемкость процесса сверки с контрагентами и ИФНС за счет подбора и поиска первичных документов
- Сложные логистические процессы движения и хранения документов

- Увеличение затрат на персонал
- Ослабление контроля за товародвижением и рост товарных потерь
- Существенные расходы Компании на перевозку и хранение документов

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЕКТА

От бумажного документооборота к электронному.



- ❌ Стоимость хранения коробов более 10 млн. руб/год
- ❌ Стоимость перевозки коробов в архив около 10 млн. руб/год
- ❌ Штат на обработку и подбор документов 4 сотрудника
- ❌ Срок возмещения НДС из бюджета не соблюдаются

Оценка экономического эффекта от изменений



- Высвобождение времени сотрудников магазинов сети до 440 тыс. часов в год
- Сокращение расходов на ФОТ сотрудников магазинов сети несколько десятков млн. руб. в год
- Высвобождение времени сотрудников бухгалтерии на сверку до 30%
- Сокращение расходов на транспортировку и хранение документов более 20 млн. руб в год

Системный подход к реализации предполагаемых изменений – залог успеха

Рабочая группа проекта

Генеральный директор

Операционный блок

- Заместитель Генерального Директора по операциям
- Начальник Управления по развитию технологий
- Начальник отдела координации продаж

- Разработка и внедрение бизнес-процессов магазинов
- Постановка задач на разработку
- Разбор ошибок работы магазина

Финансовый блок

- Финансовый директор
- Главный бухгалтер
- Начальник управления учета движения товара

- Организация учета
- Взаимодействие с поставщиками по разбору ошибок

Коммерция

- Коммерческий директор
- Начальники направлений

- Взаимодействие с поставщиками, подписание договоров
- Разбор ошибок по ценам

ИТ блок

- Зам. ИТ директора
- Начальник службы поддержки

- Разработка и поддержка функционала
- Взаимодействие с EDI-провайдерами
- Разбор технических ошибок

Организация работ

- Постановка четких целей на год
- Регулярные статусные совещания по проекту
- Понедельное планирование и учет выполнения задач
- Постоянный контроль движения к поставленным целям

3. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ДЕТСКОМ МИРЕ

Этапы развития электронного документооборота

I – приемка по схеме АПП

- Приемка по количеству и отправка АПП в xml поставщику
- Централизованное получение и автоматическая обработка электронных счетов –фактур в xml от поставщика

