

~~«Утверждаю»~~

~~И.О.директора ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»~~

~~_____ Вершков С.В.~~

~~« ____ » _____ 20__ г.~~

**РЕГЛАМЕНТ
использования Факторинговой площадки «Е-Факторинг»
для сопровождения факторинговых операций**

Оглавление	
1. Общие положения	3
1.1. Термины и определения.....	3
1.2. Порядок присоединения к Регламенту	6
2. Регистрация Участника Площадки	8
3. Порядок регистрации сделок на Площадке	10
4. Порядок факторингового обслуживания	11
4.1. Формирование информации о Денежных требованиях	11
4.2. Верификация Денежных требований	11
4.3. Передача Денежных требований на факторинговое обслуживание	12
4.4. Передача Денежных требований на финансирование Ошибка! Закладка не определена.	
5. Электронный документооборот	12
6. Статусы	14
7. Требования к программно-техническим средствам потенциального Участника Площадки (Пользователя):.....	16

1. Общие положения

1.1. Термины и определения

Наименование термина	Описание
Аккаунт Участника Площадки	Учетная запись Участника площадки на Факторинговой площадке, доступ к которой осуществляется путем ввода аутентификационных данных (логина и пароля), предоставляемых Оператором Площадки.
Верификация	Процесс подтверждения действительности Денежных требований, осуществляемый программными средствами Факторинговой площадки путем сверки данных, предоставляемых Участниками Площадки
Денежное требование	Выраженное в валюте Российской Федерации обязательство Покупателя перед Поставщиком по оплате товаров, работ, услуг на условиях Договора поставки, вытекающее из передачи Поставщиком товаров, выполнения работ, оказания услуг Покупателю. В экранной форме Факторинговой площадки отображается как «Поставка».
Договор поставки	Договор купли-продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг или другой договор, заключенный между Поставщиком и Покупателем, в соответствии с которым Поставщик обязуется передать Покупателю товары, выполнить работы или оказать услуги, а Покупатель обязуется оплатить их на условиях отсрочки платежа.
Договор присоединения/Договор	В совокупности следующие документы: «Условия предоставления услуг» и «Заявление на заключение договора и присоединение к Условиям», если такое заявление принято к исполнению Компанией КК СНГ
Договор факторинга	Договор факторинга, а также все приложения и дополнения к нему, содержащий условия факторингового обслуживания Поставщика и/или Покупателя, а также иные соглашения, заключаемые между Фактором и Поставщиком и/или Покупателем с целью организации факторингового обслуживания
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
Заявление на заключение договора и присоединение к Условиям	Заявление на заключение договора и присоединение к Условиям, оформленное потенциальным Участником Площадки в соответствии с полученной формой, которое поступило в Компанию КК СНГ от уполномоченного представителя такого Участника
Заявка на финансирование	Электронный документ, подписанный ЭП Поставщика, содержащий информацию о Денежных требованиях, в отношении которых Поставщик выражает намерение получить Финансирование от Финансового агента в соответствии с условиями Договора факторинга. Формат Заявки на финансирование устанавливается Договором факторинга
Заявка на отмену финансирования	Электронный документ, подписанный ЭП Поставщика, содержащий информацию о Денежных требованиях, в отношении которых Поставщик заявляет о своем отказе от получения финансирования. Формат Заявки на отмену финансирования устанавливается Договором факторинга.

