

«Утверждаю»

Генеральный директор  
ООО «СберКорус»

В.Г. Тарасов



**ОФЕРТА ООО «СберКорус»  
на заключение Договора об оказании услуг и выполнении иных обязательств  
для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

город Санкт-Петербург

Общество с ограниченной ответственностью «СберКорус», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Тарасова Виталия Геннадьевича, действующего на основании Устава, направляет настоящую оферту (далее – Оферта) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключить договор на ниже изложенных условиях (далее – Договор):

**ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Стороны договорились о следующем значении терминов для использования в настоящем Договоре:

**Заказчик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключившее/ий с Исполнителем настоящий Договор.

**Заявка** – документ, в том числе в электронной форме, заполняемый Заказчиком по форме, рекомендованной Исполнителем, на получение услуг, работ или лицензий, в рамках действия настоящего Договора, за отдельную стоимость и принятый Исполнителем к исполнению.

**Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «СберКорус» (ООО «СберКорус»), зарегистрированное МИФНС № 15 по Санкт-Петербургу 03.11.2005 г., ОГРН 1057812752502, ИНН 7801392271, КПП 781601001, место нахождения: Российская Федерация, 192007, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Волковское, наб. Обводного канала, д. 60, литера А, помещ. 1-Н; банковские реквизиты: р/с 40702810455080001896, к/с 30101810500000000653, БИК 044030653, Северо-Западный банк ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург.

**Личный кабинет клиента** – программное обеспечение (программа для ЭВМ), предназначенное для удалённого подключения и управления Заказчиком Сервисами и услугами, предоставляемыми Исполнителем, правообладателем которого выступает Исполнитель.

**Пользователи** – работники или иные уполномоченные лица Заказчика.

**Сервис** – отдельная программа для ЭВМ Системы.

**Система** – Система «Сфера», как комплекс/пакет программ для ЭВМ (включая, но не ограничиваясь, следующими программами для ЭВМ: «Сфера Торговля», «Сфера Документы», «Личный кабинет клиента»), правообладателем и разработчиком которых является Исполнитель), имеющая широкий спектр функциональных, технических и иных возможностей, включая, но не ограничиваясь: электронный документооборот без электронной подписи (EDI), юридически значимый электронный документооборот с использованием электронной подписи, передача отчётности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, удалённое подключение и управление Заказчиком Сервисами и услугами, предоставляемыми Исполнителем, и т.п.

Обработка и хранение электронных документов осуществляется Исполнителем в базах данных, размещённых на территории РФ.

Доступ к Системе и работа Заказчика в ней производится по общему правилу по модели SaaS с использованием интернет-браузера, но может предоставляться и посредством отдельного мобильного или деск-топного приложения (при наличии таковых приложений). Заказчик соглашается с получением услуг Системы указанным преимущественным способом и осознаёт, что сеть «Интернет» не является безопасным каналом связи, соглашается нести все риски, связанные с подключением его вычислительных средств к сети «Интернет», возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при работе через сеть «Интернет».

Исполнитель настоящим заверяет и гарантирует, что в рамках настоящего Договора не предполагается и не требуется предоставление Заказчику каких-либо прав пользования Системой, как объектом авторского права, для целей выполнения такого Договора, если иное прямо не предусмотрено Сторонами.

**Услуги подключения к Сервисам** – это услуги первичного тестирования отдельного Сервиса и/или пакета Сервисов Системы для обеспечения возможности Заказчика осуществлять в них бесперебойный вход и их дальнейшее использование.

**Услуги сопровождения Системы (далее – Услуги)** – комплекс услуг по сопровождению отдельных Сервисов и/или пакета Сервисов Системы, согласно Приложению № 4 к Договору (Оферте), направленных на предоставление возможности использования Заказчиком функционала Системы. При этом в Приложениях к настоящему Договору для отдельных Сервисов может быть предусмотрено иное обозначение услуг сопровождения Системы. Указанные в Приложениях к настоящему Договору термины и определения имеют приоритетное обозначение исключительно для того Сервиса, к которому относятся. Во всех остальных случаях используется определение, установленное настоящим Договором.

**Универсальный передаточный документ (а равно УПД)** – универсальный передаточный документ, составленный на бумажном носителе, который представляет собой счёт-фактуру, дополненный реквизитами первичных учётных документов, подтверждающих передачу имущественных прав, сдачу-приёмку работ (услуг), а в случае передачи в формате XML по телекоммуникационным каналам связи в файле обмена – визуальную форму либо счёта-фактуры с дополнительной информацией, либо документа о передаче прав, составленного в формате и по требованиям, предусмотренным действующим Приказом ФНС России.

**Подписка и/или пакет** – способ, на условиях которого предоставляется услуга. Характеризуется единовременным оказанием, при котором услуга считается оказанной в дату предоставления подписки. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приёмки услуг/Универсального передаточного документа. При этом Заказчик вправе использовать возможности соответствующего Сервиса в течение срока действия подписки с учётом условий выбранной услуги и тарифа.

**ПО и/или программное обеспечение** – программа для ЭВМ.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги подключения к Сервису, услуги сопровождения Системы и иные услуги, предусмотренные настоящим Договором, Приложениями к нему и Заявками Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить и принять их в установленном порядке.

1.2. Исполнитель по запросу Заказчика как лицензиар (сублицензиар) предоставляет Заказчику как лицензиату (сублицензиату) в порядке, способами и в пределах, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к нему, права использования ПО на основании лицензионных соглашений, указанных в Приложениях к настоящему Договору, на территории Российской Федерации на условиях простой (неисключительной) лицензии, по которым Исполнитель является правообладателем или владельцем неисключительных прав, а Заказчик обязуется уплатить Исполнителю вознаграждение на основании тарифов Исполнителя.

Исполнитель имеет право на передачу простой (неисключительной) лицензии на программное обеспечение, предусмотренное лицензионным соглашением, прилагаемым к настоящему Договору или к Заявке на приобретение права использования такого программного обеспечения.

1.3. Исполнитель-лицензиар гарантирует Заказчику наличие у него соответствующих полномочий и прав, возникающих или в силу закона (ст. 1228 и ст. 1259 ГК РФ), или на основании соответствующего договора с правообладателем, необходимых для передачи Заказчику прав использования ПО.

Исполнитель-лицензиар не даёт своего согласия Заказчику-лицензиату на заключение сублицензионных и иных договоров о предоставлении прав использования ПО другим лицам без предварительного письменного одобрения Исполнителя по каждому такому факту.

1.4. Количество приобретаемых Заказчиком лицензий определяется по соответствующему документу, оформленному Сторонами в период действия Договора в соответствии с п. 1.8 настоящего Договора. Простая (неисключительная) лицензия считается предоставленной Лицензиату в дату составления Исполнителем соответствующего Акта приёма-передачи лицензий/УПД. Простая (неисключительная) лицензия на ПО предоставляется на новый срок Заказчику на основании оплаченного счёта (без Заявки) в случае, если лицензионное соглашение на данное программное обеспечение является Приложением к настоящему Договору, либо оно было приобретено ранее по Заявке, включающей в себя лицензионное соглашение на такое программное обеспечение.

1.5. Наименование, описание, состав и стоимость услуг, а также вознаграждение и порядок передачи лицензии, предусмотренные Договором, установлены в соответствующих Приложениях к настоящему Договору.

1.6. Договор содержит в себе элементы договора возмездного оказания услуг, лицензионного договора и элементы других договоров, предмет и условия которых предусмотрены последующими разделами Договора и Приложениями к нему.

1.7. В отдельных случаях Исполнитель вправе в одностороннем порядке предоставлять Заказчику иные тарифы и/или условия предоставления услуг (выполнения работ/передачи лицензий) в рамках настоящего Договора, в том числе не предусмотренные Приложениями к настоящей Оферте. Изменения условий или иные тарифы фиксируются Исполнителем и направляются Заказчику путём направления уведомления, дополнительного соглашения, счёта с отличными от предусмотренных тарифами или в Заявке, направляемой Заказчиком. Такая Заявка будет считаться принятой Исполнителем в случае, если Исполнитель выполняет предусмотренные Заявкой обязательства в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Заявкой, и/или с условиями скорректированного Исполнителем счёта.

1.8. На основании Договора Исполнитель может также Заказчику оказывать услуги (выполнять работы/передавать лицензии), как предусмотренные в Договоре и Приложениях к нему, так и прямо не указанные в них, но связанные с Договором, и/или осуществлять их продление (предоставление на новый срок). При этом перечень таких услуг (работ/лицензий), их стоимость, порядок и сроки их оказания (выполнения/передачи) и оплаты согласовываются уполномоченными представителями Сторон в Заявке, в дополнительном соглашении и/или в выставленном Исполнителем счёте, который в части оказания услуг (выполнения работы/передачи лицензий), не предусмотренных настоящим Договором, будет являться простой формой договора. Факт оказания таких услуг (выполнения работ/передачи лицензий) отражается Сторонами в Акте сдачи-приёмки услуг/УПД, а оформления дополнительного соглашения к Договору в этом случае не требуется.

Приобретение Заказчиком прав использования ПО (лицензий) осуществляется в соответствии с п. 1.4 Договора.

1.9. В отдельных случаях Исполнитель вправе в одностороннем порядке предоставлять каким-либо Заказчикам тарифы и/или условия предоставления услуг (работ/лицензий), отличные от изложенных в действующей редакции Договора (Оферты), в зависимости от особенностей отправки и/или получения такими Заказчиками электронных документов или других оснований. Такое изменение тарифов и/или условий предоставления услуг (работ/лицензий) может быть осуществлено на этапе заключения Договора (Оферты) только в письменной форме путём отправки Исполнителем

Заказчику уведомления с особыми условиями или оформления Сторонами Заявки или дополнительного соглашения к Договору с условиями, отличными от предусмотренных в Договоре. Такие изменения вступают для Заказчика в действие с даты, указанной в соответствующем документе.

При этом Заказчик вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Исполнителя (п.п. 9.4.1, 9.4.2 настоящего Договора) сформировать и направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от работы по предлагаемым в документе тарифам и/или условиям предоставления услуг (работ/лицензий).

При получении Исполнителем в установленный срок от Заказчика письменного мотивированного отказа от своего нового предложения, действие соответствующего документа Исполнителя считается приостановленным, и Исполнитель вправе либо начать процедуру урегулирования разногласий и формирование новых тарифов и/или условий предоставления услуг (работ/лицензий), либо расторгнуть настоящий Договор в любое время в одностороннем порядке без каких-либо последствий для себя, уведомив об этом Заказчика в порядке, предусмотренном п.п. 9.2 – 9.4 настоящего Договора.

При неполучении Исполнителем в установленный срок от Заказчика письменного мотивированного отказа от своего предложения, действие соответствующего документа Исполнителя начинается с даты, указанной в нём.

1.10. Заказчик обязан принимать все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия подписки на услуги (работ/лицензий) и своевременно обращаться к Исполнителю с запросом на приобретение дополнительных услуг (работ/лицензий) или предоставление услуг (работ/лицензий) на новый срок. Заказчик принимает полную ответственность за любые последствия неисполнения и/или ненадлежащего исполнения данного обязательства.

## 2. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Настоящая Оферта считается добровольно, полностью и безоговорочно акцептованной Заказчиком, а настоящий Договор заключённым либо с момента проставления Заказчиком или его представителем отметки в графе «**Я ознакомлен и согласен с условиями Договора (Оферты) ООО «СберКорус»**» на странице регистрации нового пользователя в сети «Интернет» по адресу: [www.esphere.ru](http://www.esphere.ru), либо с момента, когда произведена оплата по любому из направленных Исполнителем счетов, либо при выполнении Заказчиком любых действий (конклюдентных действий), предусмотренных настоящим Договором (в том числе направления Заявки и др.).

Стороны рассматривают действия Заказчика по оплате услуг (работ/лицензий), как последующее одобрение и согласие Заказчика с настоящей Офертой, и заключение Договора согласно ст. 183 Гражданского кодекса РФ.

В таком случае Исполнитель оставляет за собой право оценивать действия Заказчика или его представителя по заключению настоящего Договора и использованию Сервисов, как сделку, заключённую от имени и в интересах представителя Заказчика и создающую для него права и обязанности, предусмотренные как для Заказчика, так и для Исполнителя.

2.2. Акцепт Оферты означает, что Заказчик и/или его представители предварительно ознакомился(сь) и подтверждает(ют) своё согласие со всеми условиями и положениями Договора, Приложениями к нему, включая лицензионные соглашения.

После акцепта настоящей Оферты (заключения настоящего Договора) Заказчик не вправе ссылаться на то, что он не ознакомлен с условиями и положениями Договора, а также с Приложениями к нему (частично или в полном объёме), включая лицензионные соглашения, либо не признаёт их обязательность.

2.3. Заказчик и/или его представители заверяет(ют) и гарантирует(ют), что обладает(ют) всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора.

2.4. В случае если Заказчик и/или его представители не согласен(ны) с каким-либо условием настоящего Договора, Заказчику предлагается отказаться от заключения настоящего Договора и использования Сервисов.

2.5. Действие Договора распространяется на правоотношения Сторон с даты фактического первого начала использования Заказчиком Системы, получения им от Исполнителя услуг или иных обязательств, указанных в настоящем Договоре (Оферте), возникших до акцепта Заказчиком настоящей Оферты, если иное не противоречит существу обязательств Сторон.

2.6. Заказчик осведомлён и признаёт, что Исполнитель самостоятельно присваивает номер и дату Договору и использует их при исполнении Договора, в т.ч. при взаиморасчётах.

## 3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. На основании настоящего Договора Исполнитель после заключения с Заказчиком Договора по общему правилу оказывает Заказчику услуги подключения к Сервисам и услуги сопровождения Системы в порядке и способами, указанными в настоящем Договоре (Оферте).

Вместе с тем, Исполнитель, при наличии технической возможности, вправе предоставить Заказчику ознакомительный доступ к отдельным Сервисам (на своё усмотрение) путём направления письма с уникальными аутентификационными данными (логин и пароль) для входа и работы в соответствующих Сервисах Системы на адрес электронной почты Заказчика, указанный им согласно п. 2.1 настоящего Договора при заполнении регистрационных данных на сайте Исполнителя в сети «Интернет» и акцепте настоящей Оферты.

Ознакомительный доступ даёт Заказчику возможность знакомиться с интерфейсом соответствующего Сервиса Системы и оформлять соответствующие Заявки на услуги, но не даёт возможности полноценной работы Сервисов, обмена данными или оказания Исполнителем услуг сопровождения Системы или услуг подключения к Сервисам.

3.1.1. Фактом оказания услуг подключения к сервису «Сфера Торговля» является предоставление Заказчиком (Пользователем) ответного письма любого содержания на письмо Исполнителя с информацией для входа и работы в указанном Сервисе. Исполнитель направляет такое письмо на адрес электронной почты Заказчика, указанный Заказчиком при заполнении регистрационных данных на сайте Исполнителя в сети «Интернет».

3.1.2. Фактом оказания услуг подключения к сервисам «Сфера Документы» и «Личный кабинет клиента» является предоставление Заказчику доступа к таким Сервисам и уникальных аутентификационных данных (логин и пароль) для

работы в них на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при заполнении регистрационных данных на сайте Исполнителя в сети «Интернет», и/или прохождение в сервисе «Сфера Документы» первого электронного документа от/к Заказчика(-у) по любой настроенной взаимосвязи.

3.1.3. Фактом оказания услуг подключения к пакету сервисов «Сфера Торговля, «Сфера Документы» и «Личный кабинет клиента» является наступление одного из событий, указанных в п.п. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Договора.

3.1.4. Фактом оказания услуг подключения к сервису «СФЕРА Отчетность» является предоставление Пользователю доступа к этому Сервису и уникальных аутентификационных данных (логин и пароль) для работы в нём на адрес электронной почты Заказчика, указанной им при заполнении регистрационных данных на сайте Исполнителя в сети «Интернет» и акцепте настоящей Оферты. При пролонгировании срока действия тарифа на сервис «СФЕРА Отчетность» на новый срок фактом оказания услуг подключения по такому тарифу является продление срока действия текущих доступов и уникальных аутентификационных данных Заказчика (Пользователя) для входа в сервис «СФЕРА Отчетность» на новый срок, что подтверждается Актом сдачи-приёмки услуг/УПД Исполнителя.

