Для начала обмена электронными документами с ПАО Сбербанк напишите письмо на адрес: [sb\_connect@esphere.ru](mailto:sb_connect@esphere.ru)

В теме письма укажите *«Настройки ЭДО с поставщиками»*. Само письмо сформируйте по шаблону:

Данные компании: *ИНН\_\_\_, КПП\_\_\_, наименование\_\_\_\_\_.*

Прошу выполнить настройки ЭДО с поставщиками:

- подключить роль ЭДО с поставщиками для пользователя (*укажите свой логин*)

- настроить взаимосвязи с ПАО Сбербанк

- настроить исходящие/входящие документы следующих типов: Акт сдачи-приемки продукции, Акт о выполнении работ (неструктурированный), Договор, Документ, Счет для ЭДО с поставщиками, УПД ДОП и УПД СЧФ

В ответ вам придет уведомление о регистрации запроса, содержащее его номер.

После выполнения запроса можно начинать обмен электронными документами с ПАО Сбербанк.

**Обращаем ваше внимание:** создание и подписание исходящих документов в адрес банка осуществляется ***только в разделе «ЭДО с поставщиками» модуля Бизнес-процессы.***