



Как избежать подмены трудовых отношений в работе с самозанятыми

ФНС России 15 апреля 2022 года выпустила [Письмо № ЕА-4-15/4674](#), в котором подробно описала признаки подмены трудовых отношений в работе с самозанятыми.

Подмена трудовых отношений договорами с самозанятыми несёт серьёзные риски для работодателя. На основании вышеуказанного письма представители ФНС России при выявлении признаков подмены:

- Гражданско-правовые отношения могут переквалифицировать гражданско-правовые отношения в трудовые, в этом случае представители работодателя обяжут доначислить НДФЛ и страховые взносы за всё время действия договора;
- Установят факт искажения сведений о хозяйственной деятельности и аннулируют уменьшение налоговой базы, согласно ст. 54.1 НК РФ;
- Могут наложить штраф по ст. 5.27 КоАП РФ (для ИП — от 5 до 10 тысяч рублей, для юрлиц — от 50 до 100 тысяч рублей, для должностных лиц — от 10 до 20 тысяч рублей).

При этом новый документ даёт право ФНС самостоятельно изменять юридическую квалификацию сделок, если дело касается незаконного уменьшения суммы налогов и взносов.



Признаки трудовых отношений с самозанятыми

Договор может быть квалифицирован как подмена трудовых отношений, если в нем есть следующие признаки:

- Платеж поступает самозанятому в одно и то же время и примерно в одном и том же размере;
- Юридическое лицо — единственный заказчик самозанятого в течение длительного времени;
- В договоре используется терминология трудовых отношений. Например, встречаются слова «работник», «заработная плата», «рабочий день»;
- В договоре прописан трудовой распорядок самозанятого. Никакого графика у такого сотрудника быть не может — главное, чтобы работа была выполнена в срок;
- В договоре отсутствует конкретный вид, объем и перечень выполняемой работы, а также срок её выполнения;
- В условиях договора прописана покупка и/или предоставление оборудования для работы.



На что еще следует обратить внимание при составлении договора оказания услуг с самозанятым:

- В договоре не должно быть указано место оказания услуг или выполнения работ — офис заказчика;
- Самозанятому исполнителю не положены премии, компенсации и похожие «привилегии» штатных сотрудников;
- Исполнитель не может нести материальную ответственность (работодатель имеет право указать только ответственность за неисполнение условий по договору);
- В сотрудничестве компании с самозанятыми стороны должны руководствоваться не статьями ТК, а нормами Гражданского кодекса.

К доказательствам трудовых отношений между сторонами гражданско-правового договора, могут быть отнесены:

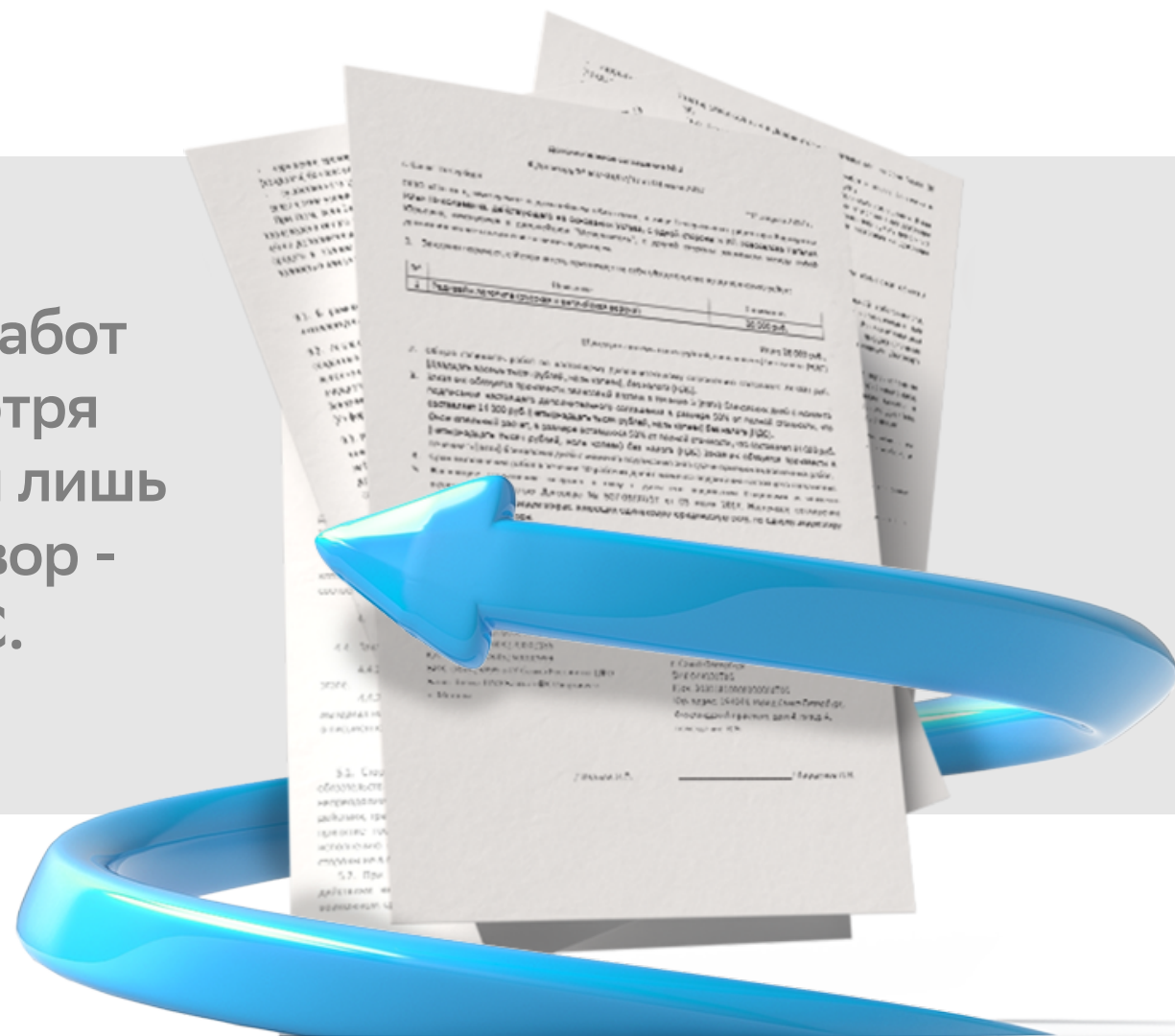
- Оформленный (постоянный) пропуск на территорию работодателя, записи в журнале регистрации прихода-ухода сотрудников на работу;
- Документы кадровой деятельности (график работы, отпусков, командировочные документы, договор о полной материальной ответственности);
- Расчетные листки о начислении заработной платы;
- Документы хозяйственной деятельности работодателя (заполняемые или подписываемые работником товарные накладные, счета-фактуры, копии кассовых книг о полученной выручке, путевые листы, заявки на перевозку груза, акты о выполненных работах);
- Подписанные работником документы по охране труда.