В случаях, когда Заказчик выбирает самостоятельное подключение к Сервису/Сервисам, услуги их тестирования Исполнителем Заказчику не оказываются, и предоставление Заказчику (Пользователям) доступа к соответствующему Сервису и уникальных аутентификационных данных (логин и пароль) для работы в нём включены в состав первого месяца оказания услуг сопровождения Системы.

3.2. Для начала использования Сервисов Заказчик организует рабочее место в соответствии с техническими требованиями по установке и настройке компонентов для работы в соответствующем Сервисе и с момента подключения к Сервисам выполняет требования пользовательской документации (руководств пользователей/администратора), размещённой на сайте Исполнителя по адресу: [www.esphere.ru/support/download/](http://www.esphere.ru/support/download/).

В случае внесения существенных изменений в функционал соответствующего Сервиса Системы Исполнитель оповещает Заказчика о факте таких изменений посредством контактной электронной почты Заказчика и/или одновременно публикует описание таких изменений в составе технических требований и/или пользовательской документации на сайте Исполнителя по адресу: [www.esphere.ru/support/download/](http://www.esphere.ru/support/download/).

В остальных случаях изменения технических требований и/или пользовательской документации Исполнитель предоставляет Заказчику возможность ознакомиться с новой редакцией технических требований и/или пользовательской документации путём её публикации на сайте Исполнителя по адресу: [www.esphere.ru/support/download/](http://www.esphere.ru/support/download/). При этом никакого дополнительного уведомления со стороны Исполнителя для ознакомления Заказчика с новой редакцией технических требований и/или пользовательской документации не требуется.

3.3. С момента заключения Договора Исполнитель выставляет Заказчику счёт на оплату стоимости услуг подключения к соответствующему Сервису, и/или услуг сопровождения соответствующего Системы/Сервиса, и/или иных услуг (работ/лицензий), указанных в Приложениях, и/или в оформленных Заказчиком Заявках к настоящему Договору. Заказчик обязан оплатить счёт в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

В случае если Заказчик не оплатит счёт в установленный Договором срок, Исполнитель имеет право без направления Заказчику уведомления заблокировать (или ограничить) доступ Заказчика к соответствующему Сервису в последний день срока, установленного в Договоре для оплаты счёта, и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

3.4. Заказчик, выступая оператором персональных данных, в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» дает поручение Исполнителю на обработку персональных данных своих Пользователей (далее – Поручение). Поручая обработку персональных данных, Заказчик заверяет о наличии согласия от Пользователя либо иного правового основания для обработки персональных данных, в том числе на Поручение такой обработки Исполнителю.

В рамках Поручения Исполнитель осуществляет следующие операции при обработке персональных данных: сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), накопление, запись, систематизация, извлечение, передача (предоставление, доступ), использование, блокирование, удаление, уничтожение – исключительно с целью предоставления продуктов, сервисов и оказания услуг Заказчикам, включая взаимодействие по вопросам предоставления, сопровождения и информирования Пользователей о продуктах, сервисах и услугах Исполнителя посредством электронной почты, телефонных обращений, сообщений, в течение всего срока действия Договора.

Заказчик поручает Исполнителю обработку следующих персональных данных Пользователей: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, наименование компании-работодателя, номер телефона и электронная почта, а также иных данных, размещаемых Заказчиком (его Пользователями) в Сервисе и/или Заявках/Запросах.

В соответствии с требованиями законодательства РФ Исполнитель вправе хранить данные Пользователей в течение срока, установленного законодательством РФ.

3.5. При выполнении Поручения Исполнитель обязуется:

- осуществлять обработку персональных данных исключительно с целью, указанной в п. 3.4 Договора, как с использованием средств автоматизации, так и без средств автоматизации;
- обеспечивать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных;
- осуществлять обработку персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, уведомлять Заказчика в порядке, установленном ч. 3.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- по письменному запросу Заказчика в течение срока действия Поручения предоставлять информацию, подтверждающую принятие и соблюдение мер по обеспечению безопасности персональных данных Пользователей.

Исполнитель предоставляет доступ к персональным данным только тем лицам, которым эта информация необходима, обеспечивая соблюдение указанными лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, и/или в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Иные вопросы обработки персональных данных предусмотрены Политикой в отношении обработки персональных данных Исполнителя, опубликованной в сети «Интернет» по адресу <https://www.esphere.ru/>.

3.6. Исполнитель вправе самостоятельно привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг (выполнения работ/передачи лицензий) по настоящему Договору, неся перед Заказчиком ответственность за их действия, как за свои собственные.

3.7. Местом исполнения Договора и местом выполнения обязательств Исполнителя является Российская Федерация, город Санкт-Петербург, если иное не предусмотрено настоящим Договором или Приложениями к нему.

3.8. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг (выполнение работ/передачу лицензий) и/или ограничить доступ к Сервису Системы в случае неоплаты Заказчиком предоставленных Исполнителем услуг (работ/лицензий) и иных обязательств более чем за 1 (один) отчётный период, либо при наличии у Заказчика задолженности перед Исполнителем в общей сумме, превышающей стоимость услуг (работ/лицензий) и иных обязательств за предыдущий оплаченный Заказчиком отчётный период, либо при отсутствии у Заказчика действующего GLN или членства в Ассоциации автоматической идентификации «ЮНИСКАН/ГС1 РУС» (GS1), до момента устранения выявленных нарушений. Независимо от реализации права на приостановку оказания услуг (выполнения работ/передачи лицензий) и/или ограничения доступа к Сервису, в случае неустранения Заказчиком выявленных нарушений, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без каких-либо последствий для себя, уведомив об этом Заказчика в порядке, предусмотренном п.п. 9.2 – 9.4 настоящего Договора.

Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг подключения и сопровождения сервиса «СФЕРА Отчетность» при получении писем/запросов от органов государственной власти (в т.ч. контрольно-надзорных органов), ставящих под сомнение правомерность деятельности Заказчика, до момента получения от него информации (документов) об обратном.

3.9. Заказчик осведомлён о том, что по услугам (работам/лицензиям), перечисленным в настоящем Договоре (Оферте), и/или случаям, предусмотренным в п.п. 1.7 – 1.9 Договора (Оферты), Исполнитель вправе направить в адрес Заказчика документы для оплаты соответствующих услуг (работ/лицензий), а также уведомления или иные документы в рамках настоящего Договора (Оферты) через сервис «Сфера Документы» независимо от выбора такого Сервиса Заказчиком и/или наличия у него электронной подписи. Заказчик принимает на себя обязанности осуществлять вход в сервис «Сфера Документы» и знакомиться с полученными документами ежемесячно в течение 10 (десяти) календарных дней по истечении каждого отчётного периода (месяца, квартала) и/или даты оказания услуг (выполнения работ/передачи лицензий), а также в тот же срок с момента принятия Исполнителем соответствующей Заявки. Заказчик несёт риски, связанные с ненадлежащим исполнением настоящего пункта Договора.

3.10. В случае оказания/выполнения Исполнителем в период действия Договора услуг/работ по адаптации/модификации программ для ЭВМ, правообладателем которых является Исполнитель, все исключительные права на результаты услуг/работ, включая программы для ЭВМ и базы данных, элементы дизайна, информационные материалы, руководства и т.п., принадлежат Исполнителю с даты их создания, если Стороны прямо не договорятся об обратном. Заказчик вправе использовать результат таких услуг/работ в период действия Договора на условиях простой (неисключительной) лицензии.

#### **4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И СДАЧИ - ПРИЁМКИ УСЛУГ (РАБОТ)/ ПЕРЕДАЧИ ЛИЦЕНЗИЙ**

4.1. Оплата услуг (работ/лицензий) по настоящему Договору осуществляется Заказчиком на основании счёта Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счёта Заказчиком согласно п.п. 9.2 – 9.4 Договора, а оплата ежемесячно оказываемых услуг осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, на основании счёта и Акта сдачи-приёмки услуг/УПД, если иной срок не предусмотрен Договором или Приложениями к нему. При этом досрочная оплата (аванс) не является займом, а отсрочка платежа и рассрочка платежа – коммерческим кредитом, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором.

4.2. Счёт и/или пакет документов по оказанным Исполнителем услугам (выполненным работам/переданным лицензиям) считается полученным Заказчиком, а обязательство Заказчика по оплате возникшим с даты, указанной в п. 9.4 настоящего Договора.

Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным с момента зачисления всей суммы денежных средств по выставленным документам на расчётный счёт Исполнителя.

4.3. Все взаиморасчёты будут производиться в российских рублях безналичным платежом.

Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) или иным юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем за Заказчика безналичным платежом с расчётного счёта юридического лица или индивидуального предпринимателя на расчётный счёт Исполнителя.

Дополнительно оплата за Заказчика может быть осуществлена физическим лицом по счёту, выставленному на имя Заказчика, или через Банк-эквайер с использованием банковской карты физического лица путём списания денежных средств с неё, в порядке, указанном в п. 4.4 Договора. В случае осуществления оплаты физическим лицом оказанных услуг (выполненных работ/переданных лицензий), указанных в настоящем Договоре, Заказчик подтверждает и признаёт, что такое физическое лицо является уполномоченным представителем и подотчётным лицом Заказчика. При отсутствии у Исполнителя адреса электронной почты указанного физического лица Исполнитель вправе направить чек-квитанцию на известный ему адрес электронной почты Заказчика.

В случае перечисления денежных средств физическим лицом в качестве аванса (предоплаты) за услуги (работы/лицензии), не оказанные (не выполненные/не переданные) по Договору в дату поступления денежных средств, по

счёту, выставленному на имя Заказчика – юридического лица или индивидуального предпринимателя, Заказчик подтверждает, что такое физическое лицо, не является уполномоченным представителем и подотчётным лицом Заказчика и не имеет права производить за него оплату таких услуг (работ/лицензий). В этом случае Исполнитель признаёт поступившие таким образом денежные средства как ошибочно перечисленные и производит возврат денежных средств физическому лицу в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления их на расчётный счёт Исполнителя.

4.4. Условия оплаты услуг (работ/лицензий) физическими лицами за Заказчика с использованием банковских карт:

4.4.1. Термины и определения:

«Банковская карта» – расчётная (дебетовая), кредитная карта: международная банковская карта Visa ПАО Сбербанк, MasterCard ПАО Сбербанк и карты сторонних Банков-эмитентов VISA, MasterCard, Maestro, Visa Electron, МИР, JCB, являющаяся электронным средством платежа.

«Банк-эмитент» – кредитная организация, являющаяся участником платёжной системы и осуществляющая эмиссию банковских карт.

«Банк-эквайер» – кредитная организация, являющаяся участником платёжной системы, организующая точки приёма банковских карт и осуществляющая весь комплекс финансовых операций, связанных с выполнением расчётов и платежей по банковским картам в этих точках.

«CVC2/CVV2» – специальный код, который применяется для проверки подлинности карты, выпущенной банком. Печатается на обратной стороне карты, сразу после номера карты, либо после последних 4 цифр номера карты и всегда состоит из трёх цифр.

4.4.2. Исполнитель направляет физическому лицу для осуществления оплаты счёт и ссылку на страницу в сети «Интернет» на специальную страницу оплаты Банка-эквайера, где отображаются параметры платежа и предлагается ввести реквизиты банковской карты.

4.4.3. Физическое лицо вводит следующие реквизиты Банковской карты:

- номер карты;
- дату окончания срока действия карты;
- имя и фамилию владельца карты, как указано на карте;
- значения CVC2 или CVV2;

и подтверждает своё согласие оплатить услуги (работы/лицензии) вводом специального пароля.

Специальный пароль представляет собой цифровую/буквенно-цифровую последовательность, однозначно идентифицирующую физического лица как держателя карты. Проверка специального пароля обеспечивается Банком-эмитентом.

4.4.4. Банк-эквайер проверяет право физического лица провести операцию в соответствии с регистрацией и проводит авторизацию операций в установленном соответствующими международными платёжными системами порядке.

4.4.5. При получении отрицательного результата авторизации отказ доводится Банком-эквайером до сведения физического лица и Исполнителя.

При получении положительного результата авторизации Банк-эквайер передаёт подтверждение физическому лицу и Исполнителю.

4.4.6. После проведения оплаты физическому лицу выводится страница с результатом операции, которая сообщает информацию об успешности прохождения платежа и оплате услуг (работ/лицензий), а также о суммах операции.

4.4.7. Исполнитель осуществляет возврат денежных средств в порядке, установленном настоящим разделом Договора (Оферты), на счёт банковской карты, с которой была произведена оплата услуг (работ/лицензий).

4.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления от Заказчика полной оплаты за услуги (работы/лицензий), если иное не предусмотрено настоящим Договором, а для ежемесячных (ежеквартальных) Услуг одновременно с даты выставления Заказчику счёта<sup>1</sup>, Исполнитель направляет Заказчику посредством сервиса «Сфера Документы» один экземпляр соответствующего Акта сдачи-приёмки услуг (работ)/Акта приёма-передачи лицензий/УПД и приложения к нему (если такое приложение предусмотрено оказанными услугами (выполненными работами/переданными лицензиями)). При этом услуги (работы/лицензии) считаются оказанными (выполненными/переданными) в день составления Исполнителем указанного документа. Данное условие не исключает возможность или действительность направленных Исполнителем документов, в том числе в одном экземпляре, иными способами, предусмотренными настоящим Договором, включая отправку на бумажных носителях.

В случае если Исполнитель направляет один экземпляр Акта сдачи-приёмки услуг (работ)/Акт приёма-передачи лицензий/УПД, то датой оказания услуг (выполнения работ/передачи лицензий) на стороне Исполнителя признаётся дата составления Исполнителем такого документа в одностороннем порядке.

Исполнитель оформляет счёт-фактуру в порядке и сроки, предусмотренные Налоговым кодексом РФ.

4.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя каждого документа (п.п. 4.5, 9.4 Договора), оформленного Исполнителем согласно настоящему разделу Договора, при наличии у него возражений на оказанные услуги (выполненные работы/переданные лицензии) направляет Исполнителю мотивированные письменные возражения к ним. При отсутствии у Исполнителя в указанный срок мотивированных письменных возражений со стороны Заказчика на соответствующие документы, услуги (работы/лицензии) считаются оказанными (выполненными/полученными) надлежащим образом и полностью принятыми Заказчиком без замечаний, а соответствующий документ признаётся оформленным Сторонами.

<sup>1</sup> Счёт формируется и направляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения отчётного периода.

4.7. Заказчик признаёт право Исполнителя рассматривать все полученные им на свой расчётный счёт денежные средства от Заказчика как оплату за услуги (работы/лицензии) по настоящему Договору независимо от назначения платежа, указанного в платёжном поручении Заказчика, за исключением случаев, когда Заказчик использует Сервисы по иному договору и в назначении платежа указаны реквизиты такого договора и/или счёта, сформированного Исполнителем в рамках такого иного договора<sup>2</sup>.

В том случае, если Исполнитель не может идентифицировать поступившие от Заказчика денежные средства как оплату за конкретные услуги (работы/лицензии), оказываемые (выполняемые/передаваемые) в рамках настоящего Договора, то Заказчик признаёт право Исполнителя считать полученный им размер денежных средств оплатой и/или авансом за услуги сопровождения Системы или за иные услуги (работы/лицензии), выбранные Исполнителем самостоятельно из оказываемых (выполняемых/передаваемых) по настоящему Договору Заказчику услуг (работ/лицензий).

4.8. При обнаружении ошибки в прошлом отчётном периоде по оформленным Сторонами Актам/УПД Исполнитель оформляет исправительный документ в периоде обнаружения такой ошибки, доходы корректируются по правилам, предусмотренным законодательством РФ.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель как EDI-провайдер/Оператор ЭДО не несёт ответственности за содержание и достоверность информации Заказчика, надлежащее оформление и заполнение документов Заказчика, циркулирующих в Системе. Одновременно Заказчик гарантирует и подтверждает наличие у него законных оснований для отправки информации/документов с помощью Системы.