Компания КК СНГ / Оператор Площадки	Общество с ограниченной ответственностью «КОРУС Консалтинг СНГ» (ИНН 7801392271, КПП 780201001)
Неструктурированный документ	Документ, структура полей и значений которого не определена (скан документа, произвольный текстовый документ). Для неструктурированного документа возможно автоматическое получение только реквизитов документа (номер и дата документа, отправитель и получатель), содержимое документа атрибутов не имеет
Первичные документы	Электронные документы, подписанные ЭП Поставщика и Покупателя, подтверждающие действительность передаваемого Поставщиком Фактору Денежного требования
Представитель Участника Площадки	Сотрудник или иной представитель Участника Площадки, уполномоченный для работы на Площадке от имени Участника Площадки.
Покупатель	Сторона по Договору поставки, являющаяся должником Поставщика за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги. В экранной форме Факторинговой площадки отображается как «Дебитор»
Поставщик	Сторона по Договору поставки, осуществляющая поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг с отсрочкой платежа
Регламент	Настоящий «Регламент использования Факторинговой площадки ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» для проведения операций финансирования под уступку денежного требования (факторинга)» со всеми приложениями и последующими изменениями и дополнениями к нему
Реестр Переданных Денежных требований (Реестр ДТ)	Электронный документ, подписанный ЭП Поставщика, содержащий информацию о Денежных требованиях, передаваемых на обслуживание Фактору. Формат Реестра ДТ устанавливается Договором факторинга
Реестр подтвержденных Денежных требований (Реестр ПДТ)	Электронный документ, подписанный ЭП Покупателя, содержащий информацию о Денежных требованиях, подписанием которого Покупатель подтверждает их действительность
Статус	Свойство Денежного требования или Электронного документа, автоматически изменяющееся по мере выполнения Сторонами действий, связанных с этим Денежным требованием/Электронным документом
Структурированный документ	Текстовый документ в формате XML, структура полей и их значений которого определена и всеми Участниками Площадки понимается одинаково. Для структурированного документа возможна автоматическая обработка и внесение атрибутов в учетные системы
Участник Площадки	Фактор, Покупатель, Поставщик, зарегистрированные на Площадке согласно разделу 2 Регламента
Условия предоставления услуг/Условия	Условия предоставления услуг и иных обязательств ООО «КОРУС Консалтинг СНГ» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также более поздние редакции таких Условий, утвержденные Директором Оператора Площадки, в отношении которых от Участника Площадки не поступало уведомление о его одностороннем отказе от пользования системой электронного документооборота и расторжении им Договора в одностороннем порядке, а равно Условия, заменяемые текущей и более поздними редакциями таких Условий, действие которых не было прекращено в отношениях Сторон

	<p>по иным основаниям. При этом составной и неотъемлемой частью Условий являются Приложения к нему.</p> <p>Действующая редакция Условий предоставления услуг размещена на официальном сайте Оператора Площадки по адресу: http://esphere.ru в разделе «Подключиться»</p>
Фактор/Финансовый агент	Сторона по Договору факторинга, оказывающая услуги факторинга
Факторинговая площадка/Площадка	Электронная площадка, организованная Оператором Площадки на сайте http://esphere.ru и предназначенная для осуществления взаимодействия Участников площадки в электронной форме в целях факторингового обслуживания
Электронный документ	Электронный документ, сформированный на Факторинговой площадке, в формате, предусмотренном Договором факторинга и/или Регламентом и/или свободном формате и подписанный Электронной подписью Участника площадки
Электронная подпись (ЭП)	Квалифицированная электронная подпись
Личный кабинет клиента (ЛКК)	Программное обеспечение, принадлежащее Компании КК СНГ, предназначенное для удаленного подключения и управления Клиентом сервисами и услугами, предоставляемыми Компанией КК СНГ

1.2. Порядок присоединения к Регламенту

1.2.1. Порядок присоединения потенциального Участника площадки к Регламенту зависит от факта наличия у него действующего договора с Оператором Площадки.

1.2.2. Если потенциальный Участник Площадки не имеет с Оператором Площадки действующего договора на услуги электронного документооборота, предоставление услуги по работе на Площадке оформляется в виде Договора присоединения путем подписания таким Участником формы Заявления на заключение договора и присоединение к Условиям, полученной от Компании КК СНГ, и принятия такого Заявления Компанией КК СНГ к исполнению, что подтверждается проставлением Компанией штампа на полученном Заявлении потенциального Участника. Проставляемый штамп на Заявлении такого потенциального Участника содержит в себе номер и дату Договора присоединения, используемые при взаиморасчетах сторон такого Договора, и не требует заверения/подписания уполномоченными лицами Компании КК СНГ. В то же время, по обращению потенциального Участника, независимо от формы такого обращения, ему могут быть предоставлены заверенные Компанией копии Условий, действующих в момент заключения Договора, и/или Заявление потенциального Участника на заключение Договора и присоединения к Условиям со штампом о его принятии.