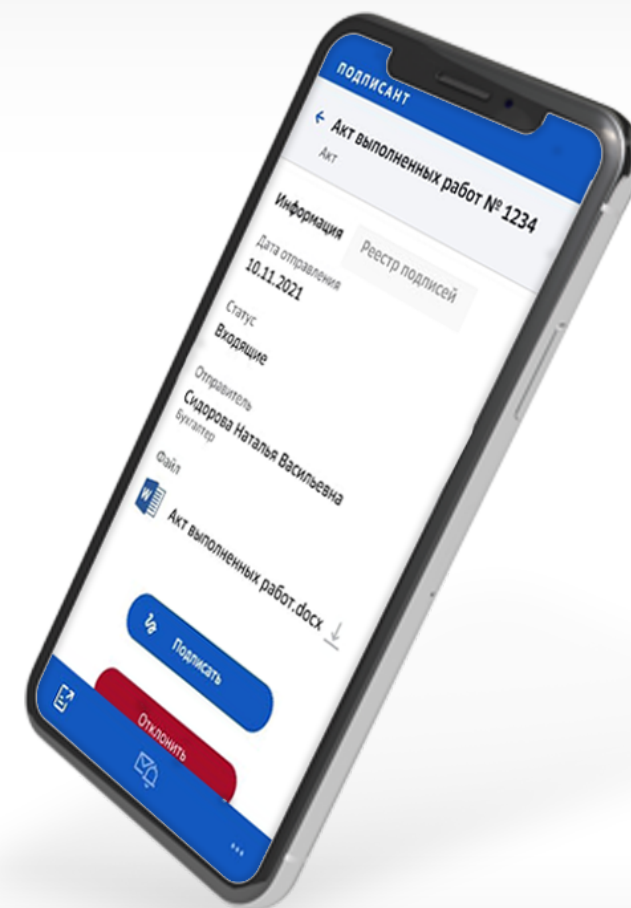
Как можно **обезопасить** компанию

- При подписании договора и при каждой выплате проверяйте статус самозанятого. Проверить статус налогоплательщика и убедиться в том, что данный гражданин действительно является самозанятым можно на сайте ФНС бесплатно: <https://npd.nalog.ru/check-status/>;
- Предоставьте штатное расписание, в котором нет должности с аналогичными трудовыми обязанностями;
- Также можно предоставить чеки от самозанятого, в них должно быть название работ или услуг, которые выполнял для вас самозанятый. Например: «Ремонт обуви», «Дизайн сайта», «Раздача листовок».

Оформляйте договоры и акты выполненных работ при взаимоотношениях самозанятыми. Несмотря на то, что по закону от исполнителя требуется лишь предоставить чеки, четко составленный договор - залог успешного прохождения проверок ФНС.



Узаконить отношения с самозанятыми исполнителями поможет сервис Подписант



С Подписантом вы сможете:

- Сделать большой шаг к цифровизации и развитию бизнеса;
- Существенно снизить затраты на печать, логистику и архивацию документов: исключить бумажные носители и услуги курьеров;
- Вести официальный электронный документооборот с физ.лицами и самозанятыми: за несколько минут обмениваться договорами и актами, соглашениями и другими документами;
- Предлагать быстрый и надежный способ авторизации для пользователей – Сбер ID и подписание документов в несколько кликов.



Экономьте время и деньги на электронном документообороте с самозанятыми и физлицами **с сервисом Подписант**

**Для подключения сервиса
оставьте заявку на сайте**