5.3. Исполнитель не несёт ответственности:

- за последствия компрометации (возможное нарушение конфиденциальности) логинов, паролей и/или ключей электронных подписей уполномоченных лиц Заказчика, если такая компрометация вызвана действиями/бездействием Заказчика (его уполномоченных лиц);

- за последствия исполнения Заказчиком или другими лицами электронного документа, защищённого электронной подписью, в т.ч. в случае использования логина, пароля и/или ключа электронной подписи Заказчика неуполномоченным лицом;

- в случае реализации угроз несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к рабочему месту Системы, установленному у Заказчика (включая удалённый сетевой доступ) и ключам электронной подписи, а равно за отсутствие или недостаточное качество доступа у уполномоченных лиц Заказчика к рабочему месту Системы и/или отдельному программному обеспечению Заказчика, оборудованию или внутренним (локальным) и внешним (глобальным) сетям связи, наступившим в связи с действиями (бездействием) Заказчика, интернет-провайдеров, операторов связи или других лиц;

- за неисправность, несовместимость или ненадлежащую работоспособность оборудования и/или программных средств Заказчика или третьих лиц, невозможность или недостаточное качество доступа Заказчика к Системе и/или отдельному программному обеспечению Исполнителя и другие неблагоприятные последствия, возникшие в связи с действиями (бездействием) Заказчика (его представителей) или третьих лиц, а также за возможное повреждение, уничтожение или утрату информации, содержащейся на вычислительных средствах Заказчика или других лиц, подключённых к сети «Интернет» для обеспечения предоставления услуг (работ/лицензий) по Договору.

5.4. В случае нарушения обязательства по оплате оказанных услуг (срока действия подписки) (выполненных работ/переданных лицензий) (за исключением оплаты Заказчиком услуг (работ/лицензий) путём аванса), Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый выявленный Исполнителем факт нарушения.

5.5. Помимо штрафа, указанного в п. 5.4 настоящего Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в виде пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты. В случае просрочки оплаты фактически используемых услуг (работ/лицензий) более, чем на 3 (три) месяца, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика взыскания неустойки в размере 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная с первого дня 4 (четвёртого) месяца просрочки.

5.6. Максимальный размер ответственности Исполнителя по настоящему Договору перед Заказчиком ограничен 10 % от суммы денежных средств, перечисляемых Заказчиком за соответствующие услуги (работы/лицензии) за тот период, в котором зафиксировано нарушение, если Стороны прямо не договорятся об ином.

5.7. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся пожар, стихийные бедствия, аварии, военные действия, противоправные действия третьих лиц, забастовки, акты и действия (бездействия) государственных или муниципальных органов и иные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по Договору, Стороны освобождаются от ответственности и от права предъявления иных требований (штрафы, убытки, упущенную выгоду и т.д.) за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы подтверждается Сторонами путём предоставления соответствующих документов.

## 6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Вся коммерческая, финансовая и иная информация, полученная или ставшая известной Сторонам при заключении или исполнении Договора, в том числе об организационной и управленческой структуре Сторон, технологических и бизнес-процессах, о деловых связях, партнёрах, заказчиках и иных контрагентах, а также отношениях

<sup>2</sup> Данное условие распространяется на отношения Сторон с даты заключения Договора.

с их участием, является конфиденциальной (далее – Конфиденциальная информация), признаётся коммерческой тайной и не подлежит разглашению.

Каждая Сторона вправе раскрыть или сделать доступной для других лиц Конфиденциальную информацию только с предварительного письменного согласия другой Стороны. Исключения составляют случаи, установленные действующим законодательством РФ.

Не являются конфиденциальной информацией сведения:

- о факте заключения Договора;
- об идентификационных номерах Заказчика/Исполнителя;
- о типах настроенных электронных документов Заказчика;
- иные справочные сведения, необходимые для эффективной работы Заказчика в Системе.

Заказчик подтверждает возможность использования вышеперечисленных сведений Исполнителем на своём сайте, в рекламе или маркетинговых целях.

Заказчик подтверждает возможность раскрытия Исполнителем информации о Заказчике и содержании оказанных ему услуг (выполненных работ/переданных прав) и их прочих характеристик третьим лицам (соисполнителям), в той части, которая необходима последним для оказания услуг (выполнения работ/передачи прав) по настоящему Договору и/или в случае, указанном в п. 9.7 Договора, а также учредителю Исполнителя, либо при участии Исполнителя в качестве EDI-провайдера/Оператора ЭДО в спорах между Заказчиками и/или третьими лицами.

6.2. Каждая Сторона обязуется сохранять Конфиденциальную информацию в тайне от третьих лиц и принимать необходимые и достаточные меры к соблюдению конфиденциальности такой информации работниками Сторон и иными лицами в течение всего срока действия Договора и в течение последующих 3 (трёх) лет с даты прекращения действия Договора. Каждая Сторона обязуется незамедлительно письменно информировать другую Сторону в случае изменения статуса конфиденциальности информации вследствие её разглашения, публикации и т.п. с указанием причин такого изменения.

6.3. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, каждая Сторона обязуется руководствоваться законодательством Российской Федерации о коммерческой тайне.

6.4. В случае несанкционированного разглашения Конфиденциальной информации допустившая это Сторона обязуется возместить другой Стороне причинённые этим убытки и несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники или посредники не предлагают, не обещают, не требуют, не разрешают предоставление, не предоставляют каких-либо денег, ценных бумаг, иного имущества, не оказывают услуги имущественного характера, не выполняют работы, не предоставляют какие-либо имущественные права, для оказания влияния на действия (бездействие) и/или решения другой Стороны с целью получения каких-либо выгод (преимуществ) или для достижения иных целей, а также воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомερных преимуществ или с иной неправомερной целью.

7.2. При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений настоящего раздела Договора работниками или посредниками она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону.

7.3. Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

7.4. В случаях получения Стороной от другой Стороны ответа, подтверждающего нарушение коррупционной направленности, или отсутствия в полученном Стороной ответе от другой Стороны возражений в отношении направленных сведений о нарушении коррупционной направленности, Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении в порядке, предусмотренном п.п. 9.2 – 9.4 Договора.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ**

8.1. Настоящий Договор может быть изменён и/или расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. Настоящая Оферта вступает в силу с момента её опубликования в сети «Интернет» на сайте Исполнителя или в Сервисе Исполнителя и действует до момента её отзыва или замены. Настоящая Оферта не является публичной.

8.3. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты и действует до момента его расторжения.

8.4. Исполнитель имеет право отозвать Оферту до момента её акцепта Заказчиком.

8.5. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Договора (Оферты), в том числе изменить наименование, описание, состав и стоимость услуг (работ/лицензий), указанных в настоящем Договоре. При этом особые условия и/или тарифы/цены, предоставленные Исполнителем по уведомлению, на основании Заявки Заказчика и направленных Исполнителем счетов сохраняют своё действие.

8.6. Изменения вступают в силу с момента опубликования новой редакции Договора (Оферты) в сети «Интернет» на сайте Исполнителя по адресу: [https://www.esphere.ru/upload/docs/dogovor\\_oferta\\_na\\_edo\\_edi.pdf](https://www.esphere.ru/upload/docs/dogovor_oferta_na_edo_edi.pdf), если иной срок не предусмотрен в Оферте.

8.7. Внесение изменений в Оферту влечёт за собой внесение соответствующих изменений в заключённый и действующий между Сторонами Договор, изменения в Договор вступают в силу одновременно с изменениями в Оферте.

8.8. Заказчик признаёт, что опубликование вышеуказанных сведений и документов на сайте Исполнителя в сети «Интернет» <https://www.esphere.ru/> или в Сервисе Исполнителя является надлежащим уведомлением Заказчика о вносимых изменениях.

8.9. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон в любое время;
- по инициативе любой из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

8.10. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от проведения взаимных расчётов, выполнения уже возникших к этому моменту обязательств и ответственности за их нарушение. Взаиморасчёты производятся Сторонами не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора.

В случае досрочного прекращения действия Договора по любым причинам, сумма внесённой Заказчиком предоплаты подлежит возврату по реквизитам, предоставленным им согласно п. 9.4 Договора, за исключением возврата стоимости услуг подключения к соответствующим Сервисам, и/или предоставления услуг на условиях подписки, и/или предоставления прав использования ПО, так как Исполнитель начинает процесс оказания услуг/исполнения обязательств по Договору сразу с момента их предоставления.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все Заявки, уведомления и иные документы по Договору (Оферте) должны оформляться Сторонами в письменном виде или в виде электронных документов, подписываемых уполномоченным лицом соответствующей Стороны. При отправке в виде электронных документов с электронной подписью такие документы должны направляться посредством системы электронного документооборота (сервиса «Сфера Документы») или через встроенные в Сервисы формы подачи заявок (при их наличии), передачи уведомлений и документов, а в печатном виде – по адресу нахождения соответствующей Стороны, указанной в настоящем Договоре, или в уведомлении об изменении этого адреса.

Стороны также признают легитимным подписание Заявок и/или уведомлений простой электронной подписью<sup>3</sup>. Со стороны Исполнителя уведомление будет считаться подписанным простой электронной подписью и направленным уполномоченным лицом, если оно отправлено с электронной почты, имеющее доменное имя «esphere.ru».

Заказчик признаёт все документы, направленные или полученные посредством систем электронного документооборота, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и заверенным печатями Сторон (при необходимости и/или при её наличии у Стороны).

При подписании электронных документов с применением квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи физического лица – представителя Стороны, Стороны одновременно в каждый пакет документов представляют информацию об МЧД представителя либо в виде метаданных (т.е. с основными характеристиками МЧД, отображаемых в системе электронного документооборота), либо в виде отдельного файла в формате XML.

Электронные документы, оформленные в вышеуказанном порядке, передаются и принимаются направляющей и получающей Сторонами с использованием системы электронного документооборота в одном экземпляре без необходимости их последующего представления на бумажном носителе и порождают соответствующие юридические последствия, если получающая и направляющая стороны не согласуют иной порядок.

Со стороны Заказчика Заявка будет считаться подписанной простой электронной подписью и направленной уполномоченным лицом, если она отправлена с электронной почты указанной Заказчиком при регистрации в Сервисе и/или иной электронной почты, в случае если Заказчик выполняет любые иные конклюдентные действия, связанные с изменением тарифов и/или условий, указанными в Заявке, например, оплачивает счёт, подписывает направленные Исполнителем документы, не направляет уведомления о несогласии с оказанными услугами (выполненными работами/полученными лицензиями) при получении документов в срок, указанный в настоящем Договоре, а также в случае оформления такой Заявки в Сервисе, предусматривающем такую возможность.

Кроме того, при отправке документов в печатном виде Стороны до получения оригиналов таких документов признают имеющими юридическую силу документы, оформленные и направленные по электронной почте или иным способом, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от конкретной Стороны. При этом каждая Сторона незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи документов такими способами, обязуется направлять другой Стороне оригиналы этих документов.

9.3. Стороны обязаны обеспечить своевременное получение сообщений/документов/информации, что означает своевременную проверку уполномоченными лицами Сторон системы электронного документооборота, электронной почты, исправность и доступность сети связи и оборудования. Стороны несут риски и иные неблагоприятные последствия при полном неполучении или неполучении в нужное время сообщений/документов/информации, направленных/направленной другой Стороной.

Заказчик обязуется все письменные запросы и обращения по Договору направлять только на русском языке, в деловом стиле. Исполнитель не гарантирует предоставление ответа на запрос либо обращение Заказчика, направленные на ином языке, отличном от русского языка, или с использованием ненормативной лексики.

9.4. Сообщение/документ/информация считается полученным/полученной соответствующей Стороной (ст. 165.1 Гражданского кодекса РФ):

<sup>3</sup> Понятие «простая электронная подпись» соответствует понятию, закреплённому в Федеральном законе от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9.4.1. В случае направления с помощью сервиса «Сфера Документы» – в дату получения Стороной-отправителем подтверждения от оператора системы электронного документооборота о такой доставке;

9.4.2. В случае направления по электронной почте – в дату, указанную в подтверждении о получении Стороной-получателем сообщения/документа/информации, имеющемся у Стороны-отправителя;

9.4.3. В случае направления заказной или курьерской почтой – в дату, указанную в подтверждении о вручении отправления Стороне-получателю, имеющемся у Стороны-отправителя.

9.5. Стороны устанавливают, что документы и информация, полученные в порядке, предусмотренном пунктами 9.2 – 9.4 Договора, могут использоваться в качестве письменных доказательств в суде, как это предусмотрено п. 3 ст. 75 Арбитражного процессуального кодекса РФ. Для использования в качестве письменного доказательства Сторона, ссылающаяся на такое сообщение/документ/информацию, распечатывает сообщение и вложения, скрепляет подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии), после чего предоставляет в суд или заинтересованному лицу.

9.6. Обо всех изменениях местонахождения (юридических или почтовых адресов), банковских реквизитов, уполномоченных лиц и иных изменениях, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, Стороны обязуются уведомлять друг друга незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений. Сторона, не сообщившая о состоявшихся у неё изменениях другой Стороне, несёт все риски, возникшие в связи с этими изменениями.

9.7. В случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате, принятых в соответствии с настоящим Договором, и невозможности урегулирования ситуации путём досудебных переговоров, Исполнитель оставляет за собой право обращения к третьим лицам-организациям, специализирующимся на взыскании просроченной задолженности, в целях оказания ими услуг по взысканию задолженности Заказчика перед Исполнителем.

9.8. Настоящим Стороны подтверждают, что на момент заключения настоящего Договора они являются юридическими лицами, которые созданы и действуют в соответствии с законодательством РФ, не пребывают в процедуре банкротства, и лица, которые действуют от имени Сторон, имеют достаточные полномочия для заключения настоящего Договора.

9.9. Все споры и разногласия между Сторонами решаются в досудебном (претензионном) порядке. Претензия должна быть рассмотрена получившей её Стороной в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты её получения. Споры между Сторонами, не урегулированные путём переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.10. Приложениями к настоящему Договору и его неотъемлемыми частями являются:

9.10.1. [Приложение № 1](#) – Условия подключения к Сервисам и сопровождения Системы в части сервисов «Сфера Торговля», «Сфера Документы», «Личный кабинет клиента».

9.10.2. [Приложение № 2](#) – Условия предоставления сервиса «СФЕРА Отчетность».

9.10.3. [Приложение № 3](#) – Условия предоставления программного обеспечения для автоматизированного обмена данным из учётной системы Заказчика с Системой.

9.10.4. [Приложение № 4](#) – Предоставление услуг технического сопровождения Сервисов/ПО и соглашение об уровне обслуживания.

## Условия подключения к Сервисам и сопровождения Системы в части сервисов «Сфера Торговля», «Сфера Документы», «Личный кабинет клиента».

### 1. Термины и определения

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** – уполномоченный представитель Заказчика, на имя которого выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и который владеет соответствующим ключом электронной подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи**, а равно **КСКП ЭП** – сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром либо доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра.

**Настройка взаимосвязей** – одна из стандартных функций сервиса «Сфера Документы» по визуализации необходимого соединения в интерфейсе Заказчика и его контрагента.

**Непрямой биллинг** – порядок расчёта стоимости услуг сопровождения Системы, когда один из участников настроенной взаимосвязи (получатель электронного документа) является плательщиком за отправленные ему документы другим участником такой взаимосвязи (отправитель электронного документа). Данный порядок распространяется преимущественно на услуги сопровождения Системы, позволяющие обмен электронными документами между Заказчиком и его контрагентом или двумя Заказчиками, один из которых указан в Списке, размещённом на официальном сайте Исполнителя по адресу: <https://www.esphere.ru/company/clients/retailers>. Такие услуги тарифицируются на условиях, отличных от положений настоящего Договора. При этом количество электронных документов, обработанных с помощью Системы, по непрямоу биллингу для плательщика услуг сопровождения Системы отражается Исполнителем в приложении к Акту сдачи-приёмки услуг/УПД в строке «Тарифицируемые», а для иных – в строке «Нетарифицируемые». Независимо от наличия такого электронного документооборота у одной из сторон в указанном Списке, приоритетной признаётся информация, отражённая Исполнителем в приложении к Акту сдачи-приёмки услуг/УПД, принятом соответствующим Заказчиком. Таким принятием является подписание Акта сдачи-приёмки услуг/УПД, или оплата услуг Исполнителя, или иное действие/бездействие Исполнителя, направленное на выражение своего согласия с такой информацией.

**Обработанные Системой электронные документы** – электронный документ считается обработанным Системой: через сервис «Сфера Торговля» – в дату и время, в которые такой документ был получен Исполнителем от отправителя и стал доступен для работы (использования) получателем; через сервис «Сфера Документы» – в дату и время, в которые последний пользователь от Заказчика, действующий в рамках настоящего Договора, инициировал своими действиями отправку электронного документа его получателю по маршруту согласования такого документа.

**Прямой биллинг** – порядок расчёта стоимости услуг сопровождения Системы, исходя из количества отправленных электронных документов, обработанных с помощью Системы, и тарифов, указанных в настоящем Приложении или предоставленных Заказчику в соответствии с п.1.9 Договора, за исключением «Непрямого биллинга».