По требованию Компании КК СНГ потенциальный Участник Площадки одновременно с направлением Заявления на заключение договора и присоединение к Условиям представляет документы, необходимые для выполнения требований добросовестности и осмотрительности при взаимодействии такого Участника и Компании КК СНГ.

1.2.1. Если потенциальный Участник Площадки имеет с Компанией КК СНГ действующий договор на услуги электронного документооборота, предоставление услуги по работе на Площадке оформляется подписанием потенциальным Участником Площадки Заявки на оказание типовой услуги к уже заключенному с Компанией КК СНГ договору по форме Компании КК СНГ, предоставляемой потенциальному Участнику Площадки по запросу, полученному Компанией КК СНГ от потенциального Участника Площадки по коммуникационным каналам, указанным в разделе «Контакты» сайта <http://www.esphere.ru>, и её принятия Компанией КК СНГ к исполнению, о чем уполномоченное лицо Компании КК СНГ делает отметку на полученной Заявке такого потенциального Участника.

1.2.2. Потенциальный Участник осведомлен и признает, что, направляя в Компанию КК СНГ документы по п.1.2.2 или п.1.2.3 настоящего Регламента, принимает безоговорочно условия настоящего Регламента и присоединяется к Регламенту в целом, его приложениям или изменениям. Остальные условия взаимодействия потенциального Участника Площадки и Компании КК СНГ регулируются действующим Договором.

1.2.3. Компания КК СНГ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия от потенциального Участника Площадки Заявления на заключение договора и присоединение к Условиям/Заявки на оказание типовой услуги выставляет счёт за подключение к Площадке и направляет его в адрес потенциального Участника Площадки.

1.2.4. Компания КК СНГ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления на расчётный счёт КК СНГ от потенциального Участника Площадки денежных средств по счёту, выставленному на основании пункта 1.2.5 настоящего Регламента:

- Заводит Аккаунт Участника Площадки на Площадке и в ЛКК;
- Присваивает Участнику Площадки уникальный идентификатор;
- Направляет на контактный адрес электронной почты Представителя потенциального Участника Площадки аутентификационные данные (логин и пароль) для доступа и работы на Площадке.

2. Регистрация Участника Площадки

2.1. Оператор Площадки приступает к регистрации на Факторинговой площадке потенциального Участника Площадки при условии выполнения им следующих условий:

- Регистрирующийся Участник по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП должен быть в статусе «Действующий», не находиться в состоянии реорганизации либо ликвидации.
- Оформлено и принято «Заявление на заключение договора и присоединение к Условиям» по форме Оператора Площадки согласно п.1.2.2 Регламента или оформлена и принята «Заявка Клиента на предоставление типовых услуг» по форме Оператора Площадки согласно п.1.2.3 Регламента.
- Оплачена стоимость услуги подключения к Факторинговой площадке согласно п. 1.2.5 Регламента.

2.2. Доступ потенциального Участника к Площадке осуществляется путём ввода им индивидуальных аутентификационных данных (логина и пароля) для доступа к Аккаунту Участника Площадки, выданных Оператором Площадки на основании данных ЕГРЮЛ/ЕГРИП согласно п.1.2.6 Регламента.

2.3. Потенциальный Участник становится Участником Площадки с момента выполнения Оператором Площадки всех действий, перечисленных в п.1.2.6 Регламента.

2.4. Участник Площадки в полном объёме несёт ответственность за конфиденциальность и сохранность аутентификационных данных. В случае потери, кражи или в случае, когда без согласия Участника Площадки они стали известны третьим лицам, Участник Площадки обязуется направить Оператору Площадки уведомление об утере аутентификационных данных, что повлечёт блокировку этих аутентификационных данных со стороны Оператора Площадки.

2.5. Восстановление доступа к Факторинговой площадке производится Оператором Площадки в течение 1 (одного) рабочего дня с момента блокировки старых аутентификационных данных, путём выдачи новых аутентификационных данных.

2.6. Ответственность за актуальность информации об Участнике Площадки и Представителях Участника Площадки на Факторинговой площадке лежит на самом Участнике Площадки. В случае изменения данных об Участнике Площадки или его представителях, изменения может произвести Представитель Участника Площадки с функциональной ролью «Администратор компании» в соответствии с инструкцией, размещённой в Личном Кабинете Клиента в разделе «Помощь», либо путем направления Оператору Площадки письменного запроса по одному из адресов электронной почты, указанных в разделе «Контакты» сайта <http://www.esphere.ru>, на изменение данных с приложенной скан-копией документа(ов), подтверждающих изменение данных.