II. Электронная счет – фактура с ЭЦП

- Переход от бумажных оригиналов счетов-фактур на ЭСФ с ЭЦП

III. Перевод документов на EDI

- Перевод на EDI стандарты документов PRICAT, ORDERS, DESADV, RECADV

IV. АКТ расчета премии поставщикам

- АКТ расчета премии поставщикам- анализ и разработка решения

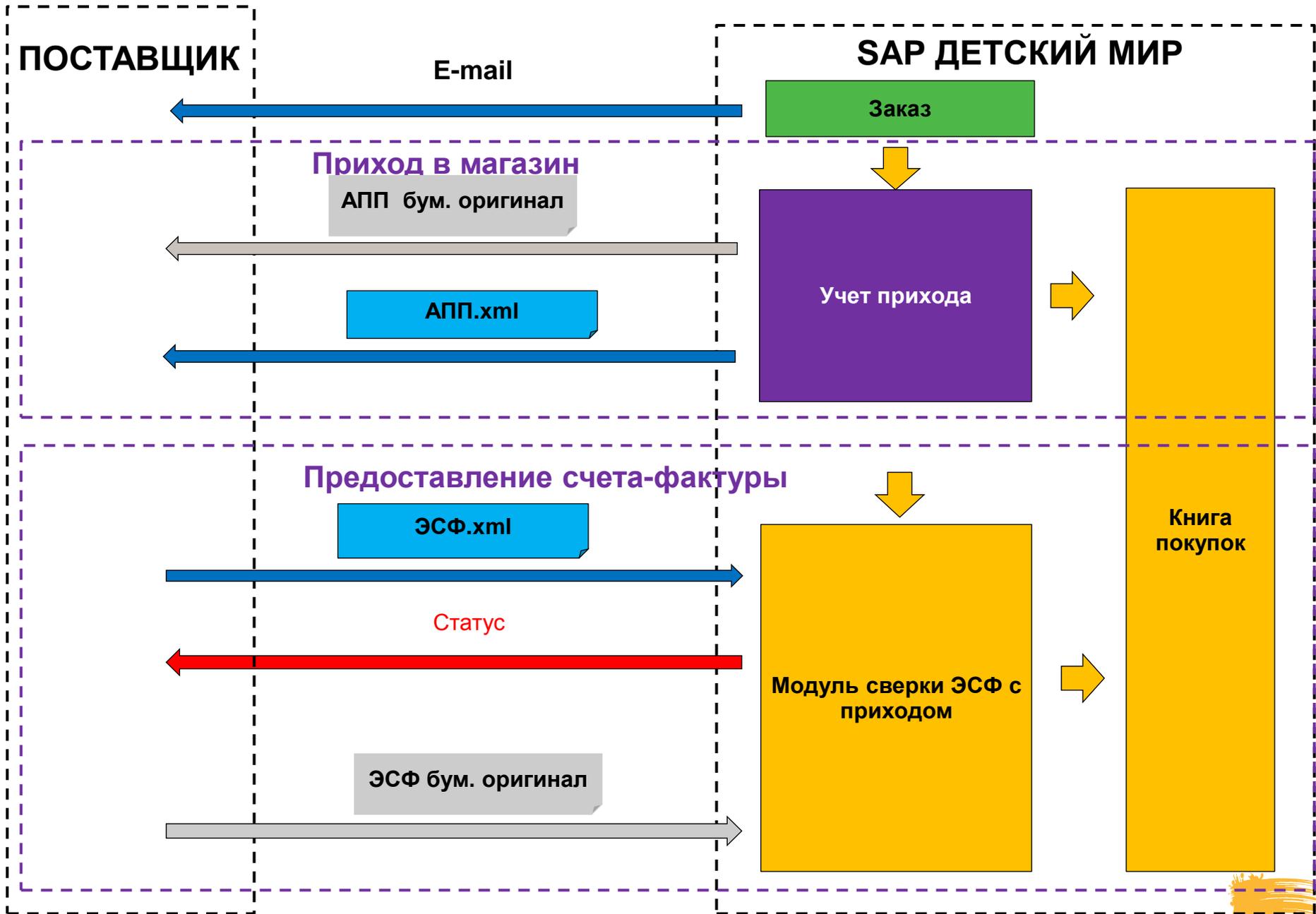
V. Централизация на РЦ

- Включение поставок на РЦ в схему документооборота
- Массовый перевод поставщиков на РЦ

V. ТОРГ -12 с ЭЦП

- Замена бумажных документов электронными аналогами с ЭЦП: ТОРГ 12 и АПП. Старт пилотного проекта 19.10.2015