**Электронная подпись**, а равно **ЭП** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Электронная подпись формируется в результате криптографического преобразования информации с использованием соответствующего ключа ЭП, предназначена для защиты Электронного документа от подделки, и позволяет идентифицировать Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, а также установить отсутствие искажения информации в Электронном документе.

**Электронный документ**, а равно **ЭД** – электронный файл, представленный в формате, утверждённом действующим законодательством Российской Федерации, а при отсутствии утверждённого формата – соответствующий формату и/или требованиям, установленным в Системе.

**GLN (Global Location Number)** – глобальный идентификационный номер в Международной системе GS1, приобретаемый в любой уполномоченной организации (<https://www.gs1.org/1/glnrules/>) и предназначенный для идентификации физических и логистических объектов (подразделений, департаментов, сотрудников, складов), используемый в электронном обмене данными для идентификации участников коммерческих транзакций (отправителей, получателей, продавцов, покупателей и т.д.) и физических объектов (магазинов, складов и т.д.).

### 2. Условия предоставления услуг

2.1. Функциональные и иные возможности Системы позволяют Исполнителю предоставить Заказчику следующие возможности, в том числе предусмотренные действующими тарифами Исполнителя:

- обмен (отправка/получение) электронными данными и документами без электронной подписи (EDI);
- обмен (отправка/получение) электронными документами с усиленной квалифицированной электронной подписью, включая, но не ограничиваясь, счетами-фактурами, товарными накладными, актами сдачи-приёмки услуг и иными первичными учётными документами на основе действующих нормативных актов и регламентирующих документов Минфина России и ФНС России;
- хранение архивных копий электронных данных и документов с даты завершения ими своего движения в течение 6 (шести) последних месяцев, за исключением, описанным в инструкции к соответствующему Сервису. При этом Исполнитель предоставляет Заказчику такие архивные копии электронных документов по истечении 6 (шести) месяцев с даты завершения ими своего движения по Заявке Заказчика и за отдельную плату.

2.2. Заказчик признаёт, что для того, чтобы Исполнитель смог приступить к оказанию услуг сопровождения Системы в части электронного обмена данными и документами без электронной подписи (EDI), Заказчику необходимо получить GLN в уполномоченной организации (<https://www.gs1.org/1/glnrules/>) и своевременно оплачивать их в течение срока действия настоящего Договора. В противном случае доступ Заказчика к Системе блокируется до момента оформления/восстановления GLN-членства в соответствующих организациях. В таком случае ответственность для Исполнителя за неисполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств не наступает.

2.3. Заказчик осведомлён и признаёт, что для того, чтобы Исполнитель смог приступить к оказанию услуг сопровождения Системы в части электронного обмена счетами-фактурами, Заказчик обязан добавить в сервис «Сфера Документы» через «Личный кабинет клиента» квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и получить от Исполнителя идентификатор участника электронного документооборота счетами-фактурами. При этом, заключая настоящий Договор и добавляя в сервис «Сфера Документы» через «Личный кабинет клиента» КСКП ЭП, Заказчик одновременно выражает своё согласие на отправку Исполнителем в налоговый орган информационного сообщения об участнике электронного документооборота счетами-фактурами с учётными данными, указанными в КСКП ЭП.

Совершая такие действия, Заказчик также даёт Исполнителю согласие на предоставление сведений о нём другому оператору документооборота для целей оказания услуг в рамках электронного документооборота счетов-фактур между Заказчиком и его контрагентами.

С даты получения Заказчиком идентификатора участника электронного документооборота счетами-фактурами Исполнитель предоставляет Заказчику возможности, указанные в настоящем пункте.

2.4. Заказчик соглашается с тем, что любые конклюдентные действия Заказчика (Пользователя) в сервисе «Сфера Документы» через «Личный кабинет клиента» или по внесению изменений в учётные данные о Владельце(-ах) сертификатов ключа проверки электронной подписи, добавлению и/или исключению сертификата(-ов), рассматриваются Исполнителем (а равно – Оператором ЭДО, Оператор ЭДО счетов-фактур) как заявление о внесении изменений в ранее сообщённые данные и не требуют дополнительных документов (заявления). В данном случае Исполнитель производит регистрацию Заказчика в налоговом органе не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента добавления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в сервис «Сфера Документы» через «Личный кабинет клиента» или с момента внесения Заказчиком изменений в учётные данные о Владельце сертификата ключа проверки электронной подписи.

Однако, в случае изменения учётных данных (сведений) о Заказчике, он обязан не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня соответствующего изменения оформить и предоставить Исполнителю как Оператору ЭДО счетов-фактур уведомление в письменной форме, направляемое в порядке, предусмотренном разделом 9 Договора (Оферты).

2.5. В случае если Заказчик является участником оборота товаров, подлежащих маркировке средствами идентификации, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», и обрабатывает в сервисе «Сфера Документы» УПД, содержащие информацию о товарах, подлежащих маркировке средствами идентификации (УПД.СЧФДОП префикс MARK), то это рассматривается Сторонами как поручение Заказчиком Исполнителю осуществлять от имени Заказчика передачу такого обработанного в Сервисе документа оператору информационных систем мониторинга – системы цифровой маркировки товаров «Честный Знак» в формате, порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и инструкцией по работе в сервисе «Сфера Документы», размещённой в указанном Сервисе.

Заказчик осведомлён и признаёт, что для того, чтобы Исполнитель мог осуществить от имени Заказчика передачу указанных в настоящем пункте документов оператору информационных систем мониторинга, Заказчик должен быть зарегистрирован в системе цифровой маркировки товаров более 1 (одного) рабочего дня до передачи первого указанного документа.

Заказчик несёт ответственность за формирование и заполнение Актов/УПД/счетов-фактур с дополнительной информацией в сервисе «Сфера Документы» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ.

Исполнитель обязан обеспечить корректную передачу сведений и документов оператору информационных систем мониторинга, сформированных Заказчиком, и не несёт ответственности за полученный Заказчиком статус обработки сведений и документов от оператора информационных систем мониторинга.

### 3. Тарифы

**Стоимость услуг подключения<sup>4</sup> Заказчика к сервису «Сфера Торговля»** взимается единовременно и составляет 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС<sup>5</sup>.

**Стоимость услуг подключения<sup>4</sup> Заказчика к сервисам «Сфера Документы» и «Личный кабинет клиента»** взимается единовременно и составляет 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС<sup>5</sup>.

**Стоимость услуг подключения<sup>4</sup> Заказчика к пакету сервисов «Сфера Торговля», «Сфера Документы», «Личный кабинет клиента»** взимается единовременно и составляет 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> В стоимость услуг подключения к Сервису/Сервисам входят услуги настройки взаимосвязей между Заказчиком и Исполнителем. Услуги настройки взаимосвязей между Заказчиком и указанным им контрагентом в соответствующем Сервисе входят в состав услуг сопровождения Системы. В сервисе «Сфера Документы» настройку взаимосвязей осуществляет непосредственно Заказчик, если Стороны не договорились об обратном.

<sup>5</sup> НДС подлежит исчислению и уплате сверх указанной стоимости по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса РФ, и указывается в счёте.

### 3.1. ТАРИФЫ НА ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ УСЛУГИ СОПРОВОЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ<sup>6</sup>

Стоимость ежемесячных услуг сопровождения Системы в части сервисов «Сфера Торговля», «Сфера Документы», «Личный кабинет клиента» зависит от количества обработанных Системой электронных документов и вида биллинга (прямого или непрямого).

#### Тариф «Универсальный»<sup>7</sup>

Обработка электронных документов с помощью Системы, в месяц:	Стоимость, без учёта НДС <sup>5</sup> , руб.
<b>от 1 до 1000 (шт.)</b>	<b>за график</b>
от 1 до 20	590,00
от 21 до 50	1 190,00
от 51 до 100	2 090,00
от 101 до 250	4 790,00
от 251 до 500	8 290,00
от 501 до 1000	14 890,00
<b>более 1000 (шт.)</b>	<b>за один документ</b>
от 1001 до 10000	13,20
от 10001 до 20000	10,40
от 20001 до 30000	8,80
от 30001 до 40000	6,60
от 40001 до 50000	5,30
от 50001 и более	4,90

#### Тариф «Уникальный»<sup>8</sup>

Обработка электронных документов с помощью Системы, в месяц:	Стоимость, без учёта НДС <sup>5</sup> , руб.
<b>от 1 до 1000 (шт.)</b>	<b>за график</b>
от 1 до 20	490,00
от 21 до 50	990,00
от 51 до 100	1 890,00
от 101 до 250	4 150,00
от 251 до 500	6 490,00
от 501 до 1000	9 290,00
<b>более 1000 (шт.)</b>	<b>за один документ</b>
от 1001 до 10000	9,10
от 10001 до 20000	8,40
от 20001 до 30000	7,80
от 30001 до 40000	6,60
от 40001 до 50000	5,30
от 50001 и более	4,90

### 3.2. ТАРИФЫ НА УСЛУГИ СОПРОВОЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ НА УСЛОВИЯХ ПОДПИСКИ<sup>9</sup>

3.2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги сопровождения Системы на условиях подписки для обмена Заказчиком электронными данными и документами с его контрагентами с помощью сервиса «Сфера Торговля» или пакета сервисов «Сфера Торговля» и «Сфера Документы» по выбору Заказчика.

3.2.2. Услуги сопровождения Системы, указанные в п. 3.2.1 настоящего Приложения, предоставляются на условиях подписки и оказываются одновременно. Услуги считаются оказанными в дату предоставления подписки.

3.2.3. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчётный счёт Исполнителя стоимости услуг со сроком действия, указанным в п. 3.2.5 настоящего Приложения.

При этом в случае, если момент предоставления такой подписки выпадает не на первое календарное число месяца, то срок действия подписки считается предоставленным на период с момента предоставления подписки по последнее число месяца срока, в котором она должна закончиться.

<sup>6</sup> Указанные тарифы включают в себя стоимость услуг сопровождения Системы, а также распространяются на все взаимосвязи, настроенные/настраиваемые в течение действия Договора, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором.

<sup>7</sup> Тариф применяется по общему правилу для Заказчиков, заключивших с Исполнителем Договор (Оферту) с 05.11.2019 г. по 20.09.2021 г., если иное прямо не предусмотрено Договором присоединения с Заказчиком. Новая стоимость услуг по Договору в редакции от 14.02.2024 г. и далее взимается с текущих Заказчиков с 01.03.2024 г. и по 31.12.2024 г. Новая стоимость услуг по Договору в редакции от 16.12.2024 г. и далее взимается с текущих Заказчиков с 01.01.2025 г.

<sup>8</sup> Тариф применяется по общему правилу для Заказчиков, заключивших с Исполнителем Договор (Оферту) с 21.09.2021 г., иное прямо не предусмотрено Договором (Офертой). Новая стоимость услуг по Договору в редакции от 14.02.2024 г. и далее взимается с текущих Заказчиков с 01.03.2024 г. и по 31.12.2024 г. Новая стоимость услуг по Договору в редакции от 16.12.2024 г. и далее взимается с текущих Заказчиков с 01.01.2025 г.

<sup>9</sup> Указанные тарифы распространяются на все взаимосвязи, настроенные/настраиваемые в течение действия Договора, если иное прямо не предусмотрено им. Новая стоимость услуг по Договору в редакции от 14.02.2024 г. и далее взимается с текущих Заказчиков с 01.03.2024 г.

3.2.4. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приёмки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

3.2.5. Стоимость услуг сопровождения Системы на условиях подписки является фиксированной, взимается за указанное количество документов, покрываемых подпиской, определяется по одному из тарифов согласно таблице ниже и указывается в счёте Исполнителя на оплату таких услуг.

№ п/п	Наименование тарифа	Срок действия подписки (месяц)	Максимальное количество электронных документов, покрываемых подпиской, шт.	Стоимость, без учёта НДС <sup>5</sup> , руб.
1	Пакет № 1	12	600	6 500,00
2	Пакет № 2	12	1000	9 600,00
3	Пакет № 3	12	2000	17 600,00
4	Пакет № 4	12	3000	22 950,00
5	Пакет № 5	12	5000	38 150,00
6	Пакет № 6	12	8000	54 400,00
7	Пакет № 7	12	10000	62 000,00

3.2.6. Для оказания Исполнителем услуг сопровождения Системы на условиях подписки Заказчик обязан перечислить Исполнителю на основании его счёта в виде **100 % предоплаты стоимости услуг** по одному из тарифов, указанных в п. 3.2.5 настоящего Приложения, а также выполнять обязательства, описанные в п.п. 3.2.7 – 3.2.8 настоящего Приложения с даты их наступления.

**3.2.7. В случае если фактическое количество** электронных документов, обработанных с помощью Системы в течение срока действия подписки, **превышает количество электронных документов, покрываемых подпиской**, Исполнитель вправе с месяца такого превышения направлять Заказчику дополнительные счета на оплату услуг сопровождения Системы исходя из следующего:

3.2.7.1. Стоимость услуг определяется как произведение количества электронных документов, обработанных с помощью Системы сверх указанного в настоящем Приложении, на стоимость **15 (пятнадцать) рублей**, без учёта НДС<sup>5</sup>, за 1 (один) электронный документ, обработанный с помощью Системы.

3.2.7.2. По итогам каждого месяца оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику документы (счёт, Акт сдачи-приёмки услуг и счёт-фактура/УПД) на стоимость услуг в части обработки электронных документов свыше указанного в приобретённом пакете.

3.2.7.3. Заказчик обязан оплатить дополнительные счета на услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения указанного пакета документов (п. 3.2.7.2 настоящего Приложения).

3.2.7.4. В случае если Исполнитель не направил Заказчику счёт, Акт сдачи-приёмки услуг и счёт-фактуру/УПД на стоимость услуг в части обработки электронных документов свыше количества, указанного в приобретённом пакете, в вышеуказанные сроки, то количество электронных документов, покрываемых подпиской, считается пересмотренным и согласованным Сторонами в сторону увеличения на такое превышение.

**3.2.8. В случае если фактическое количество** электронных документов, обработанных с помощью Системы в течение срока действия подписки, **меньше количества электронных документов, покрываемых подпиской**, то стоимость неизрасходованного количества электронных документов Заказчику не возвращается.

3.2.9. Для повторного оказания услуг сопровождения Системы на условиях подписки, после окончания срока действия текущей подписки, достаточно оплаты Заказчиком нового счёта на услуги. Стоимость услуг должна быть зачислена в полном объёме на расчётный счёт Исполнителя не позднее, чем на дату окончания срока действия текущей подписки. Данное условие применяется неограниченное количество раз.

Для формирования Исполнителем счёта Заказчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока действия текущей подписки обратиться с соответствующим запросом к Исполнителю.

3.2.10. В случае если Заказчик не оплатил стоимость услуг для их пролонгации на условиях подписки на новый срок и продолжает использовать Систему на условиях, указанных в п. 3.2.1 настоящего Приложения, то Исполнитель оставляет за собой право изменить в одностороннем порядке стоимость услуг сопровождения Системы, указанную в п. 3.2.5 настоящего Приложения, с первого числа месяца, следующего за датой окончания срока действия подписки, на тариф «Уникальный».

При этом никакого дополнительного уведомления со стороны Исполнителя о новой стоимости услуг не требуется. Порядок и особенности оказания услуг сопровождения Системы по данной стоимости определяются настоящим пунктом и Договором (Офертой).

Оплата услуг по указанной в настоящем пункте стоимости осуществляется Заказчиком ежемесячно на основании счёта Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней после направления Исполнителем Заказчику Акта сдачи-приёмки услуг/УПД, согласно п.п. 4.3 – 4.6 Договора (Оферты).

3.2.11. В случае если Исполнитель не направил Заказчику счёт на оплату повторного оказания услуг сопровождения Системы на условиях подписки, согласно п. 3.2.9 настоящего Приложения, и/или не изменил стоимость услуг сопровождения Системы на тариф «Уникальный» и не выставил ему счёт, Акт сдачи-приёмки услуг и счёт-фактуру/УПД на стоимость услуг по такому тарифу, согласно п. 3.2.10 настоящего Приложения, то срок подписки на услуги сопровождения Системы, предоставленной Заказчику ранее, считается продлённым до предоставления ему подписки на новый срок либо до изменения Исполнителем стоимости услуг сопровождения Системы на тариф «Уникальный».