2.7. Регистрация нового Представителя Участника Площадки может производиться ранее зарегистрированным Представителем Участника Площадки с функциональной ролью «Администратор компании» в соответствии с инструкцией, размещённой в Личном Кабинете Клиента в разделе «Помощь», либо путем направления Оператору Площадки письменного

запроса по одному из адресов электронной почты, указанных в разделе «Контакты» сайта <http://www.esphere.ru>, на регистрацию представителя, указав в нем:

- ФИО
- Должность
- E-mail
- Функциональная роль

2.8. Любой Участник Площадки с момента регистрации на Площадке имеет право получить заверенную Оператором Площадки бумажную копию настоящего Регламента.

3. Порядок регистрации сделок на Площадке

3.1. Для начала работы на Факторинговой площадке Поставщик обязан инициировать процесс регистрации на Факторинговой площадке Договора поставки и Договора факторинга, заключенных между участниками факторинговых операций вне Площадки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Договор факторинга считается зарегистрированным на Факторинговой площадке после его заверения Фактором и Поставщиком на Факторинговой площадке в виде подписания ЭП обеих сторон. Фактор и Поставщик несут ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных при регистрации Договора факторинга на Факторинговой площадке.

3.3. Договор поставки считается зарегистрированным на Факторинговой площадке после его заверения Фактором, Поставщиком и Покупателем на Факторинговой площадке в виде подписания ЭП всех Сторон. В случае, если Покупатель не зарегистрирован на Факторинговой площадке, Договор поставки заверяется только со стороны Фактора и Поставщика. Поставщик несёт ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных при регистрации Договора поставки на Факторинговой площадке.

3.4. При условии успешной регистрации Договора поставки или Договора факторинга, Площадка присваивает зарегистрированному договору статус «Согласован».

3.5. Факторинговая площадка отслеживает сроки действия зарегистрированных Контрактов/Договоров факторинга. В случае истечения срока действия Договора поставки/Договора факторинга, Факторинговая площадка присваивает ему статус «Просрочен» и уведомляет Участников Площадки об истечении срока действия соответствующего договора посредством отправки уведомлений на адреса электронной почты Пользователей.

По получению такого уведомления, Поставщик вправе произвести одно из следующих действий:

- Если новый договор уже заключен, Поставщик вправе инициировать процедуру его регистрации на Факторинговой площадке.
- Если новый договор ещё не заключен, Поставщик вправе инициировать процедуру его заключения с контрагентом. После заключения договора, Поставщик вправе инициировать процедуру его регистрации на Факторинговой площадке.

3.6. Во избежание противоречий, Стороны соглашаются, что Фактор вправе на свой страх и риск осуществлять финансирование Поставщика под уступку Денежных требований к Покупателю вне Факторинговой площадки с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также соглашений, заключенных между Фактором, Поставщиком и Покупателем.

4. Порядок факторингового обслуживания

4.1. Формирование информации о Денежных требованиях

4.1.1. Поставщик обеспечивает внесение на Факторинговую площадку информации о Денежных требованиях в формате, в сроки и в порядке, предусмотренные Договором факторинга.

4.1.2. Факторинговая площадка обеспечивает следующие варианты внесения Поставщиком информации о Денежных требованиях:

4.1.2.1. внесение данных Денежного требования в экранной форме Факторинговой площадки;

4.1.2.2. внесение данных Денежного требования путем загрузки на Факторинговую площадку Реестра ДТ формате установленном Договором Факторинга содержащего указанные данные;

4.1.2.3. внесение данных Денежного требования путем автоматической загрузки Оператором Площадки на Факторинговую площадку Первичных документов или иных документов, подтверждающих возникновение Денежного требования, в электронной форме.

4.1.3. Покупатель загружает на Факторинговую площадку Реестр ПДТ в формате, в сроки и в порядке, предусмотренные договорными отношениями между Фактором и Покупателем.