Переход на поставку по схеме АПП – первый шаг к ЭДО



Приемка по схеме АПП: что мы получили

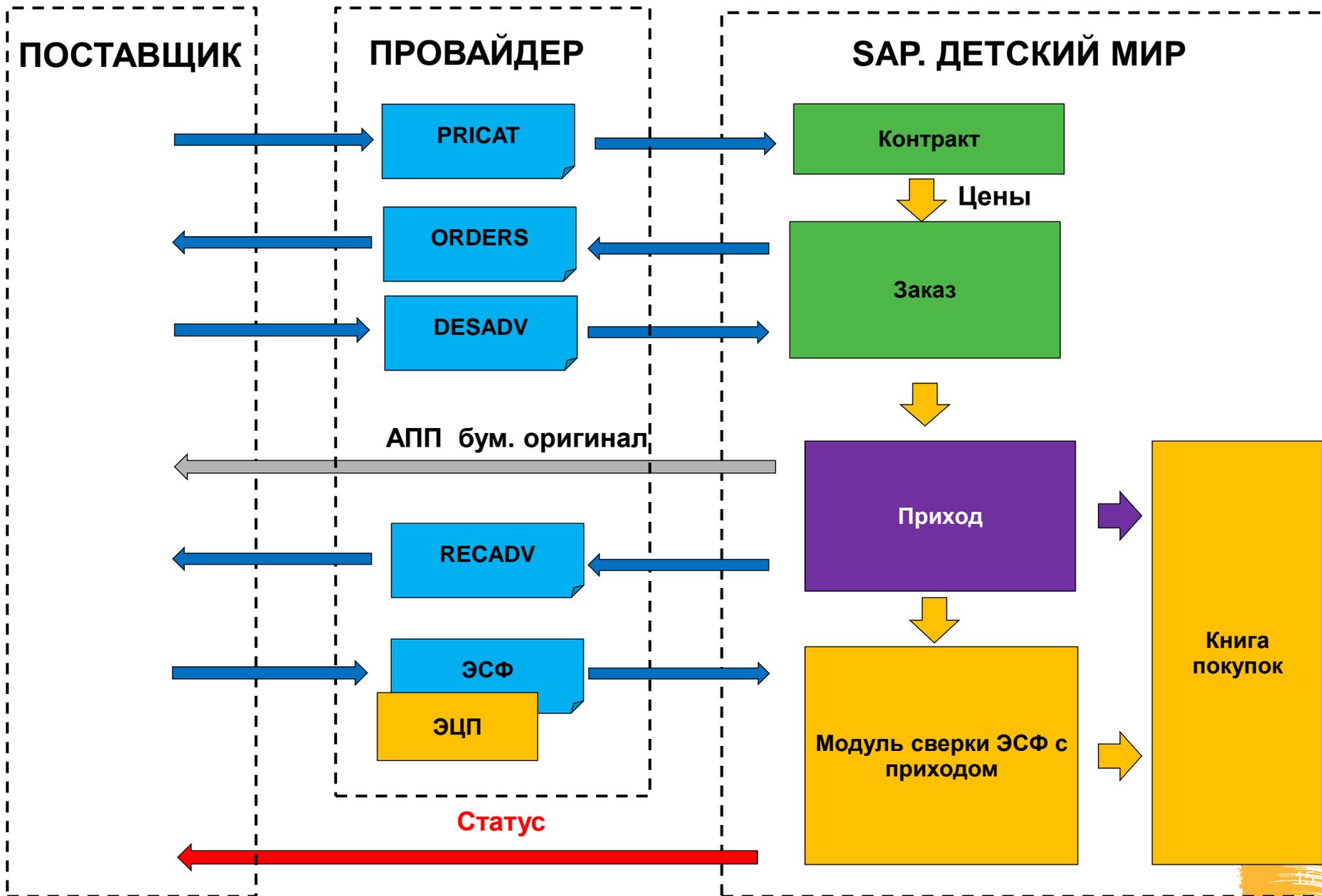
Преимущества

- ✓ **Оптимизация труда сотрудников магазина**
 - **Приемка полностью по ТСД на основе заказа**
 - **Магазин не сверяет цены с накладной поставщика**
- ✓ **Централизация получения счетов-фактур от поставщика**
- ✓ **Автоматическая сверка электронных счетов-фактур с приходами**
- ✓ **Автоматический контроль непредставленных или некорректных счетов фактур**

Потенциал к оптимизации

- ✓ **ЭСФ не имеют юридической силы- бухгалтерия продолжает ручную обработку бумажных оригиналов**
- ✓ **Отправка заказов в неформализованном виде- возможность для ошибок**
- ✓ **Большое количество расхождений по ценам по причине несвоевременно прогрузки прайс-листов поставщика в учетную систему**
- ✓ **Ручной ввод номера накладной поставщика при приемке- большое количество ошибок**

Шаг -2: добавляем EDI документы и ЭСФ с ЭЦП.



4. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТА

Немного статистики

За март 2015

Тип документа

Документов

✓ Прайс-лист (PRICAT)	223
✓ Заказы (ORDERS)	59 500
✓ Уведомление об отгрузке (DESADV)	40 200
✓ Уведомление о приемке (RECADV)	55 482
✓ Электронная счет-фактура (с ЭЦП)	57 587 (52 076)
✓ АКТ расчета премии	136

Оценка полученных результатов

Что сделали:

- ✓ Изменение процесса приемки товара в магазинах. Отказ от ТОРГ-2
- ✓ Перевод документооборота с Поставщиками на EDI и EDO
- ✓ Перевод внутреннего документооборота товародвижения в электронный формат
- ✓ Изменение процесса приемки на РЦ-переход на схему АПП.
- ✓ Отправка АКТов расчета премии поставщиков через ЭДО

Полученный эффект:

- ✓ Оптимизация численности сотрудников розницы
- ✓ Проведение сверки с Поставщиками в момент получения от них электронного счета-фактуры
- ✓ Возможность подтверждение возврата НДС из бюджета
- ✓ Сокращение расходов на доставку и архивирование документов
- ✓ Сокращение расходов на бумагу

11. Что дальше?



- ✓ **Переход на схему электронную ТОРГ-12**
- ✓ **Перевод на ЭДО документов по неосновной деятельности**

Спасибо за внимание!

Контакты:

Шляпочников Александр

Заместитель директора

департамента информационных технологий

E-mail: AShlyapochni@detmir.ru