### 3.3. ТАРИФЫ НА УСЛУГИ СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕРВИСА «СФЕРА ДОКУМЕНТЫ» НА УСЛОВИЯХ ПОДПИСКИ<sup>10</sup>

3.3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги сопровождения Системы на условиях подписки для обмена Заказчиком электронными документами с его контрагентами с помощью сервиса «Сфера Документы».

3.3.2. Услуги сопровождения Системы, указанные в п. 3.3.1 настоящего Приложения, предоставляются на условиях подписки и оказываются одновременно. Услуги считаются оказанными в дату предоставления подписки.

3.3.3. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчётный счёт Исполнителя стоимости услуг со сроком действия, указанным в п. 3.3.5 настоящего Приложения.

При этом в случае, если момент предоставления такой подписки выпадает не на первое календарное число месяца, то срок действия подписки считается предоставленным на период с момента предоставления подписки по последнее число месяца срока, в котором она должна закончиться.

3.3.4. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приёмки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

3.3.5. Стоимость услуг сопровождения Системы, указанной в п. 3.3.1 настоящего Приложения, является фиксированной, взимается на условиях подписки за количество документов, покрываемых подпиской, определяется по одному из тарифов согласно таблице ниже, и указывается в счёте Исполнителя на оплату таких услуг.

№ п/п	Наименование тарифа	Срок действия подписки (месяц)	Максимальное количество электронных документов, покрываемых подпиской, шт.	Стоимость, без учёта НДС <sup>5</sup> , руб.
1	Пакет Курьер 25	12	25	700,00
2	Пакет Курьер 300	12	300	2 700,00
3	Пакет Курьер 1 000	12	1 000	7 250,00
4	Пакет Курьер 3 000	12	3 000	18 480,00
5	Пакет Курьер 10 000	12	10 000	61 020,00

3.3.6. Для оказания Исполнителем услуг сопровождения Системы, указанных в п. 3.3.1 настоящего Приложения, на условиях подписки Заказчик обязан перечислить Исполнителю на основании его счёта **в виде 100 % предоплаты стоимость услуги** по одному из тарифов, указанных в п. 3.3.5 настоящего Приложения, а также выполнять обязательства, описанные в п.п. 3.3.7 – 3.3.8 настоящего Приложения, с даты их наступления.

**3.3.7. В случае если фактическое количество** электронных документов, обработанных с помощью Системы в течение срока действия подписки, **превышает количество электронных документов, покрываемых подпиской**, Исполнитель вправе с месяца такого превышения направлять Заказчику дополнительные счета на оплату услуг сопровождения Системы исходя из следующего:

3.3.7.1. Стоимость услуг определяется как произведение количества электронных документов, обработанных с помощью Системы сверх указанного в настоящем Приложении, на стоимость **15 (пятнадцать) рублей**, без учёта НДС<sup>5</sup>, за 1 (один) электронный документ, обработанный в сервисе «Сфера Документы».

3.3.7.2. По итогам каждого месяца оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику документы (счёт, Акт сдачи-приёмки услуг и счёт-фактура/УПД) на стоимость услуг в части обработки электронных документов свыше указанного в приобретённом пакете.

3.3.7.3. Заказчик обязан оплатить дополнительные счета на услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения указанного пакета документов (п. 3.3.7.2 настоящего Приложения).

3.3.7.4. В случае если Исполнитель не направил Заказчику счёт, Акт сдачи-приёмки услуг и счёт-фактуру/УПД на стоимость услуг в части обработки электронных документов свыше количества, указанного в приобретённом пакете, в вышеуказанные сроки, то количество электронных документов, покрываемых подпиской, считается пересмотренным и согласованным Сторонами в сторону увеличения на такое превышение.

**3.3.8. В случае если фактическое количество** электронных документов, обработанных в сервисе «Сфера Документы» в течение срока действия подписки, **меньше количества электронных документов, покрываемых подпиской**, то стоимость неизрасходованного количества электронных документов Заказчику не возвращается.

3.3.9. Для повторного оказания услуг сопровождения Системы из п. 3.3.1 настоящего Приложения на условиях подписки после окончания срока действия текущей подписки, достаточно оплаты Заказчиком нового счёта на услуги. Стоимость услуг должна быть зачислена в полном объёме на расчётный счёт Исполнителя не позднее, чем на дату окончания срока действия текущей подписки. Данное условие применяется неограниченное количество раз.

Для формирования Исполнителем счёта Заказчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока действия текущей подписки обратиться с соответствующим запросом к Исполнителю.

3.3.10. В случае если Заказчик не оплатил стоимость услуг для их пролонгации на условиях подписки на новый срок и продолжает использовать Систему на условиях, указанных в п. 3.3.1 настоящего Приложения, то Исполнитель оставляет за собой право изменить в одностороннем порядке стоимость услуг сопровождения Системы, указанную в п. 3.3.5 настоящего Приложения, с первого числа месяца следующего за датой окончания срока действия подписки на тариф «Уникальный».

При этом никакого дополнительного уведомления со стороны Исполнителя о новой стоимости услуг не требуется. Порядок и особенности оказания услуг сопровождения Системы по данной стоимости определяются настоящим пунктом и Договором (Офертой).

<sup>10</sup> Указанные тарифы распространяются на все взаимосвязи, настроенные/настраиваемые в течение действия Договора, если иное прямо не предусмотрено им.

Оплата услуг по указанной в настоящем пункте стоимости осуществляется Заказчиком ежемесячно на основании счёта Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней после направления Исполнителем Заказчику Акта сдачи-приёмки услуг/УПД согласно п.п. 4.3 – 4.6 Договора (Оферты).

3.3.11. В случае если Исполнитель не направил Заказчику счёт на оплату повторного оказания услуг сопровождения Системы на условиях подписки, согласно п. 3.3.9 настоящего Приложения, и/или не изменил стоимость услуг сопровождения Системы на тариф «Уникальный» и не выставил ему счёт, Акт сдачи-приёмки услуг и счёт-фактуру/УПД на стоимость услуг по такому тарифу, согласно п. 3.3.10 настоящего Приложения, то срок подписки на услуги сопровождения Системы, предоставленной Заказчику ранее, считается продлённым до предоставления ему подписки на новый срок либо до изменения Исполнителем стоимости услуг сопровождения Системы на тариф «Уникальный».

#### 3.4. ТАРИФ «ПРОМО»<sup>11</sup> НА УСЛУГИ СОПРОВОЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ НА УСЛОВИЯХ ПОДПИСКИ

3.4.1. Тариф «Промо» на услуги сопровождения Системы предоставляется по инициативе Исполнителя и/или по согласованию с ним тем Заказчикам, которые впервые заключают с Исполнителем договор на услуги сопровождения Системы и являются заказчиками Публичного акционерного общества «Сбербанк России».

3.4.2. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги сопровождения Системы на условиях подписки для обмена Заказчиком электронными документами с его контрагентами с помощью сервиса «Сфера Документы».

3.4.3. Услуги сопровождения Системы, указанные в п. 3.4.2 настоящего Приложения, предоставляются на условиях подписки и оказываются одновременно. Услуги считаются оказанными в дату предоставления подписки.

3.4.4. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчётный счёт Исполнителя стоимости услуг (п. 3.4.7 настоящего Приложения) со сроком действия – 3 (три) календарных месяца.

При этом в случае, если момент предоставления такой подписки выпадает не на первое календарное число месяца, то срок действия подписки считается предоставленным на период с момента предоставления подписки по последнее число месяца срока, в котором она должна закончиться.

3.4.5. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приёмки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

3.4.6. Максимальное количество электронных документов, покрываемых подпиской, составляет 100 (сто) штук.

3.4.7. Стоимость услуг сопровождения Системы по тарифу «Промо» на условиях подписки является фиксированной, взимается за указанное в п. 3.4.6 настоящего Приложения количество документов, покрываемых подпиской, и составляет **300 (триста) рублей**, без учёта НДС<sup>5</sup>.

3.4.8. Для оказания Исполнителем услуг сопровождения Системы на условиях подписки Заказчик обязан перечислить Исполнителю на основании его счёта **в виде 100 % предоплаты стоимости услуг** в размере, указанном в п. 3.4.7 настоящего Приложения, а также выполнять обязательства, описанные в п.п. 3.4.9 – 3.4.10 настоящего Приложения, с даты их наступления.

3.4.9. **В случае если фактическое количество** электронных документов, обработанных с помощью Системы в течение срока действия подписки, **превышает количество электронных документов, покрываемых подпиской**, Исполнитель вправе с месяца такого превышения направлять Заказчику дополнительные счета на оплату услуг сопровождения Системы исходя из следующего:

3.4.9.1. Стоимость услуг определяется как произведение количества электронных документов, обработанных с помощью Системы сверх указанного в настоящем Приложении, на стоимость **5 (пять) рублей**, без учёта НДС<sup>5</sup>, за 1 (один) электронный документ, обработанный в сервисе «Сфера Документы».

3.4.9.2. По итогам каждого месяца оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику документы (счёт, Акт сдачи-приёмки услуг и счёт-фактура/УПД) на стоимость услуг в части обработки электронных документов свыше указанного в приобретённом пакете.

3.4.9.3. Заказчик обязан оплатить дополнительные счета на услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения указанного пакета документов (п. 3.4.9.2 настоящего Приложения).

3.4.9.4. В случае если Исполнитель не направил Заказчику счёт, Акт сдачи-приёмки услуг и счёт-фактуру/УПД на стоимость услуг в части обработки электронных документов свыше количества, указанного в приобретённом пакете, в вышеуказанные сроки, то количество электронных документов, покрываемых подпиской, считается пересмотренным и согласованным Сторонами в сторону увеличения на такое превышение.

3.4.10. **В случае если фактическое количество** электронных документов, обработанных в сервисе «Сфера Документы» в течение срока действия подписки, **меньше количества электронных документов, покрываемых подпиской**, то стоимость неизрасходованного количества электронных документов Заказчику не возвращается.

3.4.11. Для повторного оказания услуг сопровождения Системы на условиях подписки, после окончания срока действия текущей подписки по тарифу «Промо», Заказчик должен выбрать и оплатить на основании счёта Исполнителя один из тарифов, указанных в п. 3.3.5 настоящего Приложения. Стоимость услуг должна быть зачислена в полном объёме на расчётный счёт Исполнителя не позднее, чем на дату окончания срока действия текущей подписки.

Для формирования Исполнителем счёта Заказчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока действия текущей подписки обратиться с соответствующим запросом к Исполнителю.

3.4.12. В случае если Заказчик не оплатил стоимость услуг сопровождения Системы на условиях подписки на новый срок и тариф, в соответствии с п. 3.4.11 настоящего Приложения, и продолжает использовать Систему на условиях, указанных в п. 3.4.2 настоящего Приложения, то Исполнитель оставляет за собой право изменить в одностороннем порядке

<sup>11</sup> Тариф применяется по общему правилу для Заказчиков, заключивших с Исполнителем Договор (Оферту) с 01.12.2021 г., если иное прямо не предусмотрено Договором (Офертой). Указанные тарифы распространяются на все взаимосвязи, настроенные/настраиваемые в течение действия Договора, если иное прямо не предусмотрено им.

стоимость таких услуг сопровождения Системы с первого числа месяца, следующего за датой окончания срока действия подписки, на тариф «Уникальный».

При этом никакого дополнительного уведомления со стороны Исполнителя о новой стоимости услуг не требуется. Порядок и особенности оказания услуг сопровождения Системы по данной стоимости определяются настоящим пунктом и Договором (Офертой).

Оплата услуг по указанной в настоящем пункте стоимости осуществляется Заказчиком ежемесячно на основании счёта Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней после направления Исполнителем Заказчику Акта сдачи-приёмки услуг/УПД, согласно п.п. 4.3 – 4.6 Договора (Оферты).

3.4.13. В случае если Исполнитель не направил Заказчику счёт на оплату повторного оказания услуг сопровождения Системы на условиях подписки, согласно п. 3.4.11 настоящего Приложения, и/или не изменил стоимость услуг сопровождения Системы на тариф «Уникальный» и не выставил ему счёт, Акт сдачи-приёмки услуг и счёт-фактуру/УПД на стоимость услуг по такому тарифу, согласно п. 3.4.12 настоящего Приложения, то срок подписки на услуги сопровождения Системы, предоставленной Заказчику ранее, считается изменённым на срок с начала действия подписки до предоставления ему подписки на новый срок либо до изменения Исполнителем стоимости услуг сопровождения Системы на тариф «Уникальный».

## Условия предоставления сервиса «СФЕРА Отчетность»

### 1. Термины и определения

**Контролирующие органы** – Федеральная налоговая служба (ФНС России), Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР), Федеральная служба государственной статистики (Росстат) и Федеральная служба по контролю за алкогольным и табачным рынками (Росалкогольтабакконтроль) и их территориальные подразделения.

**Обработанные Системой электронные документы** – электронный документ считается обработанным Системой через сервис «СФЕРА Отчетность» – в дату и время, в которые в реестре документов Заказчика документу, согласно руководству пользователя, присвоен статус «Отправлен».

**Услуги подключения к сервису «СФЕРА Отчетность» по тарифу «Отчетность Плюс Лайт»** – это услуги по ежегодному тестированию и сопровождению комплекса сервиса «СФЕРА Отчетность», включая, но не ограничиваясь следующими его возможностями: бесперебойный вход и использование указанного Сервиса Системы, использование функционала указанного Сервиса для обмена (отправки и получения) информацией с Контролирующим органами по телекоммуникационным каналам связи, передачу отчётности в электронном виде Контролирующие органы, автоматическое хранение архивных копий электронных данных и документов Заказчика с даты завершения ими своего движения по правилам, описанным в инструкции к Сервису, и техническое сопровождение Сервиса согласно Приложению № 4 к Договору (Оферте).

**Услуги подключения к сервису «СФЕРА Отчетность» по тарифу «Уполномоченная бухгалтерия»** – это услуги тестирования комплекса сервиса «СФЕРА Отчетность» для обеспечения возможности Заказчика осуществлять в него бесперебойный вход и его дальнейшее использование.

**Услуги сопровождения сервиса «СФЕРА Отчетность» по тарифу «Уполномоченная бухгалтерия»** – это услуги сопровождения комплекса сервиса «СФЕРА Отчетность», включая, но не ограничиваясь следующими его возможностями: использование функционала указанного Сервиса для обмена (отправки и получения) информацией с Контролирующим органами по телекоммуникационным каналам связи, передачу отчётности в электронном виде в Контролирующие органы, автоматическое хранение архивных копий электронных данных и документов Заказчика с даты завершения ими своего движения по правилам, описанным в инструкции к Сервису, и техническое сопровождение Сервиса согласно Приложению № 4 к Договору (Оферте).

### 2. Условия предоставления услуг

2.1. Заказчик осведомлён и признаёт, что для того, чтобы Исполнитель смог приступить к оказанию услуг оператора по предоставлению отчётности в Социальный фонд России, Заказчик обязан предварительно самостоятельно заключить с территориальным органом СФР по месту своего нахождения соглашение об обмене электронными документами в системе электронного документооборота и предоставить Исполнителю копию такого соглашения.

### 3. Тарифы на услуги сервиса «СФЕРА Отчетность»

#### 3.1. Тариф «Отчётность Плюс Лайт»

Наименование	Стоимость в год, без учёта НДС <sup>12</sup> , руб.
Услуги подключения к сервису «СФЕРА Отчетность» для сдачи отчётности в ФНС России, СФР, Росстат, Росалкогольтабакконтроль	8 166,67

Примечание:

3.1.1. Услуги приобретаются на условиях подписки. Стоимость услуг взимается в размере фиксированной суммы на срок действия подписки.

3.1.2. Для оказания Исполнителем услуг Заказчик обязан перечислить Исполнителю на основании его счёта в **качестве 100 % предоплаты стоимость услуг по тарифу.**

Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчётный счёт Исполнителя стоимости услуг.

3.1.3. Услуги считаются оказанными в момент предоставления подписки и не зависят от использования/неиспользования Заказчиком Сервиса. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приёмки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

<sup>12</sup> НДС подлежит исчислению и уплате сверх указанной стоимости по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса РФ, и указывается в счёте.

3.1.4. Срок действия подписки составляет 12 (двенадцать) месяцев, т.е. 365/366 календарных дней, с даты её предоставления.

Доступ к Сервису прекращается автоматически по истечении срока действия подписки.

3.1.5. Для пролонгации подписки (тарифа) на новый срок достаточно оплаты Заказчиком счёта. Стоимость услуг должна быть зачислена в полном объёме на расчётный счёт Исполнителя не позднее, чем на дату окончания срока действия текущей подписки. Данное условие применяется неограниченное количество раз.

Для формирования Исполнителем счёта Заказчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока действия текущей подписки обратиться с соответствующим запросом к Исполнителю.

3.1.6. Порядок сдачи-приёмки услуг урегулирован в разделе 4 Договора (Оферты). Порядок и особенности оказания услуг определяются настоящим Приложением и Договором (Офертой).

### 3.2. Тариф «Уполномоченная бухгалтерия»<sup>13</sup>

№ п/п	Наименование услуг	Порядок оплаты	Кол-во, ед.	Стоимость за ед., без учёта НДС <sup>12</sup> , руб.
1	Услуги подключения к сервису «СФЕРА Отчетность» для возможности обмена документами с ФНС России, СФР и Росстат <sup>14</sup>	Ежегодно	1	4 166,67
2	Услуги сопровождения сервиса «СФЕРА Отчетность» для сдачи отчётности в ФНС России, СФР и Росстат	Ежеквартально	от 1 до 100 отчётов вкл. в квартал	70,00
			от 101 до 200 отчётов вкл. в квартал	60,00
			от 201 до 500 отчётов вкл. в квартал	50,00
			от 501 отчёта и более в квартал	42,00

\* При оказании услуг сопровождения сервиса «СФЕРА Отчетность» тарифицируется каждый отчёт, и стоимость единицы отчёта зависит от общего количества отчётов в квартал, исходя из того, в какой диапазон попал отчёт.

#### Примечание:

3.2.1. Услуги подключения к Сервису приобретаются на условиях подписки. Стоимость услуг взимается в размере фиксированной суммы на срок действия подписки.

3.2.2. Для начала оказания Исполнителем услуг подключения к Сервису Заказчик обязан перечислить Исполнителю на основании его счёта **в качестве 100 % предоплаты стоимости услуг**. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчётный счёт Исполнителя стоимости услуг.

3.2.3. Услуги подключения к Сервису считаются оказанными в момент предоставления подписки и не зависят от использования/неиспользования Заказчиком Сервиса. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приёмки услуг/УПД, подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

Срок действия подписки: 12 (двенадцать) календарных месяцев, т.е. 365/366 календарных дней, с фактической даты предоставления подписки.

Доступ к Сервису прекращается автоматически по истечении срока действия подписки.

Стоимость услуг подключения к Сервису на новый период должна быть зачислена в полном объёме на расчётный счёт Исполнителя не позднее, чем на дату окончания срока действия текущей подписки. Для формирования Исполнителем счёта Заказчик обязан не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока действия текущей подписки обратиться с соответствующим запросом к Исполнителю.

3.2.4. С даты оказания (продления) услуг подключения к Сервису Исполнитель приступает к оказанию услуг сопровождения Сервиса.

3.2.5. Для оплаты услуг сопровождения Сервиса по тарифному плану «Уполномоченная бухгалтерия» Исполнитель направляет Заказчику счёт, Акт сдачи-приёмки услуг/УПД в начале месяца, следующего за истекшим расчётным периодом (кварталом): до 10 января, до 05 апреля, до 05 июля, до 05 октября.

Оплата полученного Заказчиком счёта должна быть произведена в месяце, следующим за расчётным периодом (кварталом): до 15 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября.

3.2.6. Для пролонгации тарифа на новый срок достаточно оплаты Заказчиком счетов на условиях п. 3.2.2 и/или п. 3.2.5 настоящего Приложения. Данное условие применяется неограниченное количество раз.

3.2.7. Порядок сдачи-приёмки услуг урегулирован в разделе 4 Договора (Оферты). Порядок и особенности оказания услуг определяются настоящим Приложением и Договором (Офертой).

<sup>13</sup> Тариф применяется в случаях, когда Заказчик, как налоговый представитель, отправляет отчётность в инспекции ФНС России, СФР, Росстат за своих контрагентов. Право Заказчика на подписание отчётов его контрагентов своей ЭП должно подтверждаться выданными ему доверенностями контрагентов.

<sup>14</sup> Данная плата взимается с Заказчиков, приобретающих тариф «Уполномоченная бухгалтерия» с 04.04.2024 г.

Для Заказчиков, которые приобретали тариф «Уполномоченная бухгалтерия» до 04.04.2024 г., плата за услуги подключения к сервису «СФЕРА Отчетность» взималась разово, и условия их оказания не изменяются.

**Условия предоставления программного обеспечения (далее – ПО)  
для автоматизированного обмена данными из учётной системы Заказчика с Системой**

**1.1. Стоимость простой (неисключительной) лицензии и услуг сопровождения программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Стоимость (размер вознаграждения) простой (неисключительной) лицензии, сроком на один год, НДС не облагается<sup>15</sup>, руб./шт.</b>	<b>Стоимость услуг сопровождения ПО сроком на один год, без учёта НДС<sup>16</sup>, руб.</b>
1.	«СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный»	20 000,00	25 000,00

Примечание:

1.1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику право использования программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах и способами, указанными в Приложении № 3.1 к Договору (Оферте).

1.1.2. Продолжительность срока действия передаваемых прав на указанное программное обеспечение (далее – ПО) составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты оформления Акта/УПД, подтверждающего передачу Заказчику простой (неисключительной) лицензии на приобретаемое им ПО. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия простой (неисключительной) лицензии и её обновлению.

1.1.3. Заказчику требуется хранить копию актуальной версии каталога ПО (файлы внешних обработок) для возможности быстрого восстановления данных в случае их утраты (потеря при вирусной атаке, сбой в работе ПО и т.д.) на стороне Заказчика.

1.1.4. Стоимость услуг сопровождения указанного ПО взимается в порядке 100 % предоплаты в размере фиксированной суммы на срок действия подписки.

1.1.5. Услуги сопровождения ПО считаются оказанными в момент предоставления подписки. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчётный счёт Исполнителя стоимости таких услуг в виде выдачи (актуализации) параметров авторизованного доступа 1 (один) раз на срок действия подписки<sup>17</sup>. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приёмки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

Параметры оказания услуг сопровождения ПО предусмотрены в Приложении № 4 к Договору (Оферте).

При этом в услуги сопровождения указанного ПО не входят случаи, когда Заказчик своими действиями полностью удалил ПО на рабочем месте (когда потребовалась установка и настройка ПО «с нуля» силами Исполнителя<sup>18</sup>), услуги по разработке ранее не заявленного в ПО функционала, который не приведён в инструкции по эксплуатации ПО, и услуги по адаптации ПО под требования Заказчика.

1.1.6. Срок действия подписки составляет 12 (двенадцать) месяцев, т.е. 365/366 календарных дней, с даты её предоставления. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия таких услуг и их продлению.

1.1.7. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг сопровождения ПО, в случае если Заказчик самостоятельно внёс изменения в программный код ПО на рабочем месте. При этом Исполнитель не несёт ответственности за неоказание или оказание не в полном объёме услуг сопровождения указанного ПО.

1.1.8. Заказчику могут быть оказаны услуги расширенного сопровождения ПО на индивидуальных условиях, стоимость которых согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п. 1.8 Договора.

1.1.9. Для оказания Исполнителем услуг сопровождения указанного ПО Заказчик обязуется предоставить Исполнителю удалённый доступ к рабочему месту ПО на своей стороне по запросу сотрудника Исполнителя. В случае непредоставления Заказчиком Исполнителю удалённого доступа к рабочему месту ПО на своей стороне, Исполнитель не несёт ответственности за неоказание или оказание не в полном объёме услуг сопровождения указанного ПО.

1.1.10. Услуги сопровождения указанного ПО предоставляются Заказчику после оказания услуг установки ПО, указанных в п. 1.3 или п. 1.4 настоящего Приложения, либо после подтверждения самостоятельной установки ПО Заказчиком с соблюдением результатов установки ПО, указанных в п. 1.3.2 или п. 1.4.2 настоящего Приложения.

<sup>15</sup> НДС не облагается на основании п.п. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ, запись в Едином реестре российских программ для ЭВМ и БД за № 8219

<sup>16</sup> НДС подлежит исчислению и уплате сверх указанной стоимости по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса РФ, и указывается в счёте.

<sup>17</sup> Исполнитель гарантирует оказание данных услуг при одновременном выполнении следующих условий: отсутствие в таком ПО модификаций, произведённых Заказчиком самостоятельно, и соблюдение Заказчиком технических требований, указанных в документации к соответствующему Сервису.

<sup>18</sup> В случае установки ПО «с нуля» на стороне Заказчика силами Исполнителя, Заказчик подписывает Акт/УПД, предоставленный Исполнителем.

## 1.2. Стоимость простой (неисключительной) лицензии и услуг сопровождения программы для ЭВМ «Сфера Модуль для 1С.Универсальный» (Сфера ЭДО)

№ п/п	Наименование	Стоимость (размер вознаграждения) простой (неисключительной) лицензии, сроком на один год, НДС не облагается <sup>19</sup> , руб./шт.	Стоимость услуг сопровождения ПО сроком на один год, без учёта НДС <sup>16</sup> , руб.
1.	«Сфера Модуль для 1С.Универсальный»	20 000,00	25 000,00

### Примечание:

1.2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику право использования программы для ЭВМ «Сфера Модуль для 1С.Универсальный» на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах и способами, указанными в Приложении № 3.1 к Договору (Оферте).

1.2.2. Продолжительность срока действия передаваемых прав на указанное программное обеспечение (далее – ПО) составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты оформления Акта/УПД, подтверждающего передачу Заказчику простой (неисключительной) лицензии на приобретаемое им ПО. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия простой (неисключительной) лицензии и её обновлению.

1.2.3. Заказчику требуется хранить копию актуальной версии каталога ПО для возможности быстрого восстановления данных в случае их утраты (потеря при вирусной атаке, сбой в работе ПО на стороне Заказчика и т.д.).

1.2.4. Стоимость услуг сопровождения указанного ПО взимается в порядке 100 % предоплаты в размере фиксированной суммы на срок действия подписки.

1.2.5. Услуги сопровождения ПО считаются оказанными в момент предоставления подписки. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчётный счёт Исполнителя стоимости таких услуг в виде выдачи (актуализации) параметров авторизованного доступа 1 (один) раз на срок действия подписки<sup>20</sup>. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приёмки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

Параметры оказания услуг сопровождения ПО предусмотрены в Приложении № 4 к Договору (Оферте).

При этом в услуги сопровождения названного ПО не входят случаи, когда Заказчик своими действиями полностью удалил ПО на рабочем месте (когда потребовалась установка и настройка ПО «с нуля» силами Исполнителя<sup>21</sup>), услуги по разработке ранее не заявленного в ПО функционала, который не приведён в инструкции по эксплуатации ПО и услуги по адаптации ПО под требования Заказчика.

1.2.6. Срок действия подписки составляет 12 (двенадцать) месяцев, т.е. 365/366 календарных дней, с даты её предоставления. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия таких услуг и их продлению.

1.2.7. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг сопровождения ПО, в случае если Заказчик самостоятельно внёс изменения в программный код ПО на рабочем месте. При этом Исполнитель не несёт ответственности за неказание или оказание не в полном объёме услуг сопровождения указанного ПО.

1.2.8. Заказчику могут быть оказаны услуги расширенного сопровождения ПО на индивидуальных условиях, стоимость которых согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п. 1.8 Договора.

1.2.9. Для оказания Исполнителем услуг сопровождения указанного ПО Заказчик обязуется предоставить Исполнителю удалённый доступ к рабочему месту ПО на своей стороне по запросу сотрудника Исполнителя. В случае непредоставления Заказчиком Исполнителю удалённого доступа к рабочему месту ПО на своей стороне, Исполнитель не несёт ответственности за неказание или оказание не в полном объёме услуг сопровождения указанного ПО.

1.2.10. Услуги сопровождения ПО предоставляются Заказчику после оказания услуг установки ПО, указанных в п. 1.3 настоящего Приложения, либо после подтверждения самостоятельной установки ПО Заказчиком с соблюдением результатов установки ПО, указанных в п. 1.3.2 настоящего Приложения.

## 1.3. Услуги установки программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» или «Сфера Модуль для 1С.Универсальный» (для управляемых форм 1С) под типовую конфигурацию учётной системы «1С:Предприятие» Заказчика для версии 8.X (то есть версия 8 и её подверсии).

1.3.1. Стоимость услуг установки программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» или «Сфера Модуль для 1С.Универсальный» под типовую конфигурацию учётной системы «1С:Предприятие» Заказчика для версии 8.X составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС<sup>16</sup>.

Услуги установки соответствующей программы для ЭВМ будут оказаны Заказчику после 100 % предоплаты стоимости услуг.

<sup>19</sup> НДС не облагается на основании п.п. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ, запись в Едином реестре российских программ для ЭВМ и БД за № 28601

<sup>20</sup> Исполнитель гарантирует оказание данных услуг при одновременном выполнении следующих условий: отсутствие в таком ПО модификаций, произведённых Заказчиком самостоятельно, и соблюдение Заказчиком технических требований, указанных в документации к соответствующему Сервису.

<sup>21</sup> В случае установки ПО «с нуля» на стороне Заказчика силами Исполнителя, Заказчик подписывает Акт/УПД, предоставленный Исполнителем.

1.3.2. Фактом оказания услуг установки программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» или «Сфера Модуль для 1С.Универсальный» под типовую конфигурацию учётной системы «1С:Предприятие» Заказчика для версии 8.X является:

✓ установлена (развёрнута) программа для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» или «Сфера Модуль для 1С.Универсальный» (для управляемых форм 1С) на типовой конфигурации учётной системы «1С:Предприятие» Заказчика для версии 8.X, настроенной под работу с двумя контрагентами Заказчика – торговыми сетями и стандартной цепочкой документов: ORDERS-ORDERSP-DESADV-RECADV-INVOIC-УПД (при наличии у Заказчика подключенных типов документов и настроенных взаимосвязей);

✓ проведена успешная отправка тестового документа каждого типа из указанной выше стандартной цепочки документов от/до контрагента Заказчика (в зависимости от типа документа).

1.3.3. Отправка/получение продуктивного документа из стандартной цепочки документов каждого типа обеспечивается Исполнителем в рамках оказания данных услуг только при наличии у Заказчика соглашения со своим контрагентом – торговой сетью на обмен EDI/ЭДО и/или при наличии у Заказчика заказов (ORDERS) от контрагента, которые Заказчик готов обработать в момент установки ПО.

1.3.4. Если у Заказчика более 2 (двух) контрагентов – торговых сетей, то их настройка для работы через ПО «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» осуществляется уже в рамках действующих услуг сопровождения ПО (при их наличии).

1.3.5. Исполнитель при выявлении в ходе оказания услуг установки ПО (например, при анкетировании Заказчика, первичном подключении к рабочему месту Заказчика) доработок типовой конфигурации учётной системы «1С:Предприятие», произведённых силами Заказчика, вправе предложить Заказчику приобрести другие услуги – услуги адаптации и установки ПО «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» или ПО «Сфера Модуль для 1С.Универсальный», соответственно, под нетиповую конфигурацию учётной системы «1С:Предприятие», стоимость которых согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п. 1.8 Договора.

1.3.6. Для оказания Исполнителем услуг установки указанного ПО Заказчик обязуется предоставить Исполнителю удалённый доступ к рабочему месту ПО на своей стороне по запросу сотрудника Исполнителя. В случае непредоставления Заказчиком Исполнителю удалённого доступа к рабочему месту ПО на своей стороне, Исполнитель не несёт ответственности за неокказание или оказание не в полном объёме услуг установки указанного ПО.

#### **1.4. Услуги установки программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» под типовую конфигурацию учётной системы «1С:Предприятие» Заказчика для версии 7.7.**

1.4.1. Стоимость услуг установки программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» под типовую конфигурацию учётной системы «1С:Предприятие» Заказчика для версии 7.7 составляет 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС<sup>16</sup>.

Услуги установки программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» будут оказаны Заказчику после 100 % предоплаты.

1.4.2. Фактом оказания услуг установки программы для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» под типовую конфигурацию учётной системы «1С:Предприятие» Заказчика для версии 7.7 является:

✓ установлена (развёрнута) программа для ЭВМ «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» на типовой конфигурации учётной системы «1С:Предприятие» Заказчика для версии 7.7, настроенной под работу с двумя контрагентами Заказчика – торговыми сетями и стандартной цепочкой документов: ORDERS-ORDERSP-DESADV-RECADV-INVOIC-УПД (при наличии у Заказчика подключенных типов документов и настроенных взаимосвязей);

✓ проведена успешная отправка тестового документа каждого типа из указанной выше стандартной цепочки документов от/до контрагента Заказчика (в зависимости от типа документа).