4.2. Верификация Денежных требований

4.2.1. Верификация Денежных требований на Факторинговой площадке осуществляется автоматически путем организации сверки данных о Денежных требованиях из Реестра ПДТ, полученного от Покупателя, с Первичными документами или с данными Реестра ДТ, переданными Поставщиком на Факторинговую площадку.

4.2.2. Оператор Площадки гарантирует соответствие данных о Денежных требованиях, отображаемых на Факторинговой площадке, данным о Денежных требованиях из Реестра ПДТ и Первичных документов/Реестра ДТ, но не гарантирует отсутствие претензий, товарных споров, встречных требований, оснований для возврата товаров или иных факторов, уменьшающих величину Денежного требования.

4.2.3. По результатам загрузки информации о Денежных требованиях Участниками Площадки и осуществления Верификации на Факторинговой площадке автоматически проставляются следующие признаки Денежных требований:

Признак Денежного требования	Описание
«Подтверждено Покупателем на сумму: #Сумма по Денежному требованию из Реестра ПДТ#»	При загрузке Реестра ПДТ Покупателем
«Подтверждено Покупателем» = ДА и рядом с суммой в карточке Денежного требования Площадка проставляет индикатор полного соответствия (галочка зеленого цвета)	При совпадении суммы из Реестра ПДТ с суммой Денежного требования в Первичных документах/Реестре ДТ по строке «Сумма с НДС»

<p>«Подтверждено Покупателем на сумму: #Сумма по поставке из Реестра ПДТ#» и индикатор о расхождении (крестик красного цвета).</p>	<p>При расхождении суммы из Реестра ПДТ с суммой Денежного требования в Первичных документах/Реестре ДТ по строке «Сумма с НДС» Если у Денежного требования уже ранее был проставлен данный признак, то данные по сумме обновляются на актуальные.</p>
--	--

4.3. Передача Денежных требований на факторинговое обслуживание

4.3.1. Передача Денежных требований на факторинговое обслуживание Фактору осуществляется на Факторинговой площадке посредством формирования и подписания Поставщиком Реестра ДТ путем включения в него Денежных требований, информация о которых загружена Поставщиком на Факторинговую площадку в соответствии с п. 4.1. настоящего Регламента.

4.3.2. После подписания Фактором Реестра ДТ, Денежные требования считаются переданными Фактору на факторинговое обслуживание.

4.4. Передача Денежных требований на финансирование

4.4.1. Передача Денежных требований на финансирование Фактору осуществляется на Факторинговой площадке одним из следующих способов:

4.4.1.1. Формирование и подписание Поставщиком Заявки на финансирование одновременно с Реестром ДТ путем выбора Денежных требований, передаваемых на финансирование, в экранной форме соответствующего Реестра ДТ.

В отношении Денежных требований, указанных в Реестре ДТ и не передаваемых Поставщиком на финансирование, Факторинговой площадкой при подписании Реестра ДТ одновременно осуществляется автоматическое формирование и подписание ЭП Поставщика Заявки на отмену финансирования.

4.4.1.2. Формирование и подписание Поставщиком Заявки на финансирование в отношении Денежных требований, ранее переданных на факторинговое обслуживание, путем выбора соответствующих Денежных требований в экранной форме «Поставки» и нажатием кнопки «Отправить на дофинансирование».

4.4.2. Заявка на финансирование может быть сформирована только в отношении тех Денежных требований, в счет которых Финансирование ранее Поставщику Фактором не выплачивалось.

5. Электронный документооборот

5.1. Участники Площадки признают все Электронные документы, направленные или полученные посредством Факторинговой площадки и подписанные ЭП, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон, и заверенным печатями Сторон (при необходимости и/или при её наличии у Стороны).

5.2. Электронные документы с ЭП передаются и принимаются направляющей и получающей Сторонами с использованием Факторинговой площадки без необходимости их последующего представления на бумажном носителе и порождают соответствующие юридические последствия, если получающая и направляющая Стороны не согласуют иной порядок.

5.3. В случае необходимости обмена между Участниками Площадки Электронными документами, формат которых не предусмотрен Регламентом, Договором факторинга или иным соглашением между ними, в разделе «Документооборот» Факторинговой площадки любая из Сторон факторинговых операций может инициировать двух или трёхсторонний обмен неструктурированными документами, подписанными ЭП.