1.4.3. Отправка/получение продуктивного документа из стандартной цепочки документов каждого типа обеспечивается Исполнителем в рамках оказания данных услуг только при наличии у Заказчика соглашения со своим контрагентом – торговой сетью на обмен EDI/ЭДО и/или при наличии у Заказчика заказов (ORDERS) от контрагента, которые Заказчик готов обработать в момент установки ПО.

1.4.4. Если у Заказчика более двух контрагентов – торговых сетей, то их настройка для работы через ПО осуществляется уже в рамках действующих услуг сопровождения ПО (при их наличии).

1.4.5. Исполнитель при выявлении в ходе оказания услуг установки ПО (например, при анкетировании Заказчика, первичном подключении к рабочему месту Заказчика) доработок типовой конфигурации учётной системы «1С:Предприятие», произведённых силами Заказчика, вправе предложить Заказчику приобрести другие услуги – услуги адаптации и установки ПО «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» под нетиповую конфигурацию учётной системы «1С:Предприятие», стоимость которых согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п. 1.8 Договора.

1.4.6. Для оказания Исполнителем услуг установки указанного ПО Заказчик обязуется предоставить Исполнителю удалённый доступ к рабочему месту ПО на своей стороне по запросу сотрудника Исполнителя. В случае непредоставления Заказчиком Исполнителю удалённого доступа к рабочему месту ПО на своей стороне, Исполнитель не несёт ответственности за неокказание или оказание не в полном объёме услуги установки указанного ПО.

### 1.5. Стоимость простой (неисключительной) лицензии и услуг сопровождения программы для ЭВМ «Сфера - EDI Connector»

№ п/п	Кол-во лицензий (учётных записей)	Стоимость (размер вознаграждения) бессрочной простой (неисключительной) лицензии, НДС не облагается <sup>22</sup> , руб.	Стоимость услуг сопровождения ПО сроком на один год, без учёта НДС <sup>16</sup> , руб.
1.	1-ая лицензия (учётная запись)	15 000,00	6 500,00
2.	2-ая лицензия (учётная запись)	12 000,00	
3.	3-я и каждая последующая лицензия (учётная запись)	6 000,00	

**Примечание:**

1.5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику бессрочное право использования ПО «Сфера - EDI Connector» на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах и способами, указанными в Приложении № 3.1 к Договору (Оферте).

1.5.2. Стоимость услуг сопровождения ПО «Сфера - EDI Connector» (далее – ПО) взимается в порядке 100 % предоплаты на срок действия подписки и не зависит от количества лицензий на его использование, приобретённых Заказчиком.

1.5.3. Услуги сопровождения ПО считаются оказанными в момент предоставления подписки. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчётный счёт Исполнителя стоимости таких услуг в виде выдачи (актуализации) параметров авторизованного доступа 1 (один) раз на срок действия подписки. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приёмки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

1.5.4. Срок действия подписки составляет 12 (двенадцать) месяцев, т.е. 365/366 календарных дней, с даты её предоставления. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия таких услуг и их продлению.

1.5.5. Приобретая данные услуги, Заказчик вправе воспользоваться услугами Исполнителя по простейшей адаптации приобретённого ПО, стоимость которых включена в состав услуг сопровождения указанного ПО. При этом право определения, является ли адаптация ПО простейшей или нет, принадлежит Исполнителю.

Параметры оказания услуг сопровождения ПО предусмотрены в Приложении № 4 к Договору (Оферте).

1.5.6. Заказчику могут быть оказаны услуги расширенного сопровождения ПО на индивидуальных условиях, стоимость которых согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п. 1.8 Договора.

### 1.6. Стоимость простой (неисключительной) лицензии и услуг сопровождения программы для ЭВМ «Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С»

№ п/п	Наименование	Стоимость (размер вознаграждения) бессрочной простой (неисключительной) лицензии, НДС не облагается <sup>23</sup> , руб.	Стоимость услуг сопровождения ПО, без учёта НДС <sup>16</sup> , руб.
1.	«Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С»	10 000,00	15 000,00

**Примечание:**

1.6.1. Исполнитель предоставляет Заказчику бессрочное право использования программного обеспечения «Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С» (далее – ПО) на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах и способами, указанными в Приложении № 3.1 к Договору (Оферте).

1.6.2. Стоимость услуг сопровождения ПО взимается единовременно в порядке 100 % предоплаты на срок действия подписки.

1.6.3. Услуги сопровождения ПО считаются оказанными в момент предоставления подписки. Подписка предоставляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на расчётный счёт Исполнителя стоимости такой услуги. Фактическая дата предоставления подписки соответствует дате Акта сдачи-приёмки услуг/УПД, и подписка считается предоставленной и полученной Заказчиком в момент оформления Исполнителем соответствующего документа.

1.6.4. Срок действия подписки составляет 12 (двенадцать) месяцев, т.е. 365/366 календарных дней, с даты её предоставления. При этом Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по отслеживанию срока действия таких услуг и их продлению.

В течение срока действия подписки Заказчик имеет право получать от Исполнителя изменение обязательных форматов документов и/или требований к ним, утверждённых ФНС России, реализованных в ПО, и/или возможное изменение функционала ПО на усмотрение Исполнителя.

<sup>22</sup> НДС не облагается на основании п.п. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ, запись в Едином реестре российских программ для ЭВМ и БД за № 8220.

<sup>23</sup> НДС не облагается на основании п.п. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ, запись в Едином реестре российских программ для ЭВМ и БД за № 7415.

Параметры оказания услуг сопровождения ПО предусмотрены в Приложении № 4 к Договору (Оферте).

1.6.5. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг сопровождения ПО, если Заказчик самостоятельно внёс изменения (модификацию) в программный код ПО на рабочем месте. При этом Исполнитель не несёт ответственности за неоказание или оказание не в полном объёме услуг сопровождения указанного ПО.

1.6.6. Заказчику могут быть оказаны услуги расширенного сопровождения ПО на индивидуальных условиях, стоимость которых согласовывается Сторонами дополнительно и оформляется в соответствии с п. 1.8 Договора.

**Приложение № 3.1.  
к Договору (Оферте) от «01» июля 2025 г.**

**Лицензионное соглашение на использование программного обеспечения Исполнителя  
«Сфера - EDI Connector», «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный»,  
«Сфера Модуль для 1С.Универсальный», «Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С»**

**1. Предмет Соглашения**

1.1. По настоящему Соглашению Исполнитель (Лицензиар) предоставляет Заказчику (Лицензиату) право использования программного обеспечения (ПО) на условиях простой (неисключительной) лицензии в пределах, сроках и способами, указанными в Приложении № 3 к Договору и настоящем Приложении.

**2. Особые условия Соглашения**

2.1. Право использования ПО, предоставляемое Лицензиату в соответствии с настоящим Соглашением, включает использование следующими способами:

2.1.1. право использования ПО в своей внутрихозяйственной деятельности в соответствии с его функциональным назначением на условиях простой (неисключительной) лицензии;

2.1.2. право на воспроизведение ПО, ограниченное правом инсталляции, копирования и запуска ПО;

2.1.3. разрешать представителям и контрагентам Лицензиата использовать ПО исключительно в своей внутрихозяйственной деятельности.

2.2. Территория действия Лицензии: Российская Федерация.

2.3. Лицензиат обязан строго придерживаться и не нарушать следующие правила лицензионного использования ПО:

2.3.1. Лицензиат обязуется не распространять ПО, приобретённое по Договору и настоящему Соглашению. Под распространением ПО понимается предоставление доступа третьим лицам к воспроизведённым в любой форме компонентам ПО путём продажи, проката, сдачи внаём, предоставления взаймы или иными способами отчуждения.

2.3.2. Лицензиат не имеет права:

- пытаться дизассемблировать, декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст);
- вносить какие-либо изменения в объектный код ПО.

2.4. Лицензиар подтверждает, что на момент предоставления Лицензиату прав использования ПО оно не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц и является лицензионным продуктом.

**3. Порядок сдачи-приёмки неисключительных прав**

3.1. Лицензиат обеспечивается правом использования соответствующего ПО в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления денежных средств, согласно Приложению № 3 к Договору (Оферте).

3.2. Для обеспечения Лицензиата правом использования ПО «Сфера - EDI Connector», «СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» и самой возможностью его использования, Лицензиар направляет на адрес электронной почты контактного представителя Лицензиата установочный файл с ПО или ссылку для скачивания ПО или доступ в виде логина и пароля. После выполнения данного условия обязательства Лицензиара считаются выполненными.

3.3. Для обеспечения Лицензиата правом использования ПО «Сфера Модуль для 1С.Универсальный» и самой возможностью его использования, Лицензиар направляет на адрес электронной почты контактного представителя Лицензиата установочный файл с ПО или ссылку для скачивания ПО и отдельным дополнительным письмом лицензионный ключ, сгенерированный Лицензиаром. После выполнения данного условия обязательства Лицензиара считаются выполненными.

3.4. Для обеспечения Лицензиата правом использования ПО «Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С» и самой возможностью его использования, Лицензиар предоставляет Лицензиату на адрес электронной почты контактного представителя Лицензиата ссылку для скачивания ПО и отдельным дополнительным письмом API-ключа к ней. После выполнения данного условия обязательства Лицензиара считаются выполненными.

API-ключ – специально создаваемая совокупность номера и проверочного кода или уникальный идентификатор Лицензиата, создаваемый и выдаваемый Лицензиаром для доступа Лицензиата к сервису «Сфера Документы» посредством ПО «Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С».

3.5. Простая (неисключительная) лицензия на право использования ПО переходит и считается предоставленной Лицензиату с момента подписания соответствующего Акта приёма-передачи/УПД.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Лицензиар не несёт ответственности за любые убытки, возникающие в результате использования Лицензиатом ПО.

4.2. Лицензиат несёт ответственность за соблюдение им лицензионных условий, содержащихся в настоящем Соглашении.

4.3. Лицензиату на момент заключения настоящего Соглашения известны важнейшие функциональные свойства ПО, в отношении которого предоставляются права использования, а также лицензионные условия его использования. Лицензиат несёт риск несоответствия ПО своим желаниям и потребностям.

**5. Срок действия**

5.1. Право использования ПО действует в течение срока, указанного в соответствующем разделе Приложения № 3 к Договору (Оферте), и может быть пролонгировано на новый срок на условиях, действующих на момент пролонгации.

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ТЕХНИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕРВИСОВ/ПО  
И СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРОВНЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Настоящее Приложение определяет технические параметры предоставляемых услуг, процедуру представления и обработки запроса на техническое сопровождение, оказываемое Исполнителем Заказчику в рамках настоящего Договора для соответствующего Сервиса и программного обеспечения, поименованного в настоящем Приложении, а также определяет соглашение об уровне обслуживания.

**Термины и определения**

**Запрос на обслуживание** – зарегистрированное в Системе Исполнителя обращение Пользователя о предоставлении услуг сопровождения, согласно настоящему Приложению, не являющееся инцидентом.

**Запрос на доработку (изменение)** – зарегистрированное в Системе Исполнителя обращение Пользователя на добавление, модификацию, адаптацию Сервиса или удаление какого-либо функционала, способного оказать влияние на работу Сервиса. В рамках этого определения необходимо рассматривать все изменения в архитектурах, процессах, инструментах, метриках, документации и т.д. Такой запрос только идентифицируется Исполнителем в рамках оказания услуг сопровождения Системы как запрос на доработку, после чего он передаётся для оценки в службу внедрения Исполнителя.

**Инцидент** – зарегистрированное обращение по любому событию, которое не является частью стандартных операций Сервиса и вызывает или может вызвать прерывание обслуживания или снижение качества работы Сервиса.

**Сервисный перерыв** – зарезервированный интервал времени, необходимый для выполнения технических работ, требующих остановки Сервиса на некоторое время. Снижение качества услуг или частичное их отсутствие в указанное время не является нарушением Соглашения об уровне обслуживания.

**Технический перерыв** – интервал времени, необходимый для выполнения технических работ, требующих остановки Сервиса на некоторое время, вне зарезервированного интервала для сервисных перерывов.

**1. ПАРАМЕТРЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Таблица 1. Параметры услуг технического сопровождения.

Параметр	Сервис			Комментарий
	«Сфера Торговля»	«Сфера Документы»	«СФЕРА Отчетность»	
	Значение			
Время предоставления Сервиса	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	Период времени, в течение которого возможно использование Сервиса.
Сервисный перерыв	1 раз в неделю с 23:00 до 06:00 в ночь с субботы на воскресенье	1 раз в неделю с 23:00 до 06:00 в ночь с субботы на воскресенье	1 раз в неделю с 23:00 до 06:00 в ночь с субботы на воскресенье	Снижение качества услуг или частичное их отсутствие, в указанное время не является нарушением соглашения. Указано Московское время.
Технический перерыв (рассчитывается для каждого Сервиса отдельно)	не более 80 часов в год	не более 80 часов в год	не более 80 часов в год	Проводится в случае, когда необходимо выполнить работы, требующие остановки Сервиса на некоторое время. О запланированных перерывах Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме не менее чем за 5 календарных дней до запланированной даты перерыва.

Таблица 2. Время обработки электронных документов.

Типы документов	Стандартное время обработки	Гарантированное время обработки (максимально допустимое) для 95 % документов в периоде	Гарантированное время обработки (максимально допустимое) для 100 % документов в периоде	Комментарий
<b>«Сфера Торговля»</b>				
ORDERS	5 мин	до 30 мин	до 2 часов	Значение параметра не гарантируется Исполнителем во время сервисных и технических перерывов.
APERAK				
INVOIC				
DESADV(ALCDES)				
ORDRSP	5 мин	до 2 часов	до 3 часов	
RECADV				
COMDIS				
SLSRPT				
INVRPT				
PRICAT				
PARTIN				
COACSU				
Остальные EDI документы				
Документы размером более 200kb*				1 час
<b>«Сфера Документы»</b>				
УПД**	30 мин	2 часа	до 3 часов	Значение параметра не гарантируется Исполнителем во время сервисных и технических перерывов.
Остальные ЭД с ЭП				
<b>«СФЕРА Отчетность»</b>				
Шифрованный ЭД	30 мин	2 часа	до 3 часов	Значение параметра не гарантируется Исполнителем во время сервисных и технических перерывов.

\* Расчёт размера EDI-документов и отнесение их к категории более 200 kb осуществляется:

1) после декодирования по стандарту кодирования «Base64» для документов, поступающих на обработку в сервис «Сфера Торговля» через Web Service;

2) в отдельности по каждому документу, извлекаемому из поступающего пакета документов (сжатый файл, содержащий в себе комплект документов), например, в формате .rar, zip и другие;

3) по размеру документа во внутреннем формате системы для случаев их создания посредством web-интерфейса сервиса «Сфера Торговля».

\*\* Время и порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме (ЭСФ) по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотрены Приложением к Приказу Минфина РФ от 05.02.2021 г. № 14н.

### 1.1. Время обработки ЭД в сервисе «Сфера Торговля».

Время обработки ЭД (EDI) – это интервал времени от момента получения ЭД (EDI) на сервер Исполнителя и до момента времени, когда ЭД (EDI) стал доступен конечному получателю, а при роуминговом соединении – иному провайдеру. При расчёте данного времени не учитывается время обработки ЭД в других информационных системах/программах для ЭВМ (например, сервис «Сфера Документы», ФГИС «Меркурий» и другие).

### 1.2. Время обработки ЭД в сервисе «Сфера Документы».

Время обработки ЭД – это интервал времени от перехода документа из статуса «Отправлен» в статус «Доставлен» или статус «Без маршрута». При этом для роуминговых документов время обработки определяется, как период времени между статусами «Подготовлен» и «Отправлен».

### 1.3. Время обработки ЭД в сервисе «СФЕРА Отчетность».

Время обработки шифрованных ЭД – это интервал времени от перехода документа из статуса «Создан» в статус «Отправлен». Время обработки шифрованных ЭД в госорганы регламентируется регулирующей документацией по каждому госоргану в отдельности и/или руководством пользователя/администратора сервиса «СФЕРА Отчетность».

Таблица 3. Параметры уровня обслуживания

Параметр	Сервис			Программное обеспечение				Комментарий
	«Сфера Торговля»	«Сфера Документы»	«СФЕРА Отчетность» <sup>24</sup>	«СФЕРА EDI Адаптер для 1С:Предприятие расширенный» <sup>25</sup>	«Сфера Модуль для 1С.Универсальный» <sup>25</sup>	«Сфера - EDI Connector»	«Интеграционный модуль ЭДО для работы в 1С» <sup>25</sup>	
	Значение							
Время приема обращений	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	24 часа в сутки 365/366 дней в году	Период времени, в течение которого выполняется приём обращений и регистрация запросов на обслуживание, запросов на доработку и инцидентов.
Уровень обслуживания по обращениям <sup>26</sup>	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	Доля своевременно решённых в установленные сроки запросов на обслуживание и инцидентов, выраженная в процентах.
	<b>Время реакции на инцидент/запрос на обслуживание в зависимости от приоритета<sup>27</sup></b>							
1- Критичный	1 час	1 час	1 час	1 час	1 час	1 час	1 час	Максимальное время, в течение которого запрос на обслуживание или инцидент будет зарегистрирован.
2- Срочный	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	
3- Обычный	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	
4- Несрочный	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	
	<b>Время решения инцидентов, в зависимости от приоритета<sup>28</sup></b>							
1- Критичный	12 часов	12 часов	12 часов	12 часов	12 часов	12 часов	12 часов	Максимальное время, в течение которого зарегистрированный инцидент будет решён либо предоставлена информация о необходимости увеличения времени на решение с указанием прогнозируемых сроков и причин.
2- Срочный	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	24 часа	
3- Обычный	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	48 часов	
4- Несрочный	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	
	<b>Время решения запросов на обслуживание, в зависимости от приоритета<sup>29</sup></b>							
2- Срочный	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	Максимальное время, в течение которого зарегистрированный запрос на обслуживание будет решён либо предоставлена информация о необходимости увеличения времени на решение с указанием прогнозируемых сроков и причин.
3- Обычный	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	
4- Несрочный	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	5 рабочих дней	
	<b>Время анализа по запросам на доработку (изменение)<sup>30</sup></b>							
Вне зависимости от приоритета	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	Максимальное время, в течение которого по зарегистрированному запросу Заказчику будет направлено уведомление о том, что обращение идентифицировано как запрос на доработку (изменение) и передано для оценки в службу внедрения Исполнителя. Сроки выполнения Запросов на доработку обсуждаются индивидуально.

<sup>24</sup> При расчёте времени реакции и решения по запросам «СФЕРА Отчетность» не учитываются выходные и праздничные дни. Рабочий день с 8:00 до 20:00 по московскому времени. Продолжительность 1 часа = 60 минут (астрономический час).

<sup>25</sup> При расчёте времени реакции и решения по запросам на ПО не учитываются выходные и праздничные дни. Рабочий день с 8:00 до 18:00 по московскому времени. Продолжительность 1 часа = 60 минут (астрономический час).

<sup>26</sup> При приобретении Заказчиком услуг сопровождения Системы в части нескольких Сервисов уровень обращений (запросов на обслуживание и инцидентов) определяется совместно по данным Сервисам (суммируется).

<sup>27</sup> Исполнитель гарантирует данное время только при выполнении работ по инцидентам и запросам на обслуживание на своей стороне, без учёта времени, необходимого для выполнения соответствующих работ на стороне другого провайдера EDI/оператора ЭДО или контрагента Заказчика. Рабочий день с 0:00 до 23:59 (круглосуточно) 365/366 дней в году по московскому времени, включая выходные и праздничные дни. Продолжительность 1 часа = 60 минут (астрономический час).

<sup>28</sup> Исполнитель не гарантирует решение инцидента в срок, если Заказчик не предоставил всю необходимую Исполнителю информацию для выполнения работ. Продолжительность 1 часа = 60 минут (астрономический час).

<sup>29</sup> Исполнитель не гарантирует выполнение запроса в срок, если Заказчик не предоставил всю необходимую Исполнителю информацию для выполнения работ. Рабочий день с 8:00 до 20:00 по московскому времени, включая выходные и праздничные дни. Продолжительность 1 часа = 60 минут (астрономический час).

<sup>30</sup> При расчёте времени анализа по запросам на доработку не учитываются выходные и праздничные дни. Рабочий день с 8:00 до 20:00 по московскому времени. Продолжительность 1 часа = 60 минут (астрономический час).

- 1.4. **Время реакции** – это время, в течение которого инцидент или запрос на обслуживание будет зарегистрирован в информационной системе Исполнителя.
- 1.5. **Время анализа** (для запросов на доработку/изменение) – это время, в течение которого Заказчику будет направлено уведомление о том, что обращение идентифицировано как запрос на доработку (изменение) и передано для оценки в службу внедрения Исполнителя.
- 1.6. **Время решения инцидентов** – это время выполнения работ по инциденту. Измеряется как время от момента регистрации инцидента в информационной системе Исполнителя и до момента перевода этого инцидента в состояние «Выполнен» (или в любое другое состояние, которое логически определено как завершение работ с фиксированием решения). При переводе инцидента в данный статус система Исполнителя производит автоматическое уведомление Заказчика. При этом время решения должно исключать время ожидания от Заказчика или от контрагента Заказчика необходимой для решения инцидента информации.
- Инциденты по вине Пользователя не учитываются при расчёте общего времени недоступности услуги.
- 1.7. **Время решения запросов на обслуживание** – это время выполнения работ по запросам на обслуживание. Измеряется как время от момента регистрации запроса на обслуживание в информационной системе Исполнителя и до момента перевода этого запроса на обслуживание в состояние «Выполнен» (или в любое другое состояние, которое логически определено как завершение работ с фиксированием решения). При переводе запроса на обслуживание в данный статус система Исполнителя производит автоматическое уведомление Заказчика. При этом время решения должно исключать нерабочее время и время ожидания от Заказчика или от контрагента Заказчика необходимой для решения запроса на обслуживание информации.

Таблица 4. Матрица приоритетов.

Номер	Тип запроса/ инцидента. Описание.	Приоритет	Необходимая информация для регистрации запроса
1	Обмен EDI/ЭДО-документами не обеспечен на стороне Исполнителя, при этом все документы у всех Заказчиков Сервиса не обрабатываются. Наблюдается полная потеря функциональных возможностей Системы, влияющая на уровень работы Сервиса (например, нет доступа к веб-интерфейсу Системы для всех Заказчиков), невозможно использовать Систему в целом. При этом Заказчику не может быть предоставлено альтернативное рабочее решение.	Критичный	Наименование Сервиса, описание проблемы, скриншот экрана, ИНН/GLN Заказчика, наименование контрагента, тип документа, информация о типе соединения, время появления инцидента.
2	Обмен EDI/ЭДО-документами производится, но не в полном объёме, наблюдается частичная потеря функциональных возможностей по вине Исполнителя, существенно влияющих на уровень работы Сервиса: документы не обрабатываются и не доставляются контрагентам за гарантированное время обработки; документы обрабатываются, но не соответствуют спецификации; ошибка в загрузке документа; поломка ключа ЭП; отсутствуют ответные документы от органов сдачи отчётности, подтверждающие факт сдачи. Заказчику может быть предложено альтернативное решение на период устранения инцидента.	Срочный	Наименование Сервиса, описание проблемы, скриншот экрана, ИНН/GLN отправителя, получателя и точки доставки, тип документа, номер документа, дата документа.
3.1	Ошибка в Системе, не влияющая существенно на работу Пользователя (не работает фильтр, сортировка, и т.д.); ошибки в работе интеграционного ПО (при этом функционал EDI/ЭДО-Сервиса не нарушен). Отсутствие входящего документа в тестовом режиме от отправителя в системе. Переотправка документов. Запросы на обслуживание, не являющиеся инцидентами.	Обычный	Наименование Сервиса, описание проблемы, скриншот экрана, ИНН/GLN отправителя, получателя и точки доставки, тип документа, номер документа, дата документа
4.1	Обмен EDI/ЭДО-документами производится в полном объёме. Негативное влияние на обмен EDI/ЭДО-документами, отсутствует. Другие инциденты, не классифицированные как «Критичный», «Срочный» или «Обычный».	Несрочный	Описание необходимой информации, наименование Сервиса, ИНН/GLN Заказчика
4.2	Изменение данных Заказчика в Системе.	Несрочный	Описание необходимой информации, наименование Сервиса, ИНН/GLN Заказчика
4.3	Запрос на предоставление информации (консультации по возможностям Системы, общего состояния проекта, спецификации, инструкции, списки точек доставки и др.).	Несрочный	Описание необходимой информации, наименование Сервиса, ИНН/GLN Заказчика
4.4.	Запрос на доработку.	Несрочный (время решения)	Подробное описание необходимой доработки,

		обсуждается индивидуально)	наименование Сервиса, ИНН/ GLN Заказчика
--	--	----------------------------	--

При необходимости и по согласованию Сторон (письменно, в рамках заявки) приоритет заявки может быть обоснованно изменён как в большую, так и в меньшую сторону.

## 2. МОНИТОРИНГ

**2.1.** Если в процессе мониторинга работоспособности веб-интерфейса Системы Исполнитель выявляет полную недоступность Системы, как это определено для приоритета «Критичный», то Исполнитель оформляет инцидент в системе регистрации запросов и уведомляет об этом инциденте Заказчика посредством информационной рассылки по электронной почте тем его уполномоченным представителям, которые выразили Исполнителю согласие на получение такой рассылки.

**2.2.** По итогам устранения инцидента по п. 2.1 настоящего раздела Исполнитель уведомляет об этом Заказчика посредством информационной рассылки по электронной почте тем его уполномоченным представителям, которые выразили Исполнителю согласие на получение такой рассылки.

## 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЙ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО НИМ

**3.1** Порядок подачи обращений:

**3.1.1** Пользователь формирует обращение, с описанием проблемы и указанием приоритета, и отправляет его на электронный адрес, указанный в Таблице 5 «Контактная информация». Исполнитель получает уведомление о регистрации обращения и приступает к его обработке.

При этом Пользователь должен направлять обращения только на русском языке. Исполнитель не гарантирует предоставление ответа на обращение Пользователя, оформленное на ином языке, отличном от русского языка.

Таблица 5. Контактная информация.

Ресурсы	Описание	График доступности	Параметры реакции*
Сайт <a href="http://esphere.ru/support">esphere.ru/support</a>	Приём обращений с использованием формы обратной связи на сайте	24 часа в сутки 365/366 дней в году	не более 120 минут
Адрес электронной почты: <a href="mailto:help@esphere.ru">help@esphere.ru</a>	Приём обращений по электронной почте	24 часа в сутки 365/366 дней в году	не более 120 минут
Интеграция** ИС Заказчика с ИС Исполнителя	Приём обращений и обмен информацией о ходе исполнения запроса с использованием REST API	24 часа в сутки 365/366 дней в году	не более 120 минут
Департамент клиентского сервиса 8 (800) 100-8-812	Телефонное сопровождение по обращениям Обработка обращений и предоставление информации по ним Заказчику	24 часа в сутки 365/366 дней в году	не более 10 минут

\*по номеру телефона со временем ожидания соединения, не превышающим 10 минут, а также по электронной почте со временем ожидания ответа, не превышающим 2 часов.

\*\* порядок интеграции обсуждается индивидуально с каждым Заказчиком.

**3.1.2** При подаче обращения по телефону Пользователь должен быть готов сообщить необходимую для регистрации обращения информацию, а именно: свои Ф.И.О., сведения о Заказчике (ИНН, название и GLN), суть обращения.

**3.2** Порядок работы по обращениям:

**3.2.1** После получения обращения в систему Исполнителя происходит автоматическое уведомление Пользователя о регистрации обращения.

**3.2.2** При приёме обращения по телефону специалист технической поддержки Исполнителя производит регистрацию обращения в системе регистрации запросов и сообщает уникальный номер запрос Пользователю.

**3.2.3** Пользователь, инициировавший обращение, информируется по запросу о ходе работ и прогнозируемых сроках выполнения работ по обращению. Также дополнительно информируются контактные лица, указанные в обращении Пользователя.

**3.2.4** После регистрации обращения специалист технической поддержки классифицирует его как инцидент, запрос на обслуживание или запрос на доработку. В случае если обращение Пользователя поступает повторно по уже зарегистрированному обращению, специалист технической поддержки вносит информацию о повторном обращении в ранее зарегистрированный запрос.

**3.2.5** Специалист технической поддержки предоставляет решение по запросам и инцидентам в сроки, указанные в Таблице 3 «Параметры уровня обслуживания», в зависимости от приоритета. Описание приоритетов приведено в Таблице 4 «Матрица приоритетов». В случае если приоритет в запросе Пользователя указан некорректно (не соответствует параметрам Таблицы 4), то специалист технической поддержки меняет приоритет в соответствии с параметрами Таблицы 4.

**3.2.6** В случае если необходима эскалация запроса или инцидента, а также для разрешения спорных ситуаций, возникающих в процессе взаимодействия, Пользователь может обращаться к представителям Исполнителя, используя следующий лист эскалации Таблицы 6 (контакты расположены в порядке повышения уровня эскалации):

Таблица 6. Лист эскалации.

№ п/п	Подразделение/ должность	Профиль обращений	Контактная информация
1.	Департамент клиентского сервиса	Запросы на обслуживание и поддержку	Адрес электронной почты: <a href="mailto:help@esphere.ru">help@esphere.ru</a>
2.	Директор Департамента клиентского сервиса	Вопросы, касающиеся эскалации запросов, качества и уровня работы Сервиса	Адрес электронной почты: <a href="mailto:contact@esphere.ru">contact@esphere.ru</a>

#### 4. ПАРАМЕТРЫ НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕКАЧЕСТВЕННОМ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

4.1. Оценка уровня качества оказания услуг, согласно настоящему Приложению, осуществляется на основании определения (расчёта) значения интегрального показателя качества оказания услуг в расчётном периоде<sup>31</sup>.

Целевое значение интегрального показателя качества оказания услуг (ИПК) Исполнителем в расчётном периоде составляет 0,97 (ноль целых девяносто семь сотых).

Фактическое ИПК определяется в соответствии с п. 4.2.1 настоящего Приложения за расчётный период.

4.2. Методика расчёта ИПК за соответствующий расчётный период.

4.2.1. Таблица 7. Методика расчёта ИПК за соответствующий расчётный период

№	Наименование показателя, единица измерения	Целевое значение показателя, Р	Фактическое значение показателя, F	Относительный показатель $K = F/P$	Весовой коэффициент показателя, Q	ИПК за соответствующий расчётный период, KQ
1	Уровень обслуживания по обращениям, согласно таблице 3, %	$P1 = 95 \%$	F1	$K1 = F1/P1$	$Q1 = 0,5$	$KQ1 = K1 * Q1$
2	Время обработки электронных документов, согласно таблице 2, %	$P2 = 99,9 \%$	F2	$K2 = F2/P2$	$Q2 = 0,5$	$KQ2 = K2 * Q2$
ИТОГО:					1	$KQ = KQ1 + KQ2$

, где

Р - Целевое значение показателя – гарантируемое значение показателя;

F - Фактическое значение показателя – фактическое значение показателя за расчётный период на основании данных систем контроля и мониторинга Исполнителя;

$K = F / P$  - Относительный показатель – отношение фактического и целевого значений показателей;

Q - Весовой коэффициент показателя – доля показателя Р в интегральном показателе, причём  $0 < Q < 1$ ;

KQ - Взвешенное значение показателя – часть показателя K в интегральном показателе;

ИПК - Интегральный показатель качества оказания услуг – величина, используемая для оценки качества оказания Исполнителем услуг по настоящему Приложению в соответствующем расчётном периоде. В расчёте ИПК учитываются все запросы и документы, закрытые или обработанные Исполнителем в расчётном периоде. При расчёте ИПК округление применяется только для KQ (итогового показателя), округление производится до 3 (трёх) знаков после запятой.

4.2.2. Таблица 8. Параметры неустойки.

Фактическое (расчётное) значение интегрального показателя качества (ИПК) в расчётном периоде	Размер неустойки за нарушение Исполнителем параметров оказания услуг по настоящему Приложению, руб.
0,96 – 0,969	2 % от стоимости оказания услуг, за расчётный период
0,95 – 0,959	5 % от стоимости оказания услуг, за расчётный период
0,94 – 0,949	7 % от стоимости оказания услуг, за расчётный период
Ниже 0,94	10 % от стоимости оказания услуг, за расчётный период

<sup>31</sup> Расчётный период – период времени, в течение которого Заказчик имеет право использовать функционал Сервиса/ПО, согласно выбранному/оплаченному тарифу.