5.4. Отправитель несёт ответственность за достоверность данных в загружаемом и подписываемом ЭП файле в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. В случае необходимости аннулирования Электронного документа как отправитель, так и любой получатель Электронных документов может инициировать процесс аннулирования Электронного документа путём подписания уведомления об аннулировании ЭП стороны - инициатора такого действия (далее – Уведомление об аннулировании).

5.6. Электронный документ будет считаться аннулированным только в случае подписания ЭП Уведомления об аннулировании всеми сторонами документооборота.

5.7. Если одна из сторон документооборота не согласна с аннулированием Электронного документа, она может подписать своей ЭП Уведомление об отмене аннулирования, после чего аннулирование будет отменено.

6. Статусы

6.1. Для уведомления Участников Площадки о произведенных действиях Сторон, на Факторинговой площадке автоматически формируются следующие Статусы:

6.1.1. Статусы Денежных требований (в экранной форме Системы – «Статусы Поставки»)

Статус	Описание
Новая	Денежное требование готово к передаче Финансовому агенту
Передана на обслуживание	Денежное требование передано Финансовому агенту на обслуживание без запроса Финансирования
Передана на финансирование	Денежное требование передано Финансовому агенту на обслуживание с запросом Финансирования
Отклонена	Денежное требование не принято Финансовым агентом на обслуживание
Подтверждена	Денежное требование проверено и принято Финансовым агентом на Финансирование
Профинансирована	В счет Денежного требования выплачено Финансирование
Оплачена	По Денежному требованию, в счет которого было выплачено Финансирование, поступила оплата от Покупателя в полном объеме
Оплачена без финансирования	По Денежному требованию, в счет которого Финансовым агентом не было выплачено финансирование, получена оплата от Покупателя
Просрочена	По Денежному требованию наступил срок платежа, предусмотренный Договором поставки, а денежные средства от Покупателя не поступили или поступили не в полном объеме.

Статусы Денежных требований, переданных Поставщиком на факторинговое обслуживание, формируются автоматически на основании данных, поступающих из учётной системы Фактора.

6.1.2. Статусы Реестра Подтвержденных Денежных требований

Статус	Описание
Новый	Реестр готов к передаче Финансовому агенту
Подписан Поставщиком	Реестр подписан со стороны Поставщика и направлен Финансовому агенту
Подписан Фактором	Реестр подписан со стороны Финансового агента и принят на Факторинговое обслуживание

6.1.3. Статусы Договора факторинга

Статус	Описание
Новый	Договор факторинга готов к передаче Финансовому агенту
На согласовании	Договор факторинга подписан со стороны Поставщика и передан Финансовому агенту на согласование
Согласован	Договор факторинга подписан со стороны Финансового агента
Отклонён Фактором	Договор факторинга отклонён со стороны Финансового агента

6.1.4. Статусы Договора поставки

Статус	Описание
--------	----------

Новый	Договор поставки готов к передаче Финансовому агенту и Покупателю (в случае если Покупатель является Участником Площадки)
На согласовании	Договор поставки подписан со стороны Поставщика и передан Финансовому агенту и Покупателю (в случае если Покупатель является Участником Площадки) на согласование
Согласован	Договор поставки подписан со стороны Финансового агента и Покупателя (в случае если Покупатель является Участником Площадки)
Отклонён Фактором	Договор поставки отклонён со стороны Финансового агента
Отклонён Дебитором	Договор поставки отклонён со стороны Покупателя

7. Требования к программно-техническим средствам потенциального Участника Площадки (Пользователя):

7.1. Подключение рабочего ПК к сети Интернет

7.2. Web-браузер:

- Идентичный по функциональности и характеристикам MS Internet Explorer 8.0

7.3. Средства криптографической защиты информации:

- СКЗИ «КриптоПро CSP» 3.6 (Лицензия функционирует в следующих версиях MS Windows : XP/Vista/7/8)
- СКЗИ «КриптоПро CSP» 3.9 (Лицензия функционирует в следующих версиях MS Windows : Vista/7/8/8.1)
- СКЗИ «КриптоПро CSP» 4.0 (Лицензия функционирует в следующих версиях MS Windows : Vista/7/8/8.1/10)